

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

**Gmina Zbąszynek  
ul. Rynek 1  
66 – 210 Zbąszynek  
tel. 68 384 91 40  
fax. 68 384 94 84**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na  
terenie gminy Zbąszynek – projekt wsparcia.”-**

Zatwierdził :

*Wiesław Czyczerski*

*Burmistrz Zbąszynka*

Z up. Burmistrza Zbąszynka

*mgr Jan Makarewicz*  
Sekretarz Gminy

Zbąszynek, dnia 25 lipca 2012r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 3	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
Rozdział 5	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Rozdział 6	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 7	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 8	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział 9	Termin związania ofertą
Rozdział 10	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 11	Badanie ofert
Rozdział 12	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 13	Udzielenie zamówienia
Rozdział 14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 16	Postanowienia umowy
Rozdział 17	Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ
Rozdział 18	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział 20	Załączniki do SIWZ

**ROZDZIAŁ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1.1 Zamawiającym jest :

**Gmina Zbąszynek**  
**ul. Rynek 1**  
**66 - 210 Zbąszynek**  
tel. 68 384 91 80  
faks: 68 384 94 84

adres do korespondencji: Gmina Zbąszynek  
ul. Rynek 1  
66 – 210 Zbąszynek

strona internetowa: [www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl) [www.zbaszynek.pl](http://www.zbaszynek.pl)  
adres e-mail: [urząd@zbaszynek.pl](mailto:urząd@zbaszynek.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 07:30 do 17:00  
wtorek – środa od 07:30 do 15:30  
piątek od 07:30 do 14:00

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie :
- a) „ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
  - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „zamawiający” – Gmina Zbąszynek.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**Rozdział 2**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

Projekt „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zbąszynek – projekt wsparcia” jest prowadzony równoległe z tzw. projektem „Zasadniczym” kanalizacji miejscowości, na terenie Gminy Zbąszynek. Jego realizacja jest ściśle powiązana i uzależniona od postępu prac związanych z projektem „Zasadniczym”. Od Oferenta składającego ofertę w niniejszym postępowaniu będzie wymagana współpraca z wykonawcą zadania pierwszego.

Będzie konieczne wspólne wykonywanie odcinków kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej w szczególności w drogach powiatowych we wsi Dąbrówka Wlkp. Jest to kontynuacja przerwanych robót. Realizacja będzie polegała na dokończeniu prac wykonawcy , z którym Gmina rozwiązała umowę.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa rurowciągów i studni kanalizacji sanitarnej w miejscowościach:
1. Rogoziniec
    - a) rurowciąg grawitacyjny wykonać z rur PVC Dn 160 x 4,7mm lite. Na końcu rurowciągu, na granicy działki należy zastosować studnie PVC o Dn 315mm w ilości 91 sztuk odcinek P-F,
    - b) rurowciąg tłoczny z rur PE 100 Dz 90 x 5,4 mm SDR 17 PN 10, długość rurowciągu L= 167,0 m Odcinek P-G
    - c) celu odprowadzenia ścieków z przepompowni P-G zaprojektowano rurowciąg tłoczny z rur PE 100 Dz 90 x 5,4 mm SDR 17 PN 10. Długość rurowciągu L= 15,0 m.
    - d) rurowciągi należy wykonać z rur PVC Dz 160 x 4,7mm lite. Na końcu rurowciągu, na granicy działki należy zastosować studnie PVC o Dn 315mm w ilości 7 sztuk
  2. Dąbrówka Wlkp.
    - a) Zlewnia P-B.  
Kanalizacja ciśnieniowa  
Zaprojektowano kanalizację ciśnieniową, składającą się z przepompowni oznaczonej na mapie jako P-B. W celu odprowadzenia ścieków z przepompowni P-B zaprojektowano rurowciąg tłoczny z rur PE 100 Dz 90 x 5,4mm SDR 17 PN 10. Długość rurowciągu L= 238,0 m.
    - b) Zlewnia P-C.  
Kanalizacja ciśnieniowa  
Zaprojektowano kanalizację ciśnieniową, składającą się z przepompowni oznaczonej na mapie, jako P-C oraz rurowciągu tłoczego. W celu odprowadzenia ścieków z przepompowni P-C zaprojektowano rurowciąg tłoczny z rur PE100 Dz 160 x 9,5mm SDR 17PN 10. Długość rurowciągu L= 342,0 m
    - c) Zlewnia P-D.  
Kanalizacja ciśnieniowa  
Zaprojektowano kanalizację ciśnieniową, składającą się z przepompowni oznaczonej na mapie jako P-D. W celu odprowadzenia ścieków z przepompowni P-D zaprojektowano rurowciąg tłoczny z rur PE 100 Dz 125 x 7,4mm SDR 17 PN10. Długość rurowciągu do wykonania L= 47,0 m. Zaprojektowano także studnie rozprężną z PE ø 1000mm oznaczoną na planie jako SR-C-1 w celu połączenia zlewni „D” ze zlewnią „C”.
    - d) Zlewnia P-J.  
Kanalizacja ciśnieniowa  
Zaprojektowano kanalizację ciśnieniową, składającą się z przepompowni oznaczonej na mapie jako P-J. 4 W celu odprowadzenia ścieków z przepompowni P-J zaprojektowano rurowciąg tłoczny z rur PE 100 Dz 90 x 35,4mm SDR 17 PN 10. Długość rurowciągu do wykonania L= 518,0 m.

W zakres rzeczowy robót wchodzi również przygotowanie oznakowania robót , wykonania zabezpieczenia terenu w celu uniknięcia wypadków, przygotowanie tablic pamiątkowych zgodnych z wymogami PROW w ilości 3 sztuk. Ponadto należy uwzględnić w kosztach roboty odtworzeniowe.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 45231300-8 odprowadzania ścieków roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do

4. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej stanowiącej :

załącznik nr 3 Projekt budowlany  
załącznik nr 4 Specyfikacja techniczna  
załącznik nr 5 Przedmiar

6. W kalkulacji kosztów wykonania przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym również koszty związane z oznakowaniem robót wg sporządzonego we własnym zakresie projektu, tablic pamiątkowych zgodnych z wymogami PROW oraz uzyskać zezwolenie zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym. Wykonawca robót ma obowiązek aby roboty rozbiórkowe i ziemne prowadzone w pobliżu istniejącego uzbrojenia wykonywał ręcznie.

Rozdział 3  
**Termin wykonania zamówienia**

3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do 31.10.2013r.

Rozdział 4  
**Warunki udziału w postępowaniu  
Oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :  
4.1.1 spełniają warunek określony w **art. 22 ust. 1 pkt 1** ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Oświadczenie wykonawcy że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, dysponują potencjałem, znajdują się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia. zał. nr 7*

4.1.2 spełniają warunek określony w **art. 22 ust. 1 pkt 2** ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000 PLN. Robota ta musi mieć podobny charakter tzn. budowa kanalizacji sanitarnej zawierającej odcinki grawitacyjne i ciśnieniowe z rur z tworzyw sztucznych. zał. nr 9*

- 4.1.3 spełniają warunek określony w **art. 22 ust. 1 pkt 3** ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :  
dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe :  
jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zał. nr 6*

- 4.1.4 spełniają warunek określony w **art. 22 ust. 1 pkt 4** ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki lub zdolność kredytową 1 500 000,00zł*

- 4.1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust.1** ustawy. zał. nr 8

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.2 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.1 i 4.1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.
- Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5  
**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć  
wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w  
postępowaniu**

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty :
- 5.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22, ust.1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 5.1.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania. Do każdej roboty budowlanej wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta robota budowlana została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.
- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Zał. Nr 9 do SIWZ
- 5.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 5.1.4 5.1.4 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych wysokości 1500 000,00zł - druk banku
- 5.1.5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
- 5.1.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1.5 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składanie ofert.
- 5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.4 i 5.1.5 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć dla każdego wykonawcy.
- 5.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 oraz dokument, o którym mowa w pkt 5.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2 – 5.1.5, 5.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lubo świadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób)uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.9 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

<p>Rozdział 6 <b>Wymagania dotyczące wadium</b></p>
---

- 6.1 Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 33 000,00zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące zł).
- 6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego Banku Spółdzielczym w Siedlcu Oddział w Zbąszynku , nr rachunku 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 tytułem – „Wadium - „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zbąszynek” – projekt wsparcia”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium
- 6.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne Żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne Żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa banku.
- 6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - gwarancji wadialnej. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą
- 6.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 6.7 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub

- pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 6.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

<p>Rozdział 7</p> <p><b>Opis sposobu przygotowania ofert</b></p>
--

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Osoba podpisująca w imieniu oferenta dokumenty, oświadczenia lub potwierdzająca zgodność dokumentów z oryginałem, załącz pełnomocnictwo do oferty, potwierdzone przez oferenta.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca

się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w pkt 6 Formularza Ofertowego)
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ,

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**Rozdział 8**  
**Składanie i otwarcie ofert**

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **08.08.2012 r. do godziny 10:00** w siedzibie Gminy Zbąszynek ul. Rynek 1, sekretariat, pokój nr 15. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego z zachowaniem następującego opisu na kopercie :

Nadawca:  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA ZBĄSZYNEK, ul. Rynek 1, 66 – 210 Zbąszynek**

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Zbąszynek” – projekt wsparcia.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**08.08.2012 r. godz. 11:00**

- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2012 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Gminy Zbąszynek, Rynek 1, sala nr 25.
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie

oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## Rozdział 9 Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.2 Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty za wykonanie całości zamówienia.
- 10.3 Cena oferty musi być ceną brutto (tzn. z podatkiem VAT) oraz być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 11 Badanie ofert

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### Rozdział 12

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:  
Cena – 100 %
- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

#### Rozdział 13

### **Udzielenie zamówienia**

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl)) oraz w swojej siedzibie.
- 13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcie umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### Rozdział 14

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 14.2 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu uproszczony kosztorys robót będących przedmiotem zamówienia.

**Rozdział 15**  
**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny oferty zawierającej podatek VAT
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- a)pieniądzu,
  - b)poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c)gwarancji bankowej,
  - d)gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e)poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, póź. 275 z późn. zm.).
- 15.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a)w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Siedlcu Oddział w Zbąszynku, nr rachunku: 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy;
  - b)w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 15.4 Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

**Rozdział 16**  
**Postanowienia umowy**

- 16.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa sporządzona w oparciu o istotne postanowienia umowy, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na przesunięciu terminów wykonania robót:

- z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy
- na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Przedłużenie terminów wykonania robót może nastąpić, jeżeli wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia powyższych okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu wykonania umowy wraz z uzasadnieniem.

#### Rozdział 17

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl)).
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl)).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

#### Rozdział 18

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu, pocztą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na

- numer faksu podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
- 18.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Gmina Zbąszynek**  
**ul. Rynek 1**  
**66 – 210 Zbąszynek**
- 18.7 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania : **RIT.IV.271.11.2012.**
- 18.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami :  
**Piotr Spychała – Inspektor ds. zamówień publicznych.**

## Rozdział 19

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 18.9 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 18.10 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.11 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.12 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.13 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego
- 18.14 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.15 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.16 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.



- 18.17 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 18.18 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.19 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 18.20 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 20  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki :

- Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 2 Istotne Postanowienia Umowy
- Załącznik nr 3 Projekt budowlany
- Załącznik nr 4 Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 5 Ślepy kosztorys
- Załącznik nr 6 Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 9 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Z up. Burmistrza Zbąszynka

*mgr Jan Makarewicz*  
Sekretarz Gminy

