

**GMINA ZBĄSZYNEK**  
66-210 Zbąszynek, ul. Rynek 1  
tel. (068) 384-91-40, 384-91-39  
fax (068) 384-94-84  
REGON 970770557 NIP 927-14-43-487

Numer sprawy: RIT.IV.271.2.2014

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**



**NAZWA ZADANIA:**

**„ROZBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 104108 F (UL. KRÓTKIEJ) I DROGI  
GMINNEJ NR 104103 F (UL. DŁUGIEJ) W ZBĄSZYNKU.”**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	<b>Instrukcja dla wykonawców</b>
1.	Zamawiający
2.	Tryb udzielania zamówienia
3.	Sposoby porozumiewania się z wykonawcami
4.	Opis sposobu przygotowania oferty.
5.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
7.	Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta
8.	Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9.	Sposób obliczenia ceny oferty
10.	Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
11.	Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny
12.	Okres związania ofertą
13.	Wadium
14.	Miejsce i termin składania ofert
15.	Miejsce i termin otwarcia ofert
16.	Badanie i ocena ofert
17.	Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19.	Udostępnienie dokumentacji postępowania
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg
<b>Rozdział II</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>
1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Termin wykonania zamówienia
3.	Zamówienia uzupełniające
4.	Oferty częściowe
5.	Oferty wariantowe
6.	Podwykonawcy
<b>Rozdział III</b>	<b>Wzór istotnych postanowień umowy</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Załączniki do SIWZ</b>

**ROZDZIAŁ 1**  
**Instrukcja dla wykonawców**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Gmina Zbąszynek**

**Adres:** ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek

**REGON:** 970770557

**NIP:** 927-14-43-487

**Strona internetowa:** www.zbaszynek.pl; www.bip.zbaszynek.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 7:30 – 17:00, od wtorku do czwartku - 7:30 – 15:30, piątek 7:30 - 14:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miejski  
ul. Rynek 1  
66-210 Zbąszynek  
znak postępowania: RIT.IV.271.2.2014**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**2.2.** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷44 ustawy.

**2.3.** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” lub specyfikacją:

**2.3.1.** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) - ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*;

**2.3.2.** rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);

**2.3.3.** rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692);

**2.3.4.** rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1735);

**2.3.5.** rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w BZP (Dz.U. z 2013 r., poz. 279);

**2.3.6.** rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458);

**2.3.7.** ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 ze zm.);

**2.3.8.** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

### **3. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytania dotyczące treści SIWZ,
- wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
- wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
- wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
- informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- zawiadomienie terminie podpisania umowy,
- zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.

3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego: Piotr Spychała – Inspektor.

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty.**

4.1 Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.

4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do

reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

## **5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zbaszynek.pl](http://www.zbaszynek.pl).
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej [www.zbaszynek.pl](http://www.zbaszynek.pl). Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.zbaszynek.pl](http://www.zbaszynek.pl).
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda polegała na ułożeniu nawierzchni z kamiennej kostki brukowej (ścieżka rowerowa, ulica, chodnik) o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup> - zamawiający nie dopuszcza sumowania powierzchni zadań celem spełnienia wymaganego warunku,*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :  
dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe - kierownik budowy, posiadający zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, właściwe uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami o specjalności drogowej.*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie takiej umowy ubezpieczenia związanej z przedmiotem zamówienia.*
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, ze wskazaniem szczegółowego zakresu i okresu w którym podmiot bierze udział.
- 6.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.6 Wykonawca wraz z wnioskiem lub oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

**7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.**

- 7.1 Formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 7.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 7.3 Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
- 7.4 Kosztorys ofertowy - dokument uzasadniający merytorycznie oferowaną przez wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 7.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** (oryginał).
- 7.6 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 7.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7.11 **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik 10**

- 7.12 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 7.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7, 7.8 i 7.9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 7.13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.13 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczania za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 7 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:**



7.15 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), ze wskazaniem szczegółowego zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.2 Dokumenty o których mowa w pkt 7.1, 7.2, 7.5, i 7.10 SIWZ składa (podpisuje) pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.3 Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt od 7.6 do 7.9 SIWZ.
- 8.4 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5 Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 6 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.6 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d, Wykonawca biorący udział w postępowaniu ma obowiązek złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.**

## **9. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 9.1 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projektu stałej organizacji ruchu stanowiących odpowiednio **załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 do SIWZ.**
- 9.2 Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlano - wykonawczym a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlano wykonawczego.
- 9.3 Cena oferty wykonawcy musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty związane z obowiązkami wykonawcy wynikającymi z wzoru umowy.
- 9.4 Cena oferty powinna być obliczona w kosztorysie ofertowym, który należy załączyć do oferty. Załączony przez wykonawcę kosztorys ofertowy nie będzie określał zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale będzie stanowił jedynie podstawę do badania wysokości ceny oferty. Ponadto kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.
- 9.5 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych w kosztorysie ofertowym.
- 9.6 W formularzu oferty należy podać cenę netto obliczoną w kosztorysie ofertowym, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.

- 9.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.8 **Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
10. **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
- 10.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.2 Zamawiający przewiduje płatność po zakończeniu i przekazaniu dokumentów odbiorowych **do 30 września w 2014 roku** w ciągu max. 30 dni.
11. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.**
- 11.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 11.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%**.
- 11.3 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- 11.5 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 11.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 12. **Okres związania ofertą.**

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 13. **Wadium.**

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 PLN**

(słownie złotych : trzydzieści tysięcy złotych).

- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

### **Uwaga!**

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 13.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego Banku Spółdzielczego w Siedlcu Oddział w Zbąszynku , nr rachunku 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 tytułem – „**Wadium - „Rozbudowa ulic Krótkiej i Długiej w Zbąszynku.”**”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
- 13.6 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego, a do oferty załącza kopię.
- 13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
- 13.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

- odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 13.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### 14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1 w Zbąszynku lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 20 marca 2014 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób (tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie) :

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GINA ZBĄSZYNEK, ul. Rynek 1, 66 – 210 Zbąszynek**

**„Rozbudowa drogi gminnej nr 104108F (ul. Krótkiej) i drogi gminnej nr 104103F (ul. Długiej) w Zbąszynku”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
20.03.2014 r. godz. 11:00**

- 14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 14.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

**15. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 15.1** Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Zbąszynku w **dniu 20 marca 2014r. o godz. 11:00.**
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 15.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4 Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

**16. Badanie i ocena ofert.**

- 16.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.4 Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

- prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 17.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17 lit. a, na stronie internetowej [www.zbaszynek.pl](http://www.zbaszynek.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Zbąszynku).
- 17.6 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi rozdział III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 18.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **Uwaga**

W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,

- 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Gmina Zbąszynek, Bank Spółdzielczy w Siedlcu Oddział w Zbąszynku, nr rachunku: 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 z dopiskiem : „ zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia - **Rozbudowa ulic Krótkiej i Długiej w Zbąszynku.**”
- 18.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 18.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres rękojmi, który został przedłużony na czas udzielonej gwarancji t.j. na okres 60 miesięcy.**
- 19. Udostępnienie dokumentacji postępowania.**
- 19.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 19.2 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 19.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 19.4 Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 19.5 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
- zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
  - zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego

w pisemnym zawiadomieniu.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.7 i 20.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.



## ROZDZIAŁ II

### Przedmiot zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres projektu – inwestycji pt. „Rozbudowa drogi gminnej nr 104108F (ul. Krótkiej) i drogi gminnej nr 104103F (ul. Długiej) w Zbąszynku” obejmuje:

- roboty branży drogowej:
  - rozbudowa jezdni ul. Krótkiej (drogi gminnej) z układu L 1/2 (jednojezdniowej dwupasowej dwukierunkowej drogi gminnej klasy „L”) o szer. 6,00 m do układu L 2/1 (dwóch jednokierunkowych jednopasowych jezdni o szer. 3,50 m z pasem rozdziału w postaci ciągu pieszego o szer. 4,00 m) o łącznej szer. 11,00 m,
  - rozbudowa skrzyżowania ul. Krótkiej z ul. Długą (drogą gminną),
  - rozbudowa skrzyżowania ul. Krótkiej z ul. Wojska Polskiego (drogą powiatową) i ul. Wąską (drogą gminną),
  - rozbudowa ul. Długiej na odcinku ok. 100 m w zakresie budowy miejsc postojowych dla samochodów osobowych (po części prostopadłych i równoległych do nawierzchni jezdni) oraz przebudowy nawierzchni jezdni (jednojezdniowej dwupasowej dwukierunkowej drogi gminnej klasy „L”) o szer. ok. 5,00 m z nawierzchni z betonowych płyt drogowych sześciokątnych „trylinki” na nawierzchnię z kamiennej kostki brukowej,
  - przebudowa miejsc dostępu do ul. Krótkiej (zjazdów indywidualnych i publicznych),
  - przebudowa/rozbudowa chodników ul. Krótkiej i ul. Długiej,
    - budowa odcinka kanalizacji deszczowej w ul. Krótkiej i przebudowa odwodnienia ul. Długiej,
    - przebudowa/rozbudowa istniejącego oświetlenia drogowego,
    - rozbiórki elementów dróg i obiektów gospodarczych w obrębie nowo zagospodarowywanego terenu,
    - wycinkę kolidujących drzew i krzewów oraz karczowanie pni pozostałych po wyciętych drzewach,
    - przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z planowanym przedsięwzięciem na warunkach właścicieli.

#### DANE TECHNICZNE

Przyjęto następujące parametry techniczne rozbudowywanego układu komunikacyjnego:

Rozbudowa drogi gminnej nr 104108F (ul. Krótkiej):

- klasa drogi: L
- prędkość projektowa:  $V_p = 30 \text{ km/h}$ ,

- kategoria ruchu: KR 2,
- obciążenie: 115 kN/oś;
- szerokość jezdni jednokierunkowych: 2 x 3,50 m
- szerokość pasa rozdziału – ciągu pieszego: 4,00 m;
- szerokość obustronnych chodników: 3,25÷4,00 m;
- nawierzchnia jezdni: kamienna kostka brukowa
- nawierzchnia pasa rozdziału – ciągu pieszego: płyty kamienne / kamienna kostka brukowa;
- nawierzchnia chodników z możliwością parkowania: bet. kostka brukowa;

Rozbudowa drogi gminnej nr 104103F (ul. Długiej):

- klasa drogi: L,
- prędkość projektowa:  $V_p = 30$  km/h,
- kategoria ruchu: KR 2,
- obciążenie: 115 kN/oś;
- szerokość jezdni: istn. ok. 5,00 m
- szerokość istn. chodnika - lewostronnego: ok. 1,35÷2,05 m;
- szerokość rozbudowywanego chodnika - prawostronnego: 1,65÷2,50 m;
- istniejąca nawierzchnia jezdni: kamienna kostka brukowa / „trylinka” (betonowe płyty drogowe sześciokątne);
- nawierzchnia jezdni – po przebudowie: kamienna kostka brukowa
- nawierzchnia chodników: bet. kostka brukowa i płyty chodnikowe 50x50x7 cm;

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej, przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do kalkulacji kosztów.**

załącznik nr 1	Projekt budowlany
załącznik nr 2	Projekt wykonawczy
załącznik nr 3	Przedmiar robót, kosztorys ofertowy,
załącznik nr 4	Szczegółowe specyfikacje techniczne dla robót drogowych
załącznik nr 5	Projekt stałej organizacji ruchu

- 2.1 W zakres inwestycji wchodzi wszystkie roboty objęte projektami budowlanym, wykonawczym oraz przedmiarem robót, a także specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 2.2 W kalkulacji kosztów należy ująć wszystkie roboty ziemne niezbędne dla wybudowania ścieżki z uwzględnieniem ewentualnych zwiększeń robót ziemnych związanych z nośnością gruntu i konfiguracją terenu. Roboty te nie będą stanowiły robót dodatkowych, co wykonawca przyjmuje do wiadomości.
- 2.3 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia, celem uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ofercie wszystkich robót przewidzianych w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisanych w niniejszej specyfikacji oraz innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania ścieżki i uzyskania zakładanych efektów rzeczowych. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a niezbędne do wykonania robót objętych projektem budowlanym nie będą stanowiły robót dodatkowych.
- 2.5 Wykonawca robót ma obowiązek zapoznać się ze wszystkimi uwagami zawartymi **w opiniach i uzgodnieniach branżowych do projektu** i prowadzić roboty stosując się do zaleceń. Zwraca się uwagę na wykonywanie robót ziemnych, które powinny być prowadzone ze szczególną ostrożnością, tak aby nie spowodować jakichkolwiek uszkodzeń tych urządzeń. Nie wyklucza się istnienia innych nienaniesionych linii urządzeń i/lub odchyleń w planie. W przypadku napotkania na niezinventaryzowane urządzenia należy powiadomić właściwy organ.

#### **Gwarancja jakości i rękojmia.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **60 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od dnia odbioru, z wyłączeniem wykonania oznakowania poziomego, na które wykonawca zobowiązuje się udzielić **12 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od dnia odbioru. **Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.**

#### **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do 30.09.2014r.

#### **3 Zamówienia uzupełniające.**

- 3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **4. Oferty częściowe**

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

#### **5. Oferty wariantowe**

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **6. Podwykonawcy.**

- 6.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
- 6.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

### ROZDZIAŁ III

#### Wzór istotnych postanowień umowy

#### UMOWA NR ...../ UM/ 2014

zawarta dniu ..... 2014 roku w Zbąszynku pomiędzy **Gminą Zbąszynek**, z siedzibą w Zbąszynku przy ul. Rynek 1, REGON : 970770557, NIP : 9271443487 reprezentowaną przez:

**Wiesława Czyczerskiego – Burmistrza Zbąszynka**

przy kontrasygnacie

**Anety Nawracała – Skarbnika Gminy Zbąszynek**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w .....

w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych - „Rozbudowa drogi gminnej nr 104108F (ul. Krótkiej) i drogi gminnej nr 104103F (ul. Długiej) w Zbąszynku”.

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać zamawiającemu geodezyjną dokumentację powykonawczą całości wykonanych robót.
2. Zakres robót określa dokumentacja projektowa :
  - a) projekt budowlany,
  - b) projekt wykonawczy,
  - c) przedmiar robót,
  - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - e) projekt stałej organizacji ruchuoraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia RIT.VI.271.2.2014, stanowiące integralną część Umowy.
3. Realizacja robót przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

## § 2

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy **zgodny ze specyfikacją** w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....-2014 z ..... 2014r.

## § 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

## § 4

Termin rozpoczęcia robót: .....

Termin zakończenia robót budowlanych: **do 30-09-2014r.**

## § 5

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w osobie:

.....  
(Imię i Nazwisko) (Nr uprawnień budowlanych)

2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy jest:

.....  
(Imię i Nazwisko) (Nr uprawnień budowlanych)

## § 6

1. Strony ustalają wartość robót wraz z podatkiem VAT na kwotę **ryczałtowa** w wysokości:

..... **zł (słownie brutto..... złotych).**

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi dokumentacja techniczna i ilości robót wynikające z tej dokumentacji. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją techniczną a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z Dokumentacji Technicznej.

3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności :

a) koszt utrzymania placu budowy i zaplecza socjalno – magazynowego, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociagowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich użytkowania,

b) koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów,

c) koszt obsługi geodezyjnej bieżącej i powykonawczej, odtworzenie granic przed wejściem z robotami na budowę

d) koszty opracowania mapy powykonawczej (4 komplety map)

e) koszty przebudowy kolidujących urządzeń na trasie przebiegu inwestycji

f) koszty ewentualnych odszkodowań dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących z nieruchomością na , której będzie realizowana inwestycja

g) koszty oznakowania poziomego i pionowego

h) koszty wprowadzenia zmian w organizacji ruchu na okres trwania budowy, koszty

- zabezpieczenia i oznakowania robót - z uwzględnieniem korekty istniejącego oznakowania w terenie,
- i) koszty opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy, który podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielem drogi oraz zatwierdzeniu przez zarządzającego ruchem na drogach.
  - j) opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego (dla każdego rodzaju drogi),
  - k) koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów, wyników i badań oraz koszty badań,
  - l) opłaty składowiskowe związane z przekazaniem materiałów rozbiórkowych i odpadów na składowisko odpadów (łącznie z kosztami transportu), lub koszty ich zagospodarowania we własnym zakresie,
  - m) opłaty za czasowe składowanie urobku,
  - n) koszty likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
  - o) koszty odszkodowań o ile takie wynikną w trakcie budowy
  - p) inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółwić technologię robót i szczegóły rozwiązań w oparciu o załączony przez Zamawiającego projekt budowlany, wykonawczy oraz inne roboty nie ujęte w niniejszej SIWZ, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i prawidłowego funkcjonowania obiektu.

W kalkulację kosztów zostały skalkulowane wszystkie roboty ziemne niezbędne dla wybudowania drogi z uwzględnieniem ewentualnych zwiększeń robót ziemnych związanych z nośnością gruntu i konfiguracją terenu. Roboty te nie będą stanowiły robót dodatkowych, co wykonawca potwierdza. Zmiana podatku VAT nie wpływa na zmianę ceny ryczałtowej.

4. Rozliczenia za roboty ujęte w dokumentacji technicznej i wynikające z ust. 2, których ceny określono w ust. 1, będą odbywały się po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.  
**Zamawiający przewiduje płatność po wykonaniu wszystkich robót i dostarczeniu dokumentów odbiorowych oraz map i dokumentów powykonawczych oraz po wykazaniu zaspokojenia roszczeń w stosunku do Podwykonawców.**
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
6. Cesja wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

## § 7

1. Rozliczenie robót będzie następowało zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ..... prowadzone przez .....
3. Do protokołu końcowego Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć kosztorys różnicowy który jasno wskazuje różnice w ilościach i wartości rzeczywiście wykonanych robót w stosunku do kosztorysu ofertowego

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji technicznej.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:  
informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach :
- będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
  - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

## **§ 9**

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca na własny koszt zamontuje licznik zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.
7. Wykonawca zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Badania, o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

## **§ 11**

1. Strony ustalają następujący zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:.....
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie podwykonawcom wykonania innych części robót wynikających z przedmiotu umowy. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający

zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane albo dokonać jej zmiany jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub aneksu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub aneksu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub aneksu.

3. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo lub aneks w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub aneksu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu.
5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  1. zakres robót powierzony Podwykonawcy dotyczący wykonania robót objętych umową,
  2. kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  3. termin wykonania robót objętych umową,
  4. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, oraz który powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za wykonanie tych robót.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000zł.
7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 5 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
8. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 umowy.
9. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy a także wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
10. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach :
    - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,



- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

### § 12

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 60 miesięcy.

### § 13

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy (§6) za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy. Jeśli termin ukończenia zostanie przedłużony po tym, jak zostały zapłacone kary umowne, Zamawiający dokona korekt w przyszłych płatnościach za wszelkie nadpłaty kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 11, w wysokości **0,1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
  - 2) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **0,1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
  - 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 14

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót

- zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
    - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
  3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
    - a) odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu Protokołu odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
  6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy.
  7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do usunięcia tych wad.
  8. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie następuje w momencie podpisania ostatecznego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

## § 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dokonano w formie .....
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na :
  - a) 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi;
  - b) 70% na zabezpieczenie zgodne z Umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona w § 6 wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

## § 16

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, za szkody wyrządzone na mieniu lub osobie powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

2. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia otrzymania przez zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy, a w przypadku odbioru końcowego po terminie otrzymania przez zamawiającego w/w decyzji do dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

### **§ 17**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### **§ 18**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy :
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach gdy:
  - wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w §11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki :
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
6. Wykonawca zgłosi do wykonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do :
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt c niniejszego paragrafu Umowy,
  - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### § 19

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi występowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

### § 20

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

### § 21

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Oferta przetargowa.
2. Zakres robót budowlanych – dokumentacja projektowo – wykonawcza.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, znak sprawy RIT.VI.271.4.2013.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**ROZDZIAŁ IV**  
**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Projekt budowlany
Załącznik nr 2	Projekt wykonawczy
Załącznik nr 3	Przedmiar robót, kosztorys ofertowy,
Załącznik nr 4	Szczegółowe specyfikacje techniczne dla robót drogowych
Załącznik nr 5	Projekt stałej organizacji ruchu
Załącznik nr 6	Formularz oferty
Załącznik nr 7	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 9	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 10	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 11	Oświadczenie o braku przynależności grupy kapitałowej lub lista podmiotów.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wiesław Czyczerski*

