

**UCHWAŁA NR XXXIII/81/2017**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 28 września 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Zbąszynek dla jednostek ochotniczych straży pożarnych**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 32 ust. 2, 3 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736, 60 i 1169) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych, w tym tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej rozliczania z budżetu Gminy Zbąszynek oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania - dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Zbąszynek na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.

**§ 2. 1.** Jednostki ochotniczej straży pożarnej mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymaniem jednostek.

2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3. 1.** Jednostka ochotniczej straży pożarnej ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Burmistrza Zbąszynka w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację,
- 6) nazwisko i imię oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów,
- 7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wnioski rozpatruje Burmistrz Zbąszynka w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej, a w trakcie roku budżetowego w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Burmistrza Zbąszynka do ich usunięcia lub do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

**§ 5. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r., poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529 i 1537.

3. W przypadku przekazania dotacji w ratach warunkiem przekazania przez Gminę Zbąszynek kolejnej transzy dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Prawo kontroli przysługuje Burmistrzowi Zbąszynka lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak i w miejscu realizacji zadania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadania są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

**§ 7. 1.** Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonywanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazur**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 32 ust. 3b ustawy o ochronie przeciwpożarowej jednostka samorządu terytorialnego może przekazać ochotniczym strażom pożarnym środki pieniężne w formie dotacji. W oparciu o art. 221 ustawy o finansach publicznych podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotację celową na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Zbąszynek  
Dla Ochotniczej Straży Pożarnej w .....**  
**Na realizację zadania pn. ....**

1. Określenie wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....  
.....  
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia: .....

Zakończenie: do dnia: .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....  
.....  
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....  
.....  
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Data .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Zbąszynek**  
**Ochotniczej Straży Pożarnej** .....

**I. Opis wykonanego zadania**

.....  
 .....

**II. Całkowity koszt zadania ....., w tym:**

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji .....,
2. Środki własne .....,
3. Środki uzyskane z innych źródeł .....

**III. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Nzwa wydatku	Nr faktury/ rachunku/ data wystawienia	Data dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto /netto/ poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki z dotacji gminy	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

**Oświadczamy, że:**

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są z godne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Data .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)