

## **Referat Finansowy i Budżetu**

### **Prowadzi sprawy z zakresu gospodarki finansowej gminy i gospodarki mieniem komunalnym, a w szczególności:**

1. prowadzenie księgowości budżetowej oraz wszelkich urządzeń księgowych z tym związanych,
2. prowadzenie rejestru dłużników i wierzycieli uzgadniania sald,
3. prowadzenie spraw z zakresu planowania i realizacji oraz ewidencji wydatków osobowych , w tym list płac, kart wynagrodzeń, rozliczeń delegacji służbowych,
4. prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
5. prowadzenie urządzeń księgowo- ewidencyjnych dla zobowiązań pieniężnych podatków i opłat,
6. terminowe wystawianie upomnień dla zalegających w zobowiązaniach, niezwłoczne kierowanie tytułów do egzekucji,
7. dokonywanie rozliczeń sołtysów z inkasa zobowiązań pieniężnych i innych należności podatkowych,
8. terminowe zamykanie konto-kwitariuszy, uzgadnianie inwentaryzacji z urządzeniami księgowymi,
9. prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
10. zakładanie i prowadzenie kart gospodarstw, wymiar i pobór podatku rolnego,
11. proponowanie wysokości stawek podatków lokalnych i ich pobór,
12. prowadzenie rejestru podań i odwołań w sprawie wymiaru, umorzenia, obniżenia, ulg, rozkładania na raty podatków i opłat,
13. prowadzenie obsługi kasowej urzędu, w tym zakup i sprzedaż znaczków skarbowych,
14. prowadzenie gospodarki drukami ścisłego zarachowania, ich zamawianie, ewidencja i rozliczanie.