

1. Do zadań Referatu Mienia Komunalnego i Geodezji należą sprawy z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości oraz z dziedziny gospodarki lokalowej, a w szczególności:

a) administrowanie, gospodarowanie i zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz nieruchomościami zabudowanymi,

b) zamiana lokali,

c) przyznawanie lokali mieszkalnych, w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienie w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych,

d) przejmowanie zakładowych budynków mieszkalnych,

e) egzekucja w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej,

f) sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących mienie gminne,

g) gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywanie, oddawanie

w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i w zarząd,

h) ustalanie wartości gruntów komunalnych, cen i opłat za korzystanie z nich,

i) organizowanie przetargów na nieruchomości komunalne,

j) nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,

k) sprawy związane z komunalizacją gruntów,

l) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,

ł) tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy,

m) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,

2. Ochrona gruntów rolnych i leśnych, w tym:

a) przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,

b) wyłączenie gruntów z produkcji,

c) rolniczego wykorzystania gruntów.

3. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Ustalanie czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych.

5. Sprawy z zakresu targów i targowisk.

6. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia, a w szczególności:

a) tworzenie i utrzymywanie oraz przekształcanie i likwidacje zakładów opieki zdrowotnej,

b) zwalczanie chorób zakaźnych.

7. Sprawy wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi – prowadzenie dokumentacji komisji ds. przeciwdziałania alkoholizmowi.

8. Przygotowywanie umów na prowadzenie zajęć w świetlicach socjoterapeutycznych oraz kontrolowanie i rozliczanie godzin pracy.

9. Sprawy z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

10. Sprawy składek czynszów i opłat za lokale i nieruchomości budynkowe.

11. Prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi i energetycznymi.

12. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej w Gminie.

13. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnego specjalnego krajowego przewozu osób.

14. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem działalności stowarzyszeń, klubów i organizacji.

15. Realizacja wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny.

16. Prowadzenie spraw dziedziczenia ustawowego przez gminę z art. 935 KC.

17. Prowadzenie spraw z zakresu służby zdrowia, a w szczególności:

- a) koordynowanie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- b) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie zwiększenia oferty usług lekarzy specjalistów,
- c) zagospodarowywanie pustostanów w budynkach służby zdrowia z przeznaczeniem na działalność medyczną i pokrewną,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na remonty, rozbudowę i doposażenie w sprzęt specjalistyczny obiektów służby zdrowia,
- e) prowadzenie innych spraw w zakresie służby zdrowia,
- f) doradztwo w zakresie kreowania kierunków rozwoju służby zdrowia.