

UCHWAŁA NR VII/32/2019
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Zbąszynek na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm. ¹⁾) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielanie dotacji oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Zbąszynek na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek złożony w terminie do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego, w którym wnioskodawca wnosi o udzielenie dotacji celowej bądź wniosek złożony w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza Zbąszynka o naborze podmiotów do realizacji zadania publicznego.

2. Wniosek określony w ust. 1 zawiera dane wnioskującego oraz osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, wnioskowaną wysokość dotacji, opis zadania, na które ma być przeznaczona dotacja, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uzasadnienie konieczności wykonania zadania oraz ewentualne dodatkowe informacje i uwagi.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że podmiot wnioskujący nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) dokumentację opisującą przedmiot i zakres rzeczowy zadania wraz z kosztorysem finansowym zadania;
- 3) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wniosek określony w ust. 1 należy złożyć na formularzu wzoru wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Burmistrz Zbąszynka dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Burmistrz Zbąszynka wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wniosek uzupełniony w wyznaczonym terminie uznaje się za złożony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4. Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r., poz. 1000, 62, 1366, 1693, 1669, 2500 i 2354 oraz z 2019 r., poz. 303, 326 i 534.

Rozdział 3. **Sposób rozliczenia i kontroli dotacji**

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podstawę rozliczenia stanowią będą:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), potwierdzające wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych przepisami odrębnymi dokumentów, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane jest ich sporządzenie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 7. 1. Burmistrz Zbąszynka może dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizowanego zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisany jest przez uczestników kontroli.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 8. Traci moc Uchwała Nr VI/17/2019 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Zbąszynek na zadania związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych oraz Uchwała Nr XXXII/81/2017 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 28 września 2017 roku w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Zbąszynek dla jednostek ochotniczych straży pożarnych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Mazur

Uzasadnienie

Jednostka samorządu terytorialnego poza udzielanymi dotacjami celowymi na mocy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie może udzielać dotacji celowych z zastosowaniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Telefon..... NIP
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

III. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
-
-
- 2) Miejsce realizacji zadania
-
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Planowany termin realizacji zadania:	Rodzaj podejmowanych działań:

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
			Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła
Razem:					

VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VII. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VIII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

<p>.....</p> <p><i>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.</i></p> <p><i>Data</i></p>
--

Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa celu osiągnięcia zysku;
- 2) dokumentacja techniczna projektu, zgłoszenie robót, pozwolenie na budowę, jeśli są wymagane;
- 3) aktualny dokument rejestrowy;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Zbąszyn

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data zapłaty
Razem:								

Oświadczam(y), że:

- 1) *od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);*
- 2) *wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;*
- 3) *wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;*

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

*Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.*

Data