

ZARZĄDZENIE NR 70/2010
Burmistrza Zbąszynek

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie organizacji akcji kurierskiej

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241 poz. 2416, z późn. zm.), w związku z § 17 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049, z późn. zm.), Zarządzenia Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa założenia do akcji kurierskiej dla terenu Gminy Zbąszynek.

§ 2. Na miejsce organizacji akcji kurierskiej ustalą budynek Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

§ 3. Kurierów – łączników oraz kurierów – wykonawców wyznaczyć spośród pracowników Urzędu Miejskiego Zbąszynek.

§ 4. 1. Plan akcji kurierskiej składa się z trzech części.

- 1) część pierwszą stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego zawierające:
 - a) spis dokumentów akcji kurierskiej,
 - b) ogólne zadania i obowiązki kierującego akcją kurierską,
 - c) tabela czynności dla kierującego akcją,
 - d) zasady organizacji, uruchamiania, przekazywania informacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie wraz z niezbędnymi numerami telefonów,
 - e) normy czasowe realizacji poszczególnych przedsięwzięć w ramach akcji kurierskiej,
 - f) terminarz składania meldunków,
 - g) wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców,
 - h) wykaz kurierów i ich zastępców,
 - i) schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk pracy,
 - j) spis tras,
 - k) wykaz posiadaczy środków transportowych,
 - l) potwierdzenie odbioru doręczonych dokumentów powołania,
 - m) wykaz ilościowy sił i środków zaangażowanych w akcji kurierskiej,
 - n) meldunek z przebiegu i wyników akcji,
 - o) podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – informatora,
 - p) podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – przygotowującego kuriera do wykonania zadania,
 - q) podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – odpowiedzialnego za rozdział kart powołania na trasy doręczeń,
 - r) pouczenie dla kuriera,
 - s) mapa Gminy Zbąszynek z zaznaczeniem tras,
 - t) mapa miasta Zbąszynek z zaznaczeniem tras.

- 2) część drugą stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów – wykonawców:
- a) dla kuriera – wykonawcy informatora:
 - dziennik otrzymanych sygnałów,
 - podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – informatora,
 - wykaz osób funkcyjnych i numerów telefonów Urzędu Miejskiego,
 - wykaz adresów, numerów telefonów jednostek współdziałających w akcji kurierskiej,
 - wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców,
 - wykaz kurierów i ich zastępców,
 - schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk pracy.
 - b) dla kuriera – wykonawcy przygotowującego kuriera do wykonania zadania:
 - podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – przygotowującego kuriera do wykonania zadania,
 - wykaz kurierów i ich zastępców,
 - pouczenie dla kuriera.
 - c) dla kuriera – wykonawcy odpowiedzialnego za rozdział kart powołania na trasy doręczeń:
 - podległość, zadania i obowiązki wykonawcy – odpowiedzialnego za rozdział kart powołania na trasy doręczeń,
 - wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców,
 - wykaz kurierów i ich zastępców,
 - wykaz posiadaczy środków transportowych,
 - spis tras,
 - spis ulic z oznaczonymi trasami doręczeń,
 - spis sołectw,
 - tabela rozesłania kurierów,
 - rozdzielnik rozplakatowania obwieszczeń,
 - rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania,
 - meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej,
 - rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.
- 3) część trzecia stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów:
- a) legitymacja kuriera,
 - b) mapa trasy,
 - c) pokwitowanie odbioru dokumentów powołania.
- 4) inne opracowania nie wymienione w pkt 1, 2 i 3 stanowią materiały pomocnicze do planu.

2. Plan akcji kurierskiej podlega bieżącej aktualizacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. obronnych i wojskowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.