

ZARZĄDZENIE Nr 102/2009
Burmistrza Zbąszynka

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zbąszynku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§1. 1. Zmienia się treść § 9 ust. 1 pkt 7 Zarządzenia Burmistrza Zbąszynka z dnia 31.12.2008 r. Nr 95/2008, który otrzymuje nowe brzmienie:

„7) Referat Budżetu i Finansów

- | | |
|--|-----------|
| a) kierownik referatu | - BF |
| b) stanowisko ds. księgowości budżetowej | - BF.I |
| c) stanowisko ds. księgowości budżetowej | - BF. |
| d) stanowisko ds. VAT i ZUS | - BF.III |
| e) stanowisko ds. podatków i opłat | - BF.IV |
| f) stanowisko ds. podatków i opłat | - BF.V |
| g) stanowisko ds. obsługi kasy | - BF.VI |
| h) stanowisko ds. prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych | - BF.VII” |

2. Zmienia się treść § 28, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 28. Referat Budżetu i Finansów

1. Do zadań Referatu Budżetu i Finansów należy:

- a) przygotowanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza,
- b) udzielanie pomocy Burmistrzowi w wykonywaniu budżetu Gminy,
- c) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy,
- d) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej i kasowej Urzędu,
- e) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania obowiązków z zakresu sprawozdawczości,
- f) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych,
- g) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- h) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,
- i) przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- j) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

2. Do zadań Referatu należy również prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i leśnego oraz innych podatków i opłat pozostających w zakresie właściwości Gminy, a w szczególności:

- a) prowadzenie ewidencji podatków i inkasentów,
- b) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych Gminie jako organowi podatkowemu,
- c) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
- d) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,
- e) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
- f) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat,

- g) dokonywanie bieżącej kontroli przekazywania na rzecz budżetu gminy opłat skarbowych,
- h) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat.
- l) nadzór nad finansami gminnych jednostek oświatowych.

3. Prowadzenie archiwum zakładowego.

4. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, a w szczególności:

- a) przekazywanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawartych w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego,
- b) zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny,
- c) informowanie powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
- d) składanie wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz kierowanie wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużników alimentacyjnych,
- e) przekazywanie powiatowemu urzędowi pracy informacji o utracie statusu dłużnika alimentacyjnego lub ustaniu potrzeby aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
- f) informowanie wierzyciela oraz komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego oraz o ich efektach,
- g) wytaczanie powództwa na rzecz obywateli w sprawach o roszczenia alimentacyjne.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku