

## **Referat Rozwoju i Infrastruktury Technicznej**

### **Prowadzi sprawy związane z nadzorem urbanistyczno-budowlanym, planowaniem przestrzennym oraz zagospodarowaniem gminy, a w szczególności:**

1. sporządzanie projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów tych planów,
2. uzgadnianie projektu planu miejscowego z zainteresowanymi organami administracji państwowej oraz innymi instytucjami,
3. dokonywanie określonej oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
4. udzielanie wskazań lokalizacyjnych i prowadzenie rejestru wydanych decyzji,
5. zawieranie umów określających wzajemne zobowiązania i świadczenia inwestora i urzędu,
6. zgłaszanie do rejonu rządowej administracji wszelkich naruszeń prawa budowlanego, wymagających interwencji organu budowlanego.

### **Związane z gospodarką komunalną i mieszkaniową, a w szczególności:**

1. ocena potrzeb w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych oraz ustalenie kierunków i sposobów zaspokajania potrzeb w tych dziedzinach,
2. działania związane z budową, modernizacją i remontami urządzeń komunalnych,
3. tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych,
4. wynikające z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
5. gospodarka komunalna zasobem mieszkaniowym, w tym budownictwo mieszkaniowe i wyposażenie terenów w urządzenia komunalne.

### **Z zakresu komunikacji i drogownictwa, a w szczególności:**

1. budowa, modernizacja, utrzymanie i ochrona dróg gminnych
2. opiniowanie w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich i gminnych oraz zaliczenie drogi do kategorii dróg zakładowych,
3. wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową i na zajmowanie pasa drogowego, orzekanie o przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia w odniesieniu do dróg gminnych,
4. zarządzanie ruchem na drogach gminnych,
5. współpraca z administratorem dróg krajowych i wojewódzkich w zakresie remontów i modernizacji tych dróg.

### **Prowadzi sprawy związane z rolnictwem i ochroną środowiska, a w szczególności:**

1. administrację w zakresie łowiectwa,
2. współdziałanie z dzierżawcą obwodu łowieckiego w zagospodarowaniu terenów łowieckich,
3. wydawanie decyzji o przeznaczeniu gruntu nieleśnego lub nieużytku do zalesienia,
4. prowadzenie rejestru i nadzoru nad działalnością spółek leśnych,
5. nakazywanie wykonania niezbędnych czynności lub instalacji urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem,
6. sporządza projekt programu rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów,
7. zatwierdza projekt planu zagospodarowania gruntami rolnymi w strefach ochronnych,

8. zagospodarowanie pracowniczych ogrodów działkowych i utrzymanie porządku i czystości na terenach przybyłych,
9. zapobieganie skutkom chorób zakaźnych zwierząt,
10. informowanie i wzywanie do wykonania określonych czynności w przypadku pojawienia się chorób szkodników i chwastów,
11. tworzenia gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
12. zakazywanie wprowadzania ścieków do wody w przypadku wprowadzania przez właściciela gruntu do wody ścieków nienależycie oczyszczonych,
13. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości (w przypadku, gdy nieruchomość ta wpisana jest do rejestru zabytków),
14. wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
15. zapewnianie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed opadami oraz dbanie o utrzymanie porządku i czystości,
16. współpraca z gminną spółką wodną w zakresie utrzymywania i budowy urządzeń melioracyjnych,
17. zaopatrywanie wsi w wodę, nadzór nad eksploatacją wodociągów wiejskich,

**Ponadto w ramach zadań zleconych prowadzone są następujące sprawy:**

1. wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w odniesieniu do imprez odbywających się na obszarze miasta i gminy,
2. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem ładu i porządku, w tym kontrole porządkowe,
3. rozwój telekomunikacji na terenie miasta i gminy,
4. analiza stawek czynszowych na terenie miasta i gminy oraz przedstawianie wniosków z niej wypływających burmistrzowi,

**Referat w realizacji swych zadań współpracuje na co dzień z Zakładem Usług Komunalnych w Zbąszynku, w zakresie:**

1. przygotowania materiałów w sprawie nazewnictwa ulic i placów oraz nadawania numeracji porządkowej budynków,
2. gazyfikacji gminy.