

ZARZĄDZENIE Nr 78/2021
Burmistrza Zbąszynka

z dnia 15 października 2021r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych na terenie administrowanym przez Urząd Miejski w Zbąszynku i jednostkach podległych.

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych, wyznaczam Komisję w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| - Piotr Spychała | - przewodniczący, |
| - Bogusław Drzewiecki | - zastępca przewodniczącego, |
| - Błażej Błoch | - członek, |
| - Leszek Parandyk | - członek, |
| - Iwona Wetkło | - członek, |
| - Michalina Kostera | - członek. |

2. Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki pieniężne,
- 3) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) zapasy materiałów w magazynie.

§3. 1. Składniki majątkowe wymienione w § 2 pkt. 1,3 i 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt.2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt.5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest niemożliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt.6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§4. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.10.2021r. jako dzień aktualnych zapisów księgowych kont analitycznych i syntetycznych poszczególnych jednostek.
2. Terminy czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży pisemną informację o przebiegu spisu z natury składników majątkowych

§5. 1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych, oraz ich rozliczeniem sprawować będzie Beata Woźna.

§6. Treść niniejszego Zarządzenia otrzymają osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe, oraz osoby wymienione w Zarządzeniu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78/2021
Burmistrza Zbąszynka
z dnia 15.10.2021r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referat Mienia Komunalnego i Geodezji	Od 31.12.2021 Do 15.01.2022	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referat Ogólno Administracyjny (informatyk)	Od 02.11.2021 Do 15.01.2022	Weryfikacja sald na dzień 31.10.2021 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	Od 02.11.2021 Do 15.01.2022	Spis z natury według stanu na dzień 31.10.2021 r.
4.	Zapasy materiałów w magazynie	Dane ewidencji księgowej	31.12.2021	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
5.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 02.11.2021 Do 15.01.2022	Weryfikacja sald na dzień 31.10.2021 r.
6.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 02.11.2021 Do 15.01.2022	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.10.2021 r.
7.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2021	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021r.
8.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa, Referat Budżetu i Finansów	31.12.2021	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	31.12.2021	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2021 r.