

**UCHWAŁA NR VI/17/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 25 marca 2019 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Zbąszynek na zadania związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielanie dotacji oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Zbąszynek dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Zbąszynek na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

**§ 2.** Udzielenie dotacji uzależnione jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Zbąszynek przeznaczonych na zadania, o których mowa w § 1.

**Rozdział 2.**  
**Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego złożony w terminie do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego, w którym wnioskodawca wnosi o udzielenie dotacji.

2. Wniosek określony w ust. 1 zawiera dane wnioskującego stowarzyszenia ogrodowego oraz osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, wnioskowaną wysokość dotacji, opis zadania, na które ma być przeznaczona dotacja, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uzasadnienie konieczności wykonania zadania oraz ewentualne dodatkowe informacje i uwagi.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) dokumentację techniczną projektu lub inne dokumenty jak np. zgłoszenie robót, pozwolenie na budowę, jeśli są wymagane;
- 3) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wniosek określony w ust. 1 należy złożyć na formularzu wzoru wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Burmistrz Zbąszynka dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Burmistrz Zbąszynka wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wniosek uzupełniony w wyznaczonym terminie uznaje się za złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 5.** Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) wysokość kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Zbąszynek w danym roku budżetowym;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r., poz. 1000, 62, 1366, 1693, 1669, 2500 i 2354 oraz z 2019 r., poz. 303 i 326.

- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnych ogrodach działkowych;
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel z innych źródeł.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczenia i kontroli dotacji**

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podstawę rozliczenia stanowią będą:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), potwierdzające wydatkowaną kwotę dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych przepisami odrębnymi dokumentów, np. protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane jest ich sporządzenie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. 1. Burmistrz Zbąszynka może dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisany jest przez uczestników kontroli.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazur**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r.poz. 2077 z późn. zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność do nich społeczności lokalnej. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Zbąszynek dla rodzinnych ogrodów działkowych**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa ROD: .....
- 2) Adres: .....
- 3) Telefon..... NIP .....
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

**II. Termin realizacji zadania:**

- Data rozpoczęcia zadania: .....
- Data zakończenia zadania: .....

**III. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- Wnioskowana kwota dotacji: .....
- Słownie (zł): .....

**IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- .....
- .....
- 2) Miejsce realizacji zadania .....
- .....
- .....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Planowany termin realizacji zadania:	Rodzaj podejmowanych działań:

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
			Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła
<b>Razem:</b>					

**VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....

**VII. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....

**VIII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

<p>..... .....</p> <p><i>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.</i></p> <p><i>Data .....</i></p>
--

**Załączniki do wniosku:**

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) dokumentacja techniczna projektu lub inne dokumenty jak np. zgłoszenie robót, pozwolenie na budowę, jeśli są wymagane;
- 3) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/17/2019  
Rady Miejskiej w Zbąszynku  
z dnia 25 marca 2019 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Zbąszynek dla rodzinnych ogrodów  
działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) Nazwa: .....

2) Adres: .....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data zapłaty
<b>Razem:</b>								

*Oświadczam(y), że:*

- 1) *od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);*
- 2) *wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;*
- 3) *wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;*

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data .....