

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Urzędu Miejskiego w Zbąszynku i jednostek organizacyjnych Gminy Zbąszynek

I. Zamawiający:

Gmina Zbąszynek
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek
NIP: 927-14-43-487
Regon: 970770557
Tel. 683849140

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwanej dalej "Ustawą") – zgodnie z art. 4 pkt 4 Ustawy, jej przepisów nie stosuje się do „umów z zakresu prawa pracy, w tym umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342). Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

kod CPV: 66131100-8

nazwa kodu CPV: Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.



III. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Znak postępowania: **OA.II.2425.13.2020**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Urzędu Miejskiego w Zbąszynku i jednostek organizacyjnych Gminy Zbąszynek tj.: Zbąszyneckiego Ośrodka Kultury, Ośrodka Sportu i Rekreacji, Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych i Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszynku.
3. Zamawiający zastrzega, że umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK ze wspólnie wybraną Instytucją Finansową będą podpisywane przez Urząd i ww. jednostki organizacyjne Gminy Zbąszynek odrębnie dla każdej z nich.
4. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
5. **Informacje o Zamawiającym:**

1) Zamawiający informuje, że na dzień 20 listopada 2020 r. w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku zatrudnionych jest 46 pracowników w następującej strukturze wiekowej:

Lp.	Przedział wiekowy	Liczba pracowników
1.	39 lat i mniej	13
2.	40 - 44	10
3.	45 - 49	2
4.	50 - 54	7
5.	55 - 59	7
6.	60 lat i więcej	7
7.	łącznie	46

2) W jednostkach organizacyjnych Gminy Zbąszynek sytuacja wygląda następująco:

- a) **Zbąszynecki Ośrodek Kultury** na dzień 20 listopada 2020 r. zatrudnia 9 osób, w następującej strukturze wiekowej

Lp.	Przedział wiekowy	Liczba pracowników
1.	39 lat i mniej	5
2.	40 - 44	-----
3.	45 - 49	-----

4.	50 - 54	2
5.	55 - 59	-----
6.	60 lat i więcej	2
7.	łącznie	9 osób

b) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zbąszynku na dzień 20 listopada 2020 r. zatrudnia 10 osób, w następującej strukturze wiekowej:

Lp.	Przedział wiekowy	Liczba pracowników
1.	39 lat i mniej	6
2.	40 - 44	2
3.	45 - 49	-
4.	50 - 54	-
5.	55 - 59	1
6.	60 lat i więcej	1
7.	łącznie	10

c) Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w Zbąszynku na dzień 20 listopada 2020 r. zatrudnia 26 osób, w następującej strukturze wiekowej:

Lp.	Przedział wiekowy	Liczba pracowników
1.	39 lat i mniej	10
2.	40 - 44	5
3.	45 - 49	5
4.	50 - 54	2
5.	55 - 59	1
6.	60 lat i więcej	3
7.	łącznie	26

d) Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbąszynku na dzień 20 listopada 2020 r. zatrudnia 21 osób, w następującej strukturze wiekowej:

Lp.	Przedział wiekowy	Liczba pracowników
1.	39 lat i mniej	10
2.	40 - 44	5

3.	45 - 49	2
4.	50 - 54	1
5.	55 - 59	2
6.	60 lat i więcej	1
7.	łącznie	21

6. Warunki zamówienia:

1) Zapewnienie przez wykonawcę wsparcia w procesie wdrożenia PPK w tym:

- a) bezpłatne przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat PPK wśród pracowników w siedzibie Zamawiającego;
- b) bezpłatne przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK;
- c) bezpłatne opracowanie wstępnego harmonogramu wdrożenia w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- d) inne działania proponowane przez Wykonawcę (proszę opisać je w pkt III formularza ofertowego);

2) Kompleksowe wsparcie formalno – prawne związane z wdrożeniem PPK w tym:

- a) bezpłatne przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej, w tym m.in.: (zapewnienie nieodpłatnych materiałów informacyjnych w postaci papierowej i elektronicznej. W przypadku materiałów w wersji papierowej w ilości o 20% większej niż liczba zatrudnionych) Przekazanie ww. materiałów nastąpi przed podpisaniem umowy o zarządzanie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) bezpłatne wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;
- c) bezpłatne opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK, w tym:

- a) bezpłatny dedykowany koordynator/opiekun do współpracy z zamawiającym;
- b) bezpłatna platforma internetowa i infolinia do bieżącej obsługi uczestników PPK;
- c) bezpłatne niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiającego;
- d) bezpłatna aplikacja do zarządzania PPK drogą elektroniczną dla Zamawiającego.

4) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.;

2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia 10 kwietnia 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w ustawie o PPK;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) dysponują niezbędną, wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług;
- 5) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.

2. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz załączników.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu:

Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

- Sekretarz Gminy Jan Makarewicz, nr tel. 68 3849140 wew. 48, e-mail: sekretarz@zbaszynek.pl
- Inspektor ds. kadr i organizacji Bernadetta Utrata, nr tel. 68 3849140 wew. 38, e-mail: kadry@zbaszynek.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.

2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania umowy.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.

5. Cena przedstawiona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zamawiający wymaga aby oferta zawierała co najmniej: formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy), wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.

8. W przypadku gdy Wykonawcą jest zakład ubezpieczeń, do oferty należy dołączyć regulamin lokowania środków ubezpieczeniowego funduszu kapitałowego oraz ogólne warunki ubezpieczenia.

VIII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia **11 grudnia 2020 r. - (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zbąszynku)**.
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek; punkt informacji - (parter budynku),
 - b) pocztą na ww. adres siedziby urzędu.
3. W tytule na kopercie proszę podać oznaczenie: „**OFERTA – PPK**”.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

IX. Wybór oferty przez Zamawiającego

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert w szczególności pod względem: warunków zarządzania środkami gromadzonymi w PPK, efektywności w zarządzaniu aktywami oraz posiadanego doświadczenia w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi. Wyboru dokonuje się mając także na uwadze najlepiej rozumiany interes osób zatrudnionych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania nr: **OA.II.2425.13.2020** na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z wymogami Zamawiającego oraz jest zgodna z interesem Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

X. Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym w punkcie IV ppkt 11.

3. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

XI. Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania,
 - b) Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Złożył ofertę po terminie składania ofert.

XII. Udzielenie zamówienia i dodatkowe informacje

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie poinformowany o wyborze jego oferty.
5. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym formularzu ofertowym. We wzorze umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zapisu o 3 miesięcznym okresie wypowiedzenia umowy przez Strony.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ocenę.
7. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Niniejsza oferta oparta jest o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
9. Zamawiający nie udziela informacji o wyborze oferty podmiotom, których oferta nie została wybrana.

XIII. Informacja dotyczące RODO

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: urząd Miejski w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek.
- 2) Administrator wyznacza inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: iodo@zbaszynek.pl oraz listownie pod adresem Administratora, wskazanym w pkt 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową udzielenia zamówienia.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

.....
mgr inż. Wiesław Czuparski (podpis Zamawiającego)

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
z dnia 20 listopada 2020 r.**

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na: wybór dostawcy Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) dla Urzędu Miejskiego w Zbąszynku i jednostek organizacyjnych Gminy Zbąszynek.

Znak postępowania:

I. DANE WYKONAWCY	
Znak postępowania	OA.II.2425.13.2020
Nazwa wykonawcy	
Adres/siedziba	
Numer KRS	
Numer NIP	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	Imię i nazwisko: Tel. Adres e-mail
II. OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wg poniższej specyfikacji:	
A. DOŚWIADCZENIE I EFEKTYWNOŚĆ	
Struktura właścicielska/akcjonariat	
Czy główny akcjonariusz jest instytucją nadzorowaną przez KNF?	
Rok rozpoczęcia działalności w sektorze funduszy inwestycyjnych/emerytalnych	



2. Wynagrodzenie zmienne (za osiągnięty wynik w wysokości:	
3. Pozostałe opłaty (jeśli występują, proszę podać ich wysokość kwotową w złotych polskich netto lub określić % z uwzględnieniem przykładowych):	
1) Maksymalna wysokość kosztów obciążających fundusz zdefiniowanej daty	
2) Maksymalna wysokość kosztów i opłat obciążających uczestnika PPK oraz warunki, na jakich mogą one zostać obniżone bez konieczności zmiany umowy:	
3) Wszystkie koszty związane z umową o prowadzenie PPK wynikające z:	a) warunków zarządzania środkami:.....
	b) warunków dyspozycji składanych przez uczestnika, w tym np. zmiany funduszu, czy wpłaty:
	c) koszty związane z rezygnacją z oszczędzania w PPK:
	d) Inne:.....
4) Inne pozycje kosztowe wynikające z umowy o zarządzanie PPK oraz wynikające z Umowy o prowadzenie PPK (osobno wyliczone dla każdej z umów)	

III. PONADTO OFERUJEMY:

1) wsparcie dla Zamawiającego w procesie wdrożenia PPK w postaci innych działań

IV. OŚWIADCZAMY, ŻE

Spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikiem, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia w sposób należyty;
- 3) posiadamy uprawnienia do wdrożenia i zawarcia umowy o zarządzanie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.)
- 4) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5) znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia;
- 6) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia;
- 7) posiadamy doświadczenie i wiedzę zapewniające realizację przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością;
- 8) przyjmujemy do wiadomości, że informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu stawy o dostępie do informacji publicznej;
- 9) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 10) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe udostępnił w niniejszym postępowaniu¹.

Ponadto:

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11) Ja niżej podpisany(a)..... Reprezentujący Wykonawcę, oświadczam,
że jestem/nie jestem* powiązany (a) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

V. ZAŁĄCZANE DOKUMENTY

Wraz z ofertą załączamy następujące dokumenty:

VI. PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



