

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2011**  
**Burmistrza Zbąszynka**  
z dnia 01 marca 2011 r.

**W sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zbąszynku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)  
**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zbąszynku.

2. Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zbąszynku wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz z innych przepisów.

§ 3. Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jak w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa Radzie Miejskiej, Przewodniczący Komisji w terminie do 31 marca za rok miniony.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2007 Burmistrza Zbąszynka z dnia 05 stycznia 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zbąszynku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SKŁAD OSOBOWY  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Krzywak Krzysztof | - przewodniczący |
| 2. Jagaciak Alina    | - sekretarz      |
| 3. Kłos Danuta       | - członek        |
| 4. Liman Jan         | - członek        |
| 5. Molicki Dariusz   | - członek        |
| 6. Olejniczak Alicja | - członek        |

**REGULAMIN**  
**GMINNEJ KOMISJI**  
**ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zbąszynku, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 179 z późn. zm.).
2. Niniejszego regulaminu.
3. W oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Miejską oraz o obowiązujące przepisy.

§ 2. Komisja powołana jest przez Burmistrza do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Zbąszynek.

§ 3. 1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.

2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

**II. ZADANIA KOMISJI**

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w zakresie:
  - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
  - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
2. Przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu z jednoczesnym badaniem przesłanek określonych w art. 24 w/w ustawy tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

- 2 -

3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
- a) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia terapii odwykowej,
  - b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
  - c) przygotowywanie dokumentacji i wnioskowanie do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
4. Udzielanie pomocy członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii w zakresie współuzależnienia.
5. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Dokonywanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
- a) Przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się co najmniej z trzech członków Komisji,
  - b) zespół przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół.
7. Współdziałanie z Pełnomocnikiem Wojewody i Starosty ds. uzależnień, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i popieranie działalności rządowej oraz organizacji społecznych w zakresie krzewienia trzeźwości i abstynencji oraz udzielanie im pomocy.
8. Współdziałanie z organami gminy, szkołami, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego oraz grupami samopomocowymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

9. Przygotowanie założeń do projektów uchwał rady miejskiej: w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i w sprawie przeciwdziałania narkomanii.
10. Współdziałanie i koordynacja przy realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i programu przeciwdziałania narkomanii oraz innych zadań przypisanych do realizacji Komisji.
11. Organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.
12. Podnoszenie kwalifikacji członków Komisji poprzez uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach.

§ 5. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 6. Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów uchwał dotyczących: określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Zbąszynek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Zbąszynek.

§ 7. Komisja podejmuje inne zadania, określone przez organy gminy lub nałożone na nią przepisami prawa.

### **III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI**

§ 8. 1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Burmistrza Zbąszynka.

2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

- 3 -

4. Komisja obraduje, co najmniej raz w miesiącu o stałej porze i w stałym miejscu i podaje to do publicznej wiadomości.

5. Komisja pracuje w formie posiedzeń plenarnych w którym muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby ze składu osobowego Komisji w tym, przewodniczący lub sekretarz.

6. Członkowie Komisji pełnią dyżury raz w tygodniu w punkcie konsultacyjnym i mogą przyjmować interesantów i udzielać porad.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- a) kieruje pracą Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,
- b) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
- c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
- d) ustala tematykę i porządek posiedzeń,
- e) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
- f) Składa Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności Komisji.

2. Sekretarz Komisji w szczególności:

- a) wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- b) odpowiada za sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
- c) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- d) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych.

3. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach i w dyżurach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 10. 1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.

2. Komisja w zakresie swojej działalności może podejmować uchwały i wnioski, oraz wydawać opinie i komunikaty.

3. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.

4. Posiedzenia dotyczące rozmów z osobami nadużywającymi alkohol oraz rozmów ze świadkami są zamknięte, a protokół sporządzony z tego posiedzenia stanowi tajemnicę.

5. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.

6. Decyzje, opinie, wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Decyzje, opinie i wnioski Komisji podpisuje w imieniu Komisji Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

§ 11. Do udziału w posiedzeniach Komisji otwartych lub zamkniętych mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, terapeuci oraz eksperci. Osoby te biorą udział w pracach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.

§ 12. Do realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji, bez prawa możliwości podejmowania uchwał.

§ 13. Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych Gminy, Policji, Placówek Lecznictwa Odwykowego, Izby Wyrzeźwień, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

- 4 -

§ 14. 1. Komisja w sprawach dotyczących skierowania osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

2. Za przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę /obwieszczonego przez Prezesa Rady Ministrów/ za każdy przeprowadzony wywiad.

§ 15. 1. Ze środków przeznaczonych na działalność Komisji pokrywa się koszty badań przeprowadzanych przez biegłego sądowego, dotyczących ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu.

2. Wysokość wynagrodzenia biegłego regulują odrębne przepisy.

§ 16. Członkowie Komisji za udział w jej pracach otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 17. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 18. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.