

**UCHWAŁA NR XXXIV/67/2013
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Zbąszynek.

2. Celem szczególnym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2014,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. 1. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Zbąszynku, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz Zbąszynka, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Zbąszynku w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 „ustawy o pożytku publicznym”, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Zbąszynek, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy o pożytku publicznym”, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do

terytorialnego zasięgu działania Gminy Zbąszynek, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 4. Współpraca Gminy Zbąszynek z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania;

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:
 - a) organizacja szkoleń i zajęć dla osób sportowo uzdolnionych z terenu Gminy,
 - b) wspieranie klubów sportowych działających na terenie Gminy Zbąszynek,
 - c) organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych,
 - d) propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - e) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowych i rekreacyjnych.
- 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w szczególności:
 - a) podtrzymywanie lokalnej i narodowej tradycji w Gminie Zbąszynek,
 - b) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej,
 - c) organizowanie festiwali, przeglądów dorobku kulturalnego oraz warsztatów artystycznych,
 - d) propagowanie działań kulturalnych wśród dzieci i młodzieży,
 - e) pomoc w zakresie upamiętniania ważnych wydarzeń, miejsc pamięci, pomników, itp.,
 - f) wspieranie działań służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku, inwalidów oraz kombatantów i byłych więźniów politycznych.
- 3) W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, informacyjnej oraz rehabilitacji osób niewidomych i słabo widzących, organizacja czasu wolnego, spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, związanych z rekreacją ruchową niewidomych i słabo widzących,
 - b) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, informacyjnej oraz rehabilitacji osób chorych na cukrzycę, organizacja czasu wolnego, spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, związanych z rekreacją ruchową chorych na cukrzycę.
 - c) rehabilitacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się w szczególności zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b), pkt 2 lit. a) § 5. uchwały.

§ 6. Realizacja programu odbywa się, w szczególności w sposób:

- 1) o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
- 2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu **2014 roku** na realizację programu wynosi **171.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 8. 1. Rada Miejska w Zbąszynku ocenia sprawozdanie Burmistrza Zbąszynka z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

§ 9. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza Zbąszynka i niezwłocznie zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbąszynek oraz przesyłany Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) do konsultacji.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr LII/67/2010 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 9 listopada 2010 r.

3. Program skonsultowano z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbąszynek projektu Programu, uwag na piśmie nie zgłosiła żadna z organizacji pozarządowych, 6 organizacji zgłosiło preliminarz wydatków na 2014 r.

§ 10. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 11. Program realizowany będzie do 31 grudnia 2014 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Przepisy mają zastosowanie od dnia 01 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

Jan Mazur

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXIV/67/2013 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 31 października 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 rok. Obowiązek podjęcia przez Radę Miejską w Zbąszynku uchwały w przedmiotowej sprawie wynika z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w myśl którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy. Niniejszy program jest wyznaczeniem kierunków, form i zasad współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/67/2013
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 31 października 2013 r.*

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1.

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2014 na terenie Gminy Zbąszynka.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2.

1. Komisje konkursowe powoływane są wśród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Burmistrza Zbąszynka.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni) lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

§ 3.

1. Skład komisji liczy 3 lub 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy w liczbie przekraczającej 50% jej składu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w liczbie nieprzekraczającej 50% jej składu.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 1 regulaminu.

§ 4.

1. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
2. Osoby reprezentujące organizacje lub podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, są zapraszane do komisji przez Burmistrza Zbąszynia lub typowane przez co najmniej dwie organizacje lub podmioty.

§ 5.

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 6.

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 7.

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Zbąszynia po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Burmistrz potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
5. Umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.

§ 8.

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,

- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 9.

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 ustawy o pożytku publicznym.

§ 10.

Konkurs ma charakter jawny.