

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

Znak sprawy: RIT.IV.341/22/2009

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zbąszynek

ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek

www.zbaszynek.pl, REGON 970770557

zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. zm.) zwanej dalej ustawą

ZAPRASZA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA WYKONANIE USŁUGI: „ZIMOWEGO UTRZYMANIA PRZEJEZDNOŚCI DRÓG I CHODNIKÓW”

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.zbaszynek.pl
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Z A T W I E R D Z A M

ZBĄSZYNEK – 02 listopada 2009 rok

I. Przedmiot zamówienia

Utrzymanie zimowe przejezdności dróg na terenie Gminy Zbąszynek - część A.

Utrzymanie zimowe chodników na terenie miejskim Zbąszynka – część B

CPV: 90620000-Usluga odśnieżania,
90630000- Usługa usuwania oblodzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w następujących załącznikach do niniejszej Specyfikacji:

- Opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 1),

1. Termin wykonania zamówienia: **25-11-2009** do **15-04-2010**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części oddzielnie, każda z nich będzie oddzielnie oceniana. na każdą z nich może być wybrany oddzielny Wykonawca
3. Dostarczone materiały muszą być zgodne z ustawą o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92/2004, poz. 881).
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

II. Informacje proceduralne

Ofertę należy przygotować na formularzu „oferta”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, stanowić on będzie pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „**przetarg nieograniczony na wykonanie usługi: „Zimowego utrzymania przejezdności dróg i chodników”**”; nr sprawy:

RIT.IV.341/22/2009”.

W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to *Zamawiającemu* odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*, **Urząd Miejski w Zbąszynku, 66-210 Zbąszynek, ul. Rynek 1, Sekretariat .**
2. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: **Urząd Miejski w Zbąszynku, 66-210 Zbąszynek, ul. Rynek 1.****

3. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu: 16-11-2009 r. o godz. 10:00**
5. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie lub faxem, z wyłączeniem ofert i protestów. Składanie ofert i protestów dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faxu.
8. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku 08.00 do 15.00.
9. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*:
Hubert Cichy - Urząd Miejski w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek,
tel. (068) 3849140 wew. 54 , fax: (068) 3849484, Piotr Spychała tel. (068) 3849140 wew.53
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji w niniejszym przetargu.
11. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt II ppkt 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
12. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
13. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
14. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
15. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ.
16. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w druku „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
17. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność

z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.

18. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**

W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*.

19. Wszystkie dołączone kserokopie wymaganych dokumentów i zaświadczeń, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy* (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis *Wykonawcy* muszą być umieszczone na każdej stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów.
20. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez *Wykonawcę* – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
21. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
22. *Wykonawcy* wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia).
23. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
24. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
25. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
26. Powiadomienie (o którym mowa w ppkt 26) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
27. *Wykonawca* nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
28. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji
29. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie *Zamawiającego*: Urząd Miejski w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek, sala nr 25 , w dniu: 16-11-2009 r. o godz. 11:00.**
30. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy, ceny ofertowe, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji.
32. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
33. *Zamawiający* poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
34. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
35. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
36. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego *Wykonawcę* o terminie i sposobie podpisania umowy.
37. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie, przed zawarciem umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej ich współpracę zgodnie z ustawą. Umowa ta musi zawierać co najmniej: wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie, kto jest upoważniony do podpisania umowy, kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*, dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
38. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
39. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
40. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT i wszystkimi innymi należnościami). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w formularzu „Oferta”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
41. Cenę oferty należy określić z zastosowaniem 22% stawki podatku VAT.
42. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

43. Cenę oferty należy określić w PLN.

44. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

45. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

46. Cena oferty musi zawierać wszystkie składowe w tym również:

- koszt wykonania robót, w tym: zakupu urządzeń, materiały, sprzęt, robocizna,
- narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- koszty transportu, montażu i dostaw,
- koszt prawidłowego oznakowania miejsca realizacji inwestycji
- podatek VAT,
- inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

47. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną kosztorysową.

48. Oczywiście omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:

- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.

49. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.

50. *Zamawiający* zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. zm.) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i w niniejszej Specyfikacji.
2. *Wykonawca* musi posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3. *Wykonawca* musi dysponować niezbędnym sprzętem i materiałami do utrzymania zimowego dróg i chodników.

IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty

1. Wypełniony formularz „*OFERTA*” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem pozycji:
 - dla części A 1km odśnieżania obu jezdni (oznacza to km bieżący drogi) i 1km posypywania , zwalczania gołoledzi obu jezdni.
 - dla części B odśnieżanie 1m² chodnika i 1m² posypywania , zwalczania gołoledzi.
 - napełnienie pojemników we wskazanych punktach mieszanką solno piaskową i regularne uzupełnianie ich. (pojemniki o pojemnościach 100 L 16szt. i 250L 9szt.Mieszanka solno piaskowa ma być ujęta w koszcie odpowiedniej pozycji
3. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,
 - d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa Zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wypełnione „*Oświadczenie Wykonawcy*”, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i w niniejszej Specyfikacji- stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie potwierdzające, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. (W przypadku spółek osobowych utworzonych na mocy kodeksu spółek handlowych powinno to być zaświadczenie na spółkę).

7. Oświadczenie, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
9. Oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy.
10. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że *Wykonawca* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wypełniony formularz „*Sprzęt niezbędny do wykonania zadania*” (załącznik nr 5 Specyfikacji).

UWAGA!!!

- a) Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §2 tego Rozporządzenia.
- b) Jeśli *Zamawiający* żąda dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87/2006, poz.605 z p. zm.) *Wykonawca* może złożyć zamiast nich zaświadczenia, o których mowa odpowiednio w §3 ust. 2 i 3 tegoż rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców* (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

VII. Wybrane nakazy ustawowe

1. *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania szczególne

Cały zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany ze środków wykonawcy, fakturowanie za wykonane roboty odbywać się będzie na koniec każdego miesiąca.

IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i/lub odrzucenie oferty.

X. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru: $C = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów

XI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejże ustawy.

XV. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1. – „*Opis przedmiotu zamówienia*”.
2. Załącznik nr 2 – Formularz „*OFERTA*”.
3. Załącznik nr 3 – „*Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 i 24*”.
4. Załącznik nr 4 – „*Istotne postanowienia umowy*”.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu.
6. Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.