

**UCHWAŁA NR XXIX/31/2013  
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Rogozińcu oraz powierzenia Burmistrzowi Zbąszynka ustalania wysokości opłat za korzystanie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 pkt 9 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 Nr 45, poz. 236 ze zm.) uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Rogozińcu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustalenie wysokości cen i opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Rogozińcu powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazur**

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W ROGOZIŃCU.**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Cmentarza Komunalnego w Rogozińcu, zwanego dalej „cmentarzem”.

2. Cmentarz zlokalizowany jest w miejscowości Rogoziniec i stanowi mienie komunalne Gminy Zbąszynek.

**§2.** W imieniu Burmistrza Zbąszynka Cmentarzem zarządza Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w Zbąszynku, zwany w dalszej części Regulaminu Administratorem.

**§3.** Zagospodarowanie terenu cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienia i ciągi komunikacyjne.

**§4.** Do zakresu działań Administratora cmentarza komunalnego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu cmentarza komunalnego;
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza według planu zagospodarowania cmentarza;
- 3) wskazywanie miejsca pochówku;
- 4) prowadzenie rezerwacji miejsc pochówków
- 5) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie ksiąg cmentarnych i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;
- 7) utrzymanie w należyтым stanie technicznym cmentarza i obiektów znajdujących się na jego terenie;
- 8) konserwacja i utrzymanie w sprawności sieci wodociągowej zasilającej cmentarz;
- 9) bieżące utrzymanie porządku oraz utrzymanie we właściwym stanie zieleni na terenie cmentarza;
- 10) wydawanie zgody na ustawianie pomników i nagrobków;
- 11) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa.

**§5.** Na cmentarzu urządzi się groby:

- 1) ziemne i murowane,
- 2) pojedyncze, rodzinne, dziecięce.

**§6.** Na cmentarzu stosuje się opłaty: za miejsca grzebalne i rezerwacje.

**§7.1.** Za korzystanie z cmentarza Administrator pobiera opłaty w wysokości określonej Zarządzeniem Burmistrza Zbąszynka.

2. Opłatę za rezerwację wnosi się jednorazowo i dotyczy ona okresu od momentu zapłaty rezerwacji do pochówku.

3. W przypadku dokonania pochówku w miejscu zarezerwowanym przed upływem okresu rezerwacji pobierana będzie opłata uzupełniająca w wysokości odpowiedniej dla rodzaju grobu i upływu lat.

4. Opłatę za miejsce grzebalne wnosi się jednorazowo na 20 lat.

5. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20 letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).

6. W przypadku nieuiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 5 grób kwalifikuje się do likwidacji.

7. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze Administratora cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji (informacja powinna być dostępna w okresie Świąt Wszystkich Świętych).

8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

9. Wykaz opłat za korzystanie z cmentarza powinien być wywieszony przy wejściu głównym na cmentarz, w siedzibie Administratora, a także na stronie internetowej Gminy Zbąszynek.

10. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z rezerwacji miejsca grzebalnego w dowolnym terminie bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.

**§8.** 1. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza wymaga wcześniejszego powiadomienia Administratora cmentarza.

2. Wykonujący usługę pogrzebową są zobowiązani do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.

3. Podmioty prowadzące roboty kamieniarskie i budowlane na terenie cmentarza zobowiązane są do zagospodarowania zdemontowanych elementów nagrobka we własnym zakresie oraz uporządkowania terenu robót.

**§9.** 1. Wszelkie odpady w tym suche wieńce, kwiaty, znicze, papiery powinny być składowane w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Uporządkowanie grobów należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem oraz zarezerwowanym miejscem pochówku.

**§10.** Zgody Administratora cmentarza wymaga:

1) wykonywanie robót kamieniarskich i budowlanych, w tym betonowych wylewek przy grobach, okładzin z cegieł, kamieni lub innych materiałów,

2) umieszczanie ławek i płotków przy grobach,

3) sadzenie lub wycinka drzew i krzewów na cmentarzu,

4) wjazd na teren cmentarza pojazdami z wyjątkiem wózków dla osób niepełnosprawnych, pojazdów wykonujących prace remontowe lub pojazdów specjalnych uprzywilejowanych z mocy innych przepisów.

**§11.** Na terenie Cmentarza zabrania się:

1) dewastowania pomników i grobów, niszczenia kwiatów, rabatek, trawników, krzewów i drzew,

2) zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, przy ogrodzeniach, wyrzucania za ogrodzenie i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach;

3) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym,

4) jazdy na rowerach,

5) wprowadzania psów i innych zwierząt na cmentarz,

6) parkowania pojazdów przy drodze dojazdowej do cmentarza w sposób utrudniający bądź uniemożliwiający wjazd i wyjazd z cmentarza,

7) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,

8) zakłócania ciszy i powagi miejsca,

9) niszczenia wyposażenia urządzeń technicznych znajdujących się na terenie cmentarza,

10) handlu, w tym w bezpośrednim sąsiedztwie bram wjazdowych i bramy wejściowej,

11) wywieszania reklam.

**§12.** Administrator cmentarza przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków. Dane o Administratorze cmentarza (nazwa, adres, telefon, godziny urzędowania) są umieszczone na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym na cmentarz, w jego siedzibie oraz na stronie internetowej Gminy Zbąszynek.