

**UCHWAŁA NR XII/79/2019
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Dąbrówka Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) Rada Miejska w Zbąszynku uchwała:

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA WLKP.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dąbrówka Wlkp. stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Zbąszynek dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zbąszynek;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zbąszynku;
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zbąszynku;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Zbąszynka;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrówka Wlkp.;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka Wlkp.;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dąbrówka Wlkp.;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Dąbrówki Wlkp.;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrówka Wlkp..

§ 3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Dąbrówka Wlkp. oraz przysiółki: Boleń, Depot, Samsonki.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 2) współdziałanie wraz z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską;
- 5) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 9) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;

11) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Miejskiej.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa w terminie określonym w ust. 3.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 7. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskimi;

3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;

4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;

5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej;

6) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i przedkładanie wniosków dotyczących Sołectwa;

7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych i programów działania na rzecz Sołectwa;

9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys z własnej inicjatywy;

2) Sołtys na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku;

3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,

4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej;

5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa lub Gminy.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem.
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Burmistrzowi.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba będąca mieszkańcem Sołectwa.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 9) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 10) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. W ogłoszeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

1) w skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby;

2) członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba będąca mieszkańcem Sołectwa;

3) wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyborczego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu w kratce obok nazwiska wybranego kandydata znaku „X”,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów znaku „X”.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku określonym w ust. 4 wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej „TAK” lub „NIE” obok nazwiska kandydata.

6. Jeżeli kandydat na Sołtysa określony w ust. 4 nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, wówczas przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano kandydatów lub zarejestrowano liczbę mniejszą niż określono w § 14 ust. 2, wówczas przeprowadza się ponowne wybory lub wybory uzupełniające w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi być podpisany przez minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania.

§ 27. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się w trybie przewidzianym dla wyborów organów Sołectwa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15.

§ 28. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 2.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

6. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy oraz przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 31. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 34. 1. Traci moc załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/6/2003 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutów jednostkom pomocniczym – Sołectwom Gminy Zbąszynek.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Mazur

Uzasadnienie

Przyjęcie uchwały w sprawie nowego statutu Sołectwa Dąbrówka Wlkp. spowodowane jest koniecznością zmiany dotychczas obowiązującego statutu poprzez dostosowanie do obecnie obowiązujących przepisów prawa. Projekt uchwały w sprawie Statutu Sołectwa Dąbrówka Wlkp. konsultowany był z mieszkańcami Sołectwa. Konsultacje odbyły się w trakcie zebrania wiejskiego w dniu 24 września 2019 roku. W trakcie konsultacji mieszkańcy nie wnieśli żadnych uwag do przedstawionego projektu uchwały. Mając powyższe na uwadze, w związku ze spełnieniem obowiązku wynikającego z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815), podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.