

**UCHWAŁA NR XLIX/45/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zbąszynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu ustala się wzory materiałów planistycznych zgodnie z załącznikami:

- 1) Dyrektorzy (Kierownicy) jednostek budżetowych i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Zbąszynku składają projekty planów na druku wg wzorów określonych w załączniku Nr 1 i 2.
- 2) Dyrektorzy instytucji kultury składają projekty planów na druku wg wzoru określonego w załączniku Nr 3.
- 3) Dyrektorzy (Kierownicy) zakładów budżetowych składają projekty planów na druku wg wzoru określonego w załączniku Nr 4.
- 4) Jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Zbąszynku opracowują wykaz planowanych zadań remontowych na druku wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 a projekt przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na druku wg wzoru określonego w załączniku Nr 6.

§ 2. 1. Założenia do projektów planów finansowych o których mowa w § 1 opracowywane są z uwzględnieniem m.in.:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) przewidywany plan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 5) ustaleń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

2. Materiały, o których mowa w § 1 składane są do Skarbnika Gminy, w terminie do dnia 05 października każdego roku, który nadzoruje terminowość ich złożenia oraz kompletność.

3. Dyrektorzy (Kierownicy) jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Zbąszynku składają materiały planistyczne wraz ze szczegółowym objaśnieniem.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pożytku publicznego i wolontariatu,
- 3) przedszkoli niepublicznych,

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z tym, że:

- 1) dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne i informacyjne, obliczone kwoty dochodów własnych gminy oraz przedłożone przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5. 1. Burmistrz na podstawie materiałów planistycznych przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt budżetu na rok następny wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 15 listopada każdego roku.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) ogólne omówienie dochodów,
- 2) omówienie wydatków w szczególowości do działu, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłat zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia,
- 2) prognozę zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi niezwłocznie przesyła go do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia celem wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisje Rady Miejskiej proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 8. Do wyłącznej kompetencji Burmistrza należy inicjatywa opracowania zmian do projektu uchwały budżetowej.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 11. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytaniem opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytaniem opinii Komisji Rady,
- 4) odczytaniem stanowiska Burmistrza do opinii i wprowadzenie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 5) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowaniem nad uchwałą budżetową.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XII/35/2007 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 30.08.2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Zbąszynek oraz rodzaju i szczególowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady

Jan Mazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/45/2010
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 26 sierpnia 2010 r.
[Zalacznik1.doc](#)

DOCHODY BUDŻETU NA ROK.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/45/2010
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 26 sierpnia 2010 r.
[Zalacznik2.doc](#)

WYDATKI BUDŻETU NA ROK

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIX/45/2010
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 26 sierpnia 2010 r.
[Zalacznik3.doc](#)

PRZYCHODY I KOSZTY INSTYTUCJI KULTURY.....

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIX/45/2010
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 26 sierpnia 2010 r.
[Zalacznik4.doc](#)

PRZYCHODY I KOSZTY ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIX/45/2010
Rady Miejskiej w Zbąszynku

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

[Zalacznik5.doc](#)

PROJEKT PLANOWANYCH ZADAŃ REMONTOWYCH W ROKU.....

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XLIX/45/2010

Rady Miejskiej w Zbąszynku

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

[Zalacznik6.doc](#)

**PROJEKT PRZEDSIĘWZIEĆ (PROGRAM, PROJEKT LUB ZADANIE) DO WIELOLETNIEJ
PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY ZBĄSZYNEK.....**

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XLIX/45/2010

Rady Miejskiej w Zbąszynku

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

[Zalacznik7.doc](#)

PROJEKT PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIEĆ BIEŻĄCYCH W ROKU BUDŻETOWYM

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XLIX/45/2010

Rady Miejskiej w Zbąszynku

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

[Zalacznik8.doc](#)

**PROJEKT PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIEĆ (PROGRAM, PROJEKT LUB ZADANIE)
INWESTYCYJNYCH W ROKU BUDŻETOWYM**