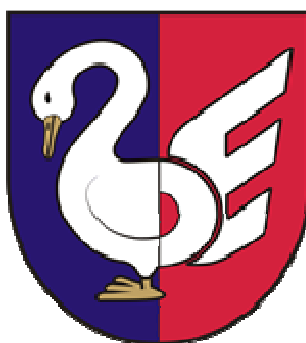


Numer sprawy: RIT.IV.271.6.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)



NAZWA ZADANIA:

Dzienny dom /Senior Wigor/-adaptacja pomieszczeń I piętra budynku
po byłej przychodni lekarskiej

Zatwierdzam:

Burmistrz Zbąszynka
/-/

31-08-2015

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Sposoby porozumiewania się z wykonawcami
4. Opis sposobu przygotowania oferty.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Sposób obliczenia ceny oferty
10. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny
12. Okres związania ofertą
13. Wadium
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Miejsce i termin otwarcia ofert
16. Badanie i ocena ofert
17. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19. Udostępnienie dokumentacji postępowania
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Termin wykonania zamówienia
3. Zamówienia uzupełniające
4. Oferty częściowe
5. Oferty wariantowe
6. Podwykonawcy

Rozdział III Wzór istotnych postanowień umowy

Rozdział IV Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ 1
Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Zbąszynek

Adres: ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek

REGON: 970770557

NIP: 927-14-43-487

Strona internetowa: www.zbaszynek.pl; www.bip.zbaszynek.pl

Godziny urzędowania: **poniedziałek 7:30 – 17:00, od wtorku do czwartku - 7:30 – 15:30, piątek 7:30 - 14:00**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek
znak postępowania: **RIT.IV.271.6.2015****

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷44 ustawy.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” lub specyfikacją:

2.3.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) - ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*;;

2.3.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);

2.3.3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692);

2.3.4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1735);

2.3.5. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w BZP (Dz.U. z 2013 r., poz. 279);

2.3.6. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458);

2.3.7. ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 ze zm.);

2.3.8. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

3. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytania dotyczące treści SIWZ,
- wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
- wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
- wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
- informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- zawiadomienie terminie podpisania umowy,
- zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.

3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego: Piotr Spychała – Inspektor Urzędu Miejskiego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1 Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.

4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do

reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętęk imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętęki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.zbaszynek.pl.
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.zbaszynek.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.zbaszynek.pl.
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną, która polegała na:
- wykonaniu remontu lub budowy pomieszczeń o podobnym przeznaczeniu i funkcji jak w projekcie technologicznym tj. biblioteka, sanitariaty dla niepełnosprawnych, pokój pielęgniarstwa, kuchnia, sala aktywności ruchowej .Łączna powierzchnia remontowanych lub wybudowanych pomieszczeń min 150m² , oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tej roboty,*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :
dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe - kierownik budowy, posiadający zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, właściwe uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 180 000,00zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie takiej umowy ubezpieczenia związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, ze wskazaniem szczegółowego zakresu i okresu w którym podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia.

6.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6 Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym,

że nie należy do grupy kapitałowej.

6.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

7.1 Formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7.3 Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

7.4 Kosztorys ofertowy - dokument uzasadniający merytorycznie oferowaną przez wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

7.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** (oryginał).

7.6 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.9 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.10 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

7.11 **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik 8**

- 7.12 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości sumy gwarantowanej min **180 000,00PLN**.

Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 7.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7, 7.8 i 7.9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.14 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 7.13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.13 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczania za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 7 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

7.15 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), ze wskazaniem szczegółowego zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2 Dokumenty o których mowa w pkt 7.1, 7.2, 7.5, i 7.10 SIWZ składa (podpisuje) pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.3 Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt od 7.6 do 7.9 SIWZ.

8.4 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.5 Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 4 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.6 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d, Wykonawca biorący udział w postępowaniu ma obowiązek złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.

9. Sposób obliczenia ceny oferty

9.1 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie projektu technologicznego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących odpowiednio **załączniki nr 1, nr 2, nr 3, do SIWZ.**

9.2 Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu technologicznego.

9.3 Cena oferty wykonawcy musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty związane z obowiązkami wykonawcy wynikającymi z wzoru umowy.

9.4 Cena oferty powinna być obliczona i przedstawiona w **formie kosztorysu ofertowego**, którą należy załączyć do oferty. Załączony przez wykonawcę **kosztorys** nie będzie określał zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale będzie stanowił jedynie podstawę do badania wysokości ceny oferty. Ponadto **kosztorys** będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.

9.5 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych w **kosztorysie.**

- 9.6 W formularzu oferty należy podać cenę netto obliczoną w **kosztorysie ofertowym**, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
- 9.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.8 **Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
10. **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
- 10.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.2 Zamawiający przewiduje płatność po **zakończeniu i przekazaniu dokumentów odbiorowych do 15 listopada 2015 roku** w ciągu max. 30 dni.
11. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.**
- 11.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 11.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	90 %
2	Gwarancja (G) - okres gwarancji w m-cach	1 0%

Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{pkt.} \times 90\%$$

dzie:

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";

Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G) : Wymagany okres gwarancji na cały zakres robót oraz dla urządzeń to: min 36 m-cy jednak nie więcej max 60 m-cy.

Zakres punktacji:

36 m-cy 0 pkt

48 m-cy - 5 pkt

60 m-cy 10 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji w innej wysokości niż wskazane powyżej, jednak mieszczącej się w przedziale pomiędzy 36 m-cy a 60 m-cy, zostaną mu przydzielone punkty w wysokości proporcjonalnej do ilości m-cy zaoferowanych w ramach gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji w wysokości powyżej 60 m-cy, to zostaną mu przydzielone 10 pkt.

Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty P_i będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

Pi	ocena punktowa oferty "i",
Pi (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena";
Pi (G)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Gwarancja”;

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Maksymalna ilość punktów do uzyskania, to 100 punktów.

11.3 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.4 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Okres związania ofertą.

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Wadium.

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4800,00PLN** (słownie złotych : cztery tysiące osiemset złotych).

13.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Uwaga!

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 13.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego Banku Spółdzielczego w Siedlcu Oddział w Zbąszynku , nr rachunku 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 tytułem – **„Wadium - „Dzienny dom /Senior Wigor/-adaptacja pomieszczeń I piętra budynku po byłej przychodni lekarskiej”**
- 13.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
- 13.6 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego, a do oferty załącza kopię.
- 13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
- 13.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 13.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 13.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. **Miejsce i termin składania ofert.**

- 14.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1 w Zbąszynku lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 15 września 2015 r.**

do godz. 10:00.

- 14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób (tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie) :

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA ZBĄSZYNEK, ul. Rynek 1, 66 – 210 Zbąszynek

„Dzienny dom /Senior Wigor/-adaptacja pomieszczeń I piętra budynku po byłej przychodni lekarskiej”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
15.09.2015 r. godz. 11:00

- 14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 14.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Zbąszynku **w dniu 15 września 2015r. o godz. 11:00.**
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 15.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4 Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

16. Badanie i ocena ofert.

- 16.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie

- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.4 Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. **Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 17.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

- 17.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17 lit. a, na stronie internetowej www.zbaszynek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Zbąszynku).
- 17.6 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi rozdział III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia;
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- 7) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.

- 8) Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
- 9) Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
- 10) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Gmina Zbąszynek, Bank Spółdzielczy w Siedlcu Oddział w Zbąszynku, nr rachunku: 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 z dopiskiem : „zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia – Dzienny dom /Senior Wigor/-adaptacja pomieszczeń I piętra budynku po byłej przychodni lekarskiej”.
- 18.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 18.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (t.j. po upływie okresu zadeklarowanego w ofercie).

19. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- 19.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 19.2 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 19.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 19.4 Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 19.5 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali sposób udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

20. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.7 i 20.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe,
- 39141000-2 meble i wyposażenie kuchni,
- 39150000-8 różne meble i wyposażenie.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Roboty remontowe i adaptacyjne obejmują w swoim zakresie pomieszczenia znajdujące się na pierwszym piętrze budynku użyteczności publicznej –po byłej przychodni lekarskiej .

Powierzchnia adaptowanych pomieszczeń wynosi 243,12 m² p.u.

1.2 Roboty rozbiórkowe ,demontażowe i wykucia:

- rozbiórka ścianek działowych
- demontaż skrzydeł drzwiowych i ościeżnic drzwiowych
- demontaż okien zespolonych drewnianych
- demontaż wykładzin i posadzek
- skucie płytek ściennych
- wykucie otworów drzwiowych
- wywiezienie gruzu na wyznaczone wysypisko z utylizacją

1.3 Roboty budowlane:

- wykonanie nowych ścianek działowych i zamurowanie otworów
- uzupełnienie, naprawa i wykonanie nowych tynków na ścianach.
- licowanie ścian płytkami ceramicznymi
- montaż okien z PVC i parapetów
- montaż ościeżnic i skrzydeł drzwiowych
- przygotowanie podłoża pod nowe posadzki i podłogi
- podłogi z paneli podłogowych
- posadzki z płytek podłogowych
- przygotowanie ścian i sufitów pod gipsowanie i szpachlowanie
- gipsowanie ścian i sufitów
- malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi

1.4 Roboty instalacyjne:

- demontaż instalacji elektrycznej
- montaż nowej instalacji elektrycznej z nowym osprzętem
- demontaż instalacji wodociągowej z wyjątkiem pionów
- montaż nowej instalacji wodociągowej z nowym osprzętem
- demontaż instalacji kanalizacyjnej z wyjątkiem pionów
- montaż nowej instalacji kanalizacyjnej z nowym osprzętem
- demontaż instalacji centralnego ogrzewania z wyjątkiem pionów
- montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania z nowym osprzętem
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej nawiewno-wywiewnej

1.5 Wyposażenie pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Programu "Senior-Wigor" (w kosztorysie na wyposażenie zostały podane przykładowe strony ze sprzętem oraz nazwy, dopuszczamy zastosowanie równoważnych elementów o głównych parametrach podobnych bądź wyższych).

Dział kosztorysu	Nazwa Pomieszczenia	Nazwa Sprzętu	Ilość	Opis
II	Pomieszczenie kuchenne	1. Piec kuchenny elektryczny	1	Kolor Biały, Front Lustrzany. Wysokość [cm] 85, Szerokość [cm] 50 Głębokość [cm] 60. Funkcje; Ilość funkcji 10. Rodzaje funkcji: Rozmrażanie. Płyta, Zastosowane technologie - Szybki nagrzew. Pole 1 Pole indukcyjne Booster Średnica [mm]: 160, Pole 2 Moc [W]: 2300/3000 Pole indukcyjne Booster Średnica [mm]: 180, Pole 3 Pole indukcyjne Booster Średnica [mm]: 160 Pole 4 Pole Booster Średnica [mm]: 210. Piekarnik Elektryczny. Moc Przyłączeniowa [kW] 10.2. Klasa energetyczna A. Pojemność piekarnika [l] 66. Czyszczenie piekarnika Emalia łatwo czyszcząca. Prowadnice Teleskopowe. Chowane pokręta. Programator sensorowy.
		2. Zestaw kawowy i do herbaty na 12 osób	2	Porcelanowy serwis do kawy Ilość filiżanek: 12 szt. - pojemności 220 ml, Ilość spodków: 12 szt. Ilość cukiernic z przykrywką: 1 szt. Ilość imbryków do kawy z przykrywką: 1 szt. Ilość mleczników: 1 szt. Całkowita ilość elementów: 29 szt. Naczynia można myć w zmywarce. Naczynia można używać w kuchence mikrofalowej
		3. Zestaw sztućców 12 osob.	2	72 - elementowy zestaw sztućców wykonanych ze stali nierdzewnej z dekoracją satynową. W skład zestawu wchodzi: 12 łyżek stołowych, 12 widelców stołowych, 12 noży stołowych, 12 łyżeczek do herbaty, 12 widelczyków do ciasta, 2 łyżki do podawania mięs, 2 widelce do mięs, 1 łyżka wazowa, 1 szczypta do cukru, 1 łyżeczka do cukru, 1 łyżka do sałatek, 1 widelec do sałatek, 1 łyżka do ciasta, 1 łyżka do śmietanki, 1 łyżka do sosów. Całość pakowana w walizkę ze wzmocnionymi brzegami. Waga ok. 5kg.
		4. Serwis obiadowy 6 os.	3	Serwis obiadowy: do użycia w zmywarkach, odporne na stłuczenia i obicia, kształt produktu umożliwia umieszczanie jednego na drugim, nadaje się do stosowania w kuchenkach mikrofalowych, odporne na zmiany temperatur, łatwe w utrzymaniu czystości, nowoczesne wzornictwo, nie zawiera żadnych szkodliwych związków chemicznych. SERWIS ZAWIERA: 6 talerzy płatkich, 6 talerzy głębokich, 6 talerzy deserowych, 6 salaterek, 6 filiżanek, 6 spodków, 1 salaterka, 1 półmisek owalny, 1 cukiernica, 1 przykrywka do cukiernicy. ROZMIARY : talerz płytki średnica: 24 cm; talerz głęboki średnica 22,5 cm; talerz deserowy średnica: 19,5 cm; salaterki średnica: 12 cm; pojemność filiżanki: 22 cl; średnica spodka: 14 cm; salaterka średnica: 24 cm; półmisek owalny średnica: 29 cm; cukiernica średnica: 11 cm;
II	Pomieszczenie klubowe	5. Fotele	8	nogi drewniane, siedzisko i podłokietniki z tkaniny, wypełnienie: pianka wysokoelastyczna, kolor i rodzaj tkaniny obiciowej oraz wybarwienie nóg do uzgodnienia, wymiary: Wys.86, szer. 60, Gł. 5, szerokość siedziska- 45,5, wysokość siedziska-50, głębokość siedziska-44,

		6. Kanapy	1	Stelaż: drewno oraz płyty drewniane, siedzisko: panele bonellowe(sprężyny), atestowana pianka poliuretanowa T25 (wysoka sprężystość i twardość), obicie tkanina, nogi: drewniane, kolor i rodzaj materiału obiciowego oraz wybarwienie nóg do uzgodnienia, wym.:D: 136 S: 58 W: 79
		7. Rzutnik	1	Typ matrycy: DLP, Jasność: 2200 ANSI lumen, Współczynnik kontrastu: 10000 :1, Rozdzielczość podstawowa: HD 1080p (1920 x 1080), korekcja zniekształceń Keystone w pionie +/- 20 stopni oraz lampę o mocy 240 W i żywotności 3500 godzin w trybie normalnym. Posiada złącze HDMI, mini USB typ B i D-sub. Waga: do 3,00 kg
		8. Ekran	1	Elektryczny ekran projekcyjny - Powierzchnia projekcyjna 154 x 154 cm, 3 cm czarna ramka (lewo / prawo / dół), 5 cm czarny spadek (u góry), Wymiary obudowy (szer. x wys. x głęb.): 184 x 10 x 8 cm, Waga: 12 kg, Moc: 40 W, napięcie 230 V, częstotliwość: 50 Hz. Zawiera przełącznik ścienny oraz pilot zdalnego sterowania na podczerwień, Nadaje się do montażu na ścianach i sufitach, Szeroki kąt widzenia 100°, Czarny, nieprzezroczysty tył. Współczynnik odbicia światła (gain) 1,2 - idealny do kina domowego oraz prezentacji biznesowych. Biała obudowa. Klasyfikacja ogniowa M1. Bardzo cichy i płynny silnik ze stabilizacją. Możliwość ustawienia dowolnego formatu obrazu: 1:1, 4:3, 16:9 lub 21:9. Tkanina jest zoptymalizowana do projekcji z projektorów LCD oraz DLP i pozwala na szeroki kąt widzenia.
		9. Zestaw komputerowy z łączem internetowym- Zestaw	1	Intel Core i5-4210U (2 rdzenie, od 1.7 GHz do 2.7 GHz, 3 MB cache). Pamięć RAM 4 GB (SO-DIMM DDR3, 1600 MHz). Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 12 GB. Dysk twardy 1000 GB SATA 5400 obr. Wbudowane napędy optyczne Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer. Typ ekranu Matowy, LED. Przekątna ekranu 15,6". Nominalna rozdzielczość 1366 x 768 (HD). Karta graficzna NVIDIA GeForce 820M. Wbudowany mikrofon. Kamera internetowa 0.3 Mpix. Łączność Wi-Fi. Bluetooth. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Akcesoria do podłączenia do Internetu; router, 300 m kabla, montaż
		10. Stolik szachowy	1	Składany stolik szachowy oraz szachy, wykonane z drewna sheesham. Wymiary: 40 X 40 X 43 cm.
		11. Gry planszowe - kpl	2	Gry planszowe- I kpl: hanabi, Unikat gra, Biznes po polsku, Collection Classigne Tower Gra, Carcassonne. Karczmy i Katedry. II kpl. PUDEŁKO ZAWIERA 3 gry szachy, warcaby, backgammon. Dwustronna plansza do gry: 32 figury szachowe, 30 pionków do warcabów i backgammona, 5 kostek, Wymiar szachownicy: 375x375 mm. Figury posiadają filcowe spody. Plansza magnetyczna. instrukcja
II	Sala aktywności ruchowej	12. Materace	10	Składany materac, Wymiary: 170x65x5 cm, Kolor niebieski, wysokość czerwony
		13. Drabinki	5	Drabinka pojedyncza2,25x0,9 - Boki wykonane są z drewna iglastego 30x100 mm, szczeble owalne ze sklejki równoległorastrowej 30x40 mm. Jedno pole ćwiczebne 2,25x0,9m. Spełnia wymagania normy EN 913.
		14. Ugul z wyposażeniem/zestaw/	1	UGUL - kabina zbudowana z osiatkowanych elementów tworzących trzy ściany i sufit. Kabina stanowi bazę do wykorzystania systemu podwieszek i ciężarków. Kabina do ćwiczeń 2,0 x 2,0 x 2,0m – wraz z zestawem do ćwiczeń: ciężarek miękki 0,50 kg 1 szt., ciężarek miękki 1,00 kg 1 szt., ciężarek miękki 1,50 kg 1 szt., esik metalowy 25 szt., kamaszek skórzany do wyciągu 1 szt., linka do podwieszek i ćw. w odciążeniu dł. 120 cm 4 szt., linka do podwieszek i ćw. w odciążeniu dł. 160 cm 4 szt., linka z bloczkami do ćw. z obciążeniem dł. 350 cm 2 szt., linka do ćw. samowspomaganych kk.gg. dł. 225 cm 1 szt., mankiet nadgarstkowo-kostkowy 1 szt., mankiet udowy 1 szt., pas do stabilizacji ud i kręgosłupa 1 szt., pas do wyciągu za miednicę 1 szt., pętla Glissona z orczykiem 1 szt., podwieszka dwustawowa ze skóry 4 szt., podwieszka klatki piersiowej 1 szt., podwieszka pod miednicę 1 szt., podwieszka pod głowę 1 szt., podwieszka ramienna 2 szt., podwieszka udowa 2 szt., podwieszka kolanowa 2 szt., uchwyt metalowy na linkę 2 szt.
		15. Leżanka rehabilitacyjna	1	Dwusegmentowa tapicerka zamocowana na bardzo lekkiej konstrukcji (o wysokości 52 lub 62 cm) z profili stalowych pokrytych farbą proszkową. Regulacja kąta pochylenia zagłówka za pomocą niklowanego pręta z zapadką. Kolor jasny szary. Wymiary leżyska – 1850 x 550 mm, wysokość – 520 mm lub 620 mm, regulacja zagłówka od -60° do +45° masa 22 kg

		16. rotor	2	Rotor kończyn górnych- szt. 1, wykorzystywany jest w rehabilitacji i zaprojektowany by zapewnić kontrolowany ruch kończyn górnych poprzez ruch obrotowy. Wykonany jest ze stali malowanej proszkowo. Na konstrukcję rotora składa się mechanizm rotacyjny z oporem oraz uchwyty. Może być montowany do ścian urządzeń medycznych (m.in. kabiny UGUL). Rotor do ćwiczeń kończyn dolnych wolnostojący – szt.1, posiada konstrukcję pozwalającą na wykonywanie ćwiczeń w dowolnym miejscu. Wielofunkcyjny wyświetlacz LCD z licznika, licznik czasu, poprzeczki dolne rotora wyposażone są w nasadki gumowe zapobiegające przesuwaniu się przyrządu podczas ćwiczeń. Do płynnej regulacji dawki oporu służy pokrętko dociskowe umieszczone na wysokości osi obrotu korby. Standardowo rotor wyposażony jest w sandały ze sklejki ze skórzanymi paskami.
		17. Szafa na sprzęt	2	szafa metalowa, przeznaczona do przechowywania sprzętu i akcesoriów sportowych. Pojemna komora pomieści dużą ilość sprzętu, a półki pozwolą na wygodne uporządkowanie wszystkich drobnych elementów wyposażenia. Drzwi perforowane, z pełnym otwarciem, zamykane zamkiem kluczowym ryglowanym. Wymiary: 1200-1800 x 800-1200 x 500 mm
		18. Drobny sprzęt.: piłki, laski, szarfy,	10	Drobny sprzęt gimnastyczny – zestaw: 1. Piłka gimnastyczna ; Średnica: 65 cm, Maksymalne obciążenie: 120 kg, Testowane statyczne obciążenie: 250 kg, Podwyższona odporność na pęknięcie, CE EN-71. 2. Laska gimnastyczna przeznaczona do gier zabaw oraz ćwiczeń ogólnorozwojowych. Parametry: długość: 100 cm, średnica: 25mm, kolor pastelowe mix. 3. Woreczek gimnastyczny o wymiarach 11 x 12 cm. Woreczki wypełnione są granulatem polipropylenowym. Kolory pastelowe różne. 4. Szarfa gimnastyczna stylonowa. Długość: 120 cm, szerokość: 6 cm. Kolory mix pastelowe. 5. Skakanka sznurkowa wykonana ze sznurka polipropylenowego, rączki drewniane. Długość sznurka 300 cm. 6. Ringo gumowe materiał: guma prążkowana powierzchnia średnica: ok. 17 cm, mix kolorów. 7. Hula-hop w sobie tradycyjny produkt z nowymi możliwościami. średnica: 80-90 cm. 8. Dysk-siedzisko do masażu znajduje szerokie zastosowanie w ćwiczeniach fitness, ćwiczeniach relaksacyjnych, rehabilitacji i korekcji wad postawy. Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego średnica: 33 cm wysokość: 5 cm maksymalne obciążenie dynamiczne: 200 kg masujące wypustki na powierzchni dysku pompowane - w zestawie pompka ręczna. Odporny na uszkodzenia. Opakowanie: pudełko kolor: niebieski. 9. Pacholek wykonany z elastycznego, wytrzymałego tworzywa, wysokość 35-50 cm. Kolor mix. 10. Rakietka do badmintona wykonana z najwyższej klasy stopu aluminium, który zapewnia wyjątkową lekkość i trwałość. Rodzaj materiału : aluminium Długość : 66,5 cm Waga: 97 g Naciąg: 8,16 – 9kg (18-20 lbs,) Pokrowiec: ¾. 11. Piłka fitness Meteor Peanut - Dane techniczne: Materiał: PVC - specjalna guma anty-wybuchowa wytrzymała obciążeniu do 300kg. Rozmiar: 50 x 100 cm Kolor: granatowy Pakowana w kolorowym pudełku, na którym zostały umieszczone opisy przykładowych ćwiczeń ze zdjęciami. W zestawie pompka. 12. Ekspander gumowy 5 żyłowy wykonany z tworzywa sztucznego i gumy.
		19. Kijki do nordic walking	15	Kijki do Nordic Walking o regulowanej długości, wyposażone w system Anti-shock. Parametry: materiał: aluminium 6061 (kij); Nylon/PVC (rękkawiczka); masa korkowa (rączka), ilość sekcji: 2, zapięcie sekcji kija: wewnętrzne, system Anti-Shock, grot: widiowy, talerzyk: zintegrowany, długość: 110-140cm, długość po złożeniu: 85cm, waga: 490g, w zestawie stópki Nordic Walking Protector i pokrowiec
II	Pokój wypoczynku	20. Wersalka	1	Wykonanie: stelaż drewniany + płyta wiórowa, pianka wysokoplastyczna, kanapa rozkładana, funkcja spania, pojemnik na pościel, poduszki w komplecie na zamek, rodzaj materiału obiciowego i kolor do uzgodnienia, wym.230x100x80
		21. Leżanka	3	kształt szezlonga, wykonanie: sprężyny faliste i pianka poliuretanowa rodzaj materiału obiciowego i kolor do uzgodnienia, wym.161x76x75
		22. Szafa ubraniowa	1	szafa dwudrzwiowa, z wyposażeniem, drzwi przesuwne, materiał: płyta laminowana, kolor do uzgodnienia
		23. Stół	1	nogi i skrzynia stołu: lite drewno, blat: płyta laminowana oklejona obrzeżem ABS, wykończenie: bejca i lakiery wodne, kolor do uzgodnienia wym.70x120
		24. Krzesła	5	materiał: nogi drewniane, obicie: tkanina, kolor i rodzaj tkaniny obiciowej do uzgodnienia, oparcie: dwie części drewniane, jedna tapicerowana, wym. wysokość: 940 mm, głębokość siedziska: 400 mm, wysokość siedziska: 480 mm szerokość siedziska: 430 mm
II	Pok. terapii indywid./ pokój pielęgniarstwa/	25. Kozetka	1	Kozetka posiada szeroki blat oraz regulowany podgłówek. Wykręcana stopka w jednej z nóg kozetki pozwala na poziomowanie jej na nierównej powierzchni. Konstrukcja kozetki wykonana jest ze stali pokrytej farbą proszkową. Blat pokryty jest wysokiej jakości materiałem skóropodobnym. Konstrukcja stalowa w standardzie malowana jest proszkowo w kolorze niebieskim.
		26. Stolik zabiegowy	1	Stolik zabiegowy Stolik wykonany ze stali pokrytej lakierem proszkowym. stół posiada kółka i pochwyt do łatwego przemieszczania. Kółka jezdne wyposażone są w blokadę. Półki ze szkła hartowanego. Wymiary: Wysokość, mm 850, Długość, mm 750, Szerokość, mm 450

		27. Biurko	1	Biurko pielęgniarza –blat - płyta meblowa laminowana, stelaż - płyta meblowa laminowana – buk, szerokość 195-205 cm, wysokość 75cm, głębokość 160-175 cm, wysuwana półka pod klawiaturę, mobilny kontener na kółkach.
		28. Parawan	1	Parawan wykonany z metalu o bardzo lekkiej konstrukcji pokrytego farbą proszkową. Podstawa z kółkami jezdnyymi
		29. Szafa kartotekowa	1	Metalowa szafa kartotekowa 4 szuflady, drzwi pomarańczowe - Konstrukcja spawana/zgrzewana, Malowane farbą proszkową, Zaprojektowane do standardowych rozmiarów dokumentów (A4, A5, B5), Dostarczane w całości, Maksymalne obciążenie każdej szuflady do 40 [kg]. Zamek centralny cylindryczny z dwoma kluczami zamykający wszystkie szuflady, szuflady są osadzone na teleskopowych prowadnicach kulkowych ze 100% wysuwem ułatwiającym pracę z dokumentami, zabezpieczone przed wypadnięciem, system blokady szuflad zapobiega jednoczesnemu wysuwaniu się kilku szuflad i dzięki temu zapobiega przechyleniu całej kartoteki, szuflady kartoteki umożliwiają stosowanie przegród dzielących. Stabilna konstrukcja chroni szafę przed upadkiem, z przodu szuflad znajdują się ramki na wsunięcie etykiety.
		30. Szafa medyczna	1	Szafa medyczna- kolor biała, Wymiar: 1800 x 600 x 435, 1 skrzydłowa z przeszklonymi drzwiami, 4 regulowane półki.
		31. Krzesła	5	Krzesło konferencyjne z możliwością sztaplowania z ramą lakierowaną na kolor czarny. Miękkie siedzisko i oparcie. Krzesła można łączyć w rzędy za pomocą łączników. Wysokość siedziska 480 mm, szerokość siedziska 465 mm, głębokość siedziska 410 mm. Wysokość całkowita 800-820 mm, szerokość z ramą 540 mm. Kolor niebieski
		32. Taboret obrotowy	1	Taboret na kółkach do gabinetów lekarskich, regulowana wysokość, siedzisko miękkie, skóra, kolor - pomarańcz
		33. Stół świetlicowy	1	Stół świetlicowy - profil kwadratowy 40x20 mm, rury Ø32 mm Płyta laminowana 18 mm, Obrzeże PCV 2 mm, nogi zabezpieczone zatyczką plastikową, która chroni podłogę przed zarysowaniem
II	Szatnia	34. Szafa odzieżowa	3	Wysokiej jakości szafy ubraniowe wykonane z blachy stalowej lakierowanej proszkowo na kolor szary. Drzwi wyposażone w otwory dylatacyjne ułatwiające cyrkulację powietrza oraz zapobiegające dostawianiu się kurzu do środka. Każdy przedział wyposażony w drążek na ubrania, 3 haki oraz uchwyt na etykietę na drzwiach. Informacje o produkcie: Ilość drzwi: 6, Sekcje: 3 Szerokość: 900, Głębokość: 500, Kolor: Jasny szary, Wysokość: 1800
		35. Krzesła	5	Krzesło na stelażu z rury stalowej o średnicy 25mm. Stelaż malowany farbami proszkowymi wg wzornika RAL. Siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej- wytrzymałej sklejki bukowej o grubości 9mm. Krzesło wyposażone w plastikowe nakładki skutecznie zapobiegające rysowaniu podłogi. Istnieje możliwość sztaplowania i zawieszenia na blacie stolika. Krzesło posiada atesty wytrzymałościowe.
10	Pralnia	36. Pralko- suszarka	1	rodzaj wolnostojąca, załadunek:7 kg, załadunek suszenia: 4 kg, prędkość wirówki: 1500 obr/min.,kolor:białywym. Wys.84,5, szer.60, gł. 59, system AirCondensation, system odświeżania, AquaStop,Silnik EcoSilence Drive,sensor natężenia przepływu w pełni elektroniczne sterowanie za pomocą jednego pokrętkła dla wszystkich programów,duży wyświetlacz informujący o temperaturze, ilości obrotów, czasie pozostałym do zakończenia prania, opóźnieniu startu (max. 24 h) oraz zabezpieczeniu przed odtwarciem urządzenia przez dzieci bęben VarioSoft,system 3D-AquaSpar,automatyka wagowa,kontrola ilości piany,sygnal akustyczny informujący o zakończeniu programu,system samoczyszczenia kondensatora,rama ze szklanym oknem,drzwi otwierane w lewą stronę,metalowy hak przy drzwiach
		37. Stół	2	nogi i skrzynia stołu: lite drewno, blat: płyta laminowana oklejona obrzeżem ABS, wykończenie: bejca i lakiery wodne, kolor do uzgodnienia wym.70x120
		38. Krzesła	2	materiał:drewno, typ krzesła: klasyczne, rodzaj nóg: proste, kolor do uzgodnienia, wym.szer.42, wys.90, gł.49
		39. Szafa na środki piorące	1	szafa metalowa do pomieszczeń socjalnych, dla sprzętaczek. Przedział pionowy umożliwia zawieszenie szczotki, fartucha. Wewnątrz lewego segmentu - 4 półki. Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej pokrywanej farbą proszkową. Otwory wentylacyjne w plecach szafy. Cokół wykonany z blachy ocynkowanej - to daje lepsze zabezpieczenie przed korozją. Drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach kołkowych. Zamek cylindryczny z 2 kluczami, ryglujący w 1 punkcie.

II	Prasownia	40. Deska do prasowania	1	Wysokość deski regulowana w zakresie od 70 do 96 cm, antenka podtrzymująca przewód w trakcie pracy, gniazdo elektryczne z przedłużaczem, długość kabla 185 cm, podstawa na żelazko i generator pary o wymiarach 33 x 21 cm, metalową siatką odporna na korozję i rdzę, maksymalne obciążenie podstawki 10 kg, łatwa do składania i rozkładania, blokada deski po złożeniu ułatwiająca transport i przechowywanie, powierzchnia do prasowania 120 cm x 38 cm, całkowita długość deski po złożeniu 168 cm, szerokość 45,5 cm
		41. Szafa na bieliznę czystą	2	szafa dwudrzwiowa, z wyposażeniem, drzwi przesuwne, materiał: płyta laminowana, kolor do uzgodnienia
		42. Stół	1	nogi i skrzynia stołu: lite drewno, blat: płyta laminowana oklejona obrzeżem ABS, wykończenie: bejca i lakiery wodne, kolor do uzgodnienia wym.70x120
		43. Krzesła	2	materiał: drewno, typ krzesła: klasyczne, rodzaj nóg: proste, kolor do uzgodnienia, wym. szer.42 wys.90, gł.49
II	Magazyn brudnej bielizny	44. Wózek	1	Wózek do brudnej bielizny I-częściowy - stelaż metalowy, 1 worek foliowy o pojemności 80-120 l, 1 pokrywa wykonana z tworzywa, 4 kółka jezdne, Długość: 400-480 mm, Szerokość: 300-356 mm, Wysokość: 1000 mm
		45. Szafa z koszem	3	Szafa z koszem na pranie. Materiał płyta wiórowa 18 mm. Wymiary 400-420 x 400 x 1800-1900 mm (głębokość x szerokość x wysokość). Kolor biały
		46. Stół	1	Stół prostokątnym blacie w wymiarach 120x80 cm. Stelaż spawany fi 28 mm, płyta laminowana oklejona obrzeżem PCV 2 mm Kwadratowa noga stołu o wymiarze 40x40, posiada regulacyjną stopkę. Dostępne grubości blatu 18 -28 mm.
		47. Krzesła	2	Krzesło; Materiał: Metal, Skaj, Kolor: Pastelowy, Wymiary (WxSxD) [cm]: 860 x 370 x 430 mm, Waga jednostkowa brutto: do 4,3 kg
13	Biblioteka	48. Szafa katalogowa	1	Szafa katalogowa 20 szufladowa z z dolna szafką, zamki patentowe. wykonane są z płyty wiórowej o grubości 18 mm w najwyższej klasie higieny E-1. BUK.
		49. Stół świetlicowy	1	Stół świetlicowy Wykonany z rury Ø 32 mm, Blat z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm., Wąskie płaszczyzny zabezpieczone okleiną PCV. Podstawa stołu posiada stopki regulacyjne. Wymiary: 120/80 cm
		50. Krzesła	2	Krzesło konferencyjne z możliwością sztaplowania z ramą lakierowaną na kolor czarny. Miękkie siedzisko i oparcie. Wysokość siedziska 480 mm, szerokość siedziska 465 mm, głębokość siedziska 410 mm. Wysokość całkowita 800-820 mm, szerokość z ramą 540 mm. Kolor niebieski
		51. Lada biblioteczna	1	Lada biblioteczna dwuszafkowa, kolor buk, Wymiary (SxGxW): 1700 x 650 x 760 mm.
		52. Regał na czasopisma	1	Regał na czasopisma z szafką i uchylnymi półkami . Funkcjonalne i stabilne, doskonale nadają się do przechowywania i prezentacji katalogów, folderów, czasopism, formularzy czy książek. Niezastąpione w biurze, czytelnicy, bibliotece. Wykonane z płyty laminowanej 18 mm, wykończone trwałym i estetycznym pcv. Wymiary: 1850x900x360
		53. Regał 1-stronny metalowy	2	Stelaż regału wykonany jest z rury Fi 32 malowanej proszkowo kolor niebieski. Półki wykonane z płyty laminowanej 18mm w kolorze buk oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Tył półki posiada zabezpieczenie dzięki któremu książki nie będą wypadać. Wymiary regału 2000x800x370
		54. Regał 2-stronny metalowy	2	Stelaż wykonany z rury o średnicy 25 mmm malowanej proszkowo kolor niebieski. Półki wykonane z płyty laminowanej 18mm w kolorze buk oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Środek półki posiada zabezpieczenie dzięki któremu książki nie będą wypadać. Wymiary regału 1800 x 800 x 470 mm
		55. krzesło obrotowe	2	Krzesło obrotowe Nowy Styl SNAP Siedzisko i oparcie-szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie, Mechanizm Ergon 2L, możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji, regulacja wysokości oparcia, płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego, Podłokietniki: stałe podłokietniki z tworzywa sztucznego. Podstawa czarna, plastikowa. Kółka samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych
		56. Stolik komputerowy	1	Stolik komputerowy 2-osobowy, wys. 760/ szer. 1300/ głęb. 860 mm kolor buk, stelaż niebieski

		57. Zestaw komputerowy	2	Komputer: Core i5 4460 / 4 GB / 1000 / Intel HD 4600 / DVD / Windows 10 Pro lub 8.1 Pro lub 7 Pro. Monitor: Podstawowe cechy: Proporcje wymiarów matrycy: 16:9, Rozdzielczość: 1920 x 1080, Podstawowe złącza: 2x Cyfrowe (HDMI) Cyfrowe (DisplayPort) Analogowe (D-Sub), Wbudowane głośniki: Tak, Przekątna ekranu [cal]: 21.5, Typ matrycy: AH-IPS
		58. Urządzenie wielofunkcyjne	1	Przystosowana do pracy w sieci, wielofunkcyjna drukarka z kolorowym ekranem dotykowym i funkcją druku dwustronnego zapewnia błyskawiczne sporządzanie wydruków z szybkością do 30 str./min, umożliwiając ponadto kopiowanie, skanowanie i faksowanie. Szybkość 512 MB dającej się rozbudować pamięci in dwurdzeniowy procesor. Technologia Named Color Replacement i kalibracja PANTONE® ułatwiają kreowanie spójnego wizerunku marki przez dokładne odwzorowanie barw. Grafika i obrazy rozdzielczość 1200 x 1200 dpi, a toner Unison™ zapewnia utrzymanie powtarzalnej jakości. Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 4,3 cala. Dodatkowy kpl. tonerów.
II	Pomieszczenie porządkowe	59. Szafka odzieżowa dwurdzwiowa	1	Metalowa szafa ubraniowa dwurdzwiowa. Wieniec dolny szafy ubraniowej dodatkowo zabezpieczony z blachy ocynkowanej. Komora szafy ubraniowej podzielona na dwa przedziały, umożliwiające oddzielenie odzieży ochronnej od codziennej. Metalowa szafa ubraniowa wyposażona jest w plastikowy drążek na wieszaki ubraniowe, haczyk na ręcznik oraz lustro. Drzwi posiadają otwory wentylacyjne, które zapewniają prawidłową cyrkulację powietrza w szafie. Szafa ubraniowa posiada drzwi zamykane ma na zamek kluczowy z ryglowaniem 3 punktowym. Do zamka dołączone są dwa klucze. Wymiary zewnętrzne : 1800 x 800 x 490 [mm]
		60. Szafa na sprzęt porządkowy	1	Szafa gospodarcza na akcesoria do sprzątnia 1800x625x500 mm. lewy segment wyposażony w cztery półki, w prawej części drążek z haczykami oraz haczyki na miotły, zamykana zamkiem z dwoma kluczami, malowana farbami proszkowymi.
		61. Szafka na środki czystości	1	Szafa na środki - odporna na wilgoć, chemikalia i pleśń, plastikowe nóżki ułatwiają czyszczenie podłogi pod szafami, metalowe zawiasy, model szary albo kombinacja szarego i niebieskiego. Wysokość (mm) 920, Szerokość (mm) 700, Głębokość (mm) 390, Liczba półek 1 Nośność półki (kg) 25, Typ drzwi skrzydłowe
		62. Wózek do sprzątnia	1	Standard: wiadro czerwone 22 L, wiadro niebieskie 15 L, wyciskarka płaska, 2 wiaderka 5 L, uchwyt na worek 1x120 L, podstawa z 4 skrętnymi kołami jezdnyimi, stelaż metalowy
II	hol	63. Szafki indywidualne-zestaw	2	Metalowe szafki - Dwa moduły. Zamek patentowy. Wykończenie ekologicznymi farbami proszkowymi. Gładkie nakładane fronty. Korpus wyposażony w system wentylacyjny. Szafki numerowane. Ocynkowany korpus oraz fronty. Kolor jasny popiel. Wymiary szafek: szerokość pojedynczego schowka 400 mm, wysokość - 314mm głębokość schowka - 480 mm, wysokość: cały moduł - 1800 mmx1200mm + opcjonalnie nóżki 10 cm lub 14 cm
		64. wieszaki	4	Wieszak wnosiący wykonany z drewna bukowego na płaszcze, czapki i parasole. * ergonomicznych ramion do wieszania. Wysokość 178 cm, wysokość uchwytu na parasol 60 cm
		65. Stolik, 2 krzeselka i półka- zestaw	2	Podnoszone blaty na farby, bloki czy kolorowanki. Natomiast krzeselka na kredki, mazaki czy inne mniejsze zabawki. Wszystkie ranty zaokrąglone. Błat stolika podnoszony jest za pomocą podnośnika mechanicznego posiadającego regulację siły nacisku, który można sobie samemu dopasować do wieku i siły dziecka. Mebelki przeznaczone dla dzieci w wieku od 1,5-6 lat. Błat i siedziska wykonane są z płyty meblowej laminowanej. Nogi krzesel i stolika są z drewna świerkowego. Pomalowane dwukrotnie emalią i dwukrotnie lakierem. farby wymagane atesty Żywności i Przedmiotów Użytku. Wymiary: Stolik: wys. 50cm, szer. 50cm, dł. 70cm. Krzeselka: wys. siedziska 30cm, siedzisko 30cmx28cm,wys.krzeselka 58cm
II	Plac z ogrodem	66. ławki ogrodowe	3	Ławki ogrodowe - długość: 150cm-180 cm, Głębokość: 39-50 cm, Wysokość: 70-86 cm, szybki montaż - deski grubości 40 mm.z nawierconymi otworami, drewno: olcha, malowane 3 krotnie, możliwość montowania do podłoża, Maksymalne obciążenie: 250 kg, Podstawy - odlewy żeliwne.
		67. podkaszarka spalinowa	1	kosa spalinowa z silnikiem 4-suwowym, Przyjazna dla środowiska, Niska emisja spalin i koszty eksploatacji Kontrukcja silnika umożliwia pracę w każdym położeniu (360°), łatwy rozruch z automatycznym zaworem dekompresyjnym oraz pomką zasysającą paliwo, Beznarzędziowe mocowanie, Uniwersalna osłona narzędzia tnącego. Pojemność silnika:30- 43,0 cm3, Moc silnika: 1,3 -1,5 kW (2,0 KM), Paliwo: E95 Standardowe narzędzie tnące: 3-zębny nóż tnący, 2-żyłkowa głowica tnąca Waga:6-8,0 kg, System antywibracyjny, Uchwyt oburęczny, Uchwyt z wielofunkcyjnym przełącznikiem

II	Biuro	68. Fotel obrotowy	1	fotel - szerokie siedzisko oraz wysokie i ergonomicznie wyprofilowane oparcie, siedzisko oraz oparcie tapicerowane jest ekoskórą perforowaną w kolorze czarno-szarym lub obicie materiałowe, fotel posiada kółka plastikowe, fotel wyposażony został w mechanizm pozwalający na swobodne kołysanie się, a oparcie odchyła się synchronicznie z siedziskiem w stosunku, dając jednocześnie możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach. Parametry techniczne: Szerokość: 45-63 cm, Głębokość: 40-65 cm, Wysokość fotela:110-127 cm
		69. Niszczarka	1	Niszczarka - szerokość szczeliny podawczej: 235 mm, szerokość cięcia: 4x35 mm, max ilość niszczonej kartek: 12* / 1 płyta CD / 1 karta kredytowa, odporna na zszywki biurowe, niszczy karty kredytowe i płyty CD, pojemność kosza: 30 l, automatyczny "start/stop", zabezpieczenie przed przegrzaniem, wymiary (WxSxG): 420x355x240 mm, ciężar: 7,5 -10 kg
		70. Gilotyna	1	Gilotyna - gwarancja 2 lata, mocna metalowa konstrukcja, długość cięcia 360 mm, Specyfikacja techniczna :gilotyna biurowa z ręcznym systemem docisku papieru, przezroczysta osłona zapewniająca bezpieczeństwo pracy, ergonomiczny uchwyt przeciwpoślizgowy, na blatach roboczych standardowe szablony formatów, precyzyjny ogranicznik do regulowania wymiarów cięcia, jednorazowe cięcie do 30 kartek o gramaturze 70, długość cięcia: 360 mm, wymiary blatu: 440x300 mm
II	71. Kosze na śmieci do adaptowanych pomieszczeń	10	Kosz na śmieci 25 l. Pojemnik jest otwierany ręcznie przy pomocy uchylnej pokrywy. Tworzywo sztuczne. Kolor szary.	
II	Sala zajęć grupowych	72. Krzesła składane	15	Krzesło składane - Krzesło wykonane jest ze stali malowanej proszkowo, posiada siedzisko i oparcie obite materiałem PVC. Kolor niebieski
		73. Sztalugi	10	sztaluga drewniana bukowa - wykonana z drewna bukowego, oheblowana i oszlifowana, solidna konstrukcja i odpowiednia waga zapewniająca stabilność i bezpieczeństwo użytkowania, regulacja wysokości zarówno górnej, jak i dolnej półki. Uchwyty przesuwają się po prowadnicach w zakresie do 135 cm, wygodne i stabilne trzymanie podobrazia lub tablicy reklamowej dzięki precyzyjnej regulacji ustawień. Wysokość - 170/250 cm, szerokość półki dolnej - 46 cm, maksymalna wysokość przedmiotu na sztaludze - 135 cm, waga - ~ 10 kg

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej

Załącznik nr 1	Projekt technologiczny
Załącznik nr 2	Szczegółowe specyfikacje techniczne
Załącznik nr 3	Książka przedmiarów

- 2.1 W kalkulacji kosztów należy ująć wszystkie roboty niezbędne dla wykonania kompleksowego projektu Roboty przygotowawcze i dodatkowe niezbędne do wykonania zamówienia nie będą stanowiły „robót dodatkowych”, co wykonawca przyjmuje do wiadomości.
- 2.2 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia, celem uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ofercie wszystkich robót przewidzianych w projekcie wykonawczym i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisanych w niniejszej specyfikacji oraz innych kosztów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania drogi i ścieżki oraz uzyskania zakładanych efektów rzeczowych. W przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych w dokumentacji przetargowej, zwiększających zakres koniecznych do wykonania robót (np. wynikających z błędów w dokumentacji projektowej), roboty, które będą zaakceptowane przez Inżyniera - zostaną wykonane na koszt Zamawiającego.
- 2.4 Wykonawca robót ma obowiązek zapoznać się ze wszystkimi uwagami zawartymi w opiniach i uzgodnieniach branżowych do projektu i prowadzić roboty stosując się do zaleceń. Zwraca się uwagę na wykonywanie robót ziemnych, które powinny być prowadzone ze szczególną ostrożnością, tak aby nie spowodować jakichkolwiek uszkodzeń tych urządzeń. Nie wyklucza się istnienia innych nienaniesionych linii urządzeń i/lub odchyleń w planie.

- W przypadku napotkania na niezinventaryzowane urządzenia należy powiadomić właściwy organ.
- 2.5 Zamawiający załącza również przedmiary w celu pełniejszego zobrazowania zakresu inwestycji oraz ułatwienia oferentom sporządzenia kalkulacji cenowej – wyceny inwestycji.
- 2.6 Zamawiający w dokumentacji projektowej posługuje się nazwami produktów niemniej dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych o parametrach minimum równych bądź wyższych od parametrów danego urządzenia lub produktu. Przy zastosowaniu rozwiązania równoważnego należy załączyć karty technologiczne urządzeń równoważnych („równoważny” nie oznacza „identyczny” czy „tożsamy”, ale bardzo zbliżony co do parametrów technicznych i funkcjonalnych).
- 2.7 **Gwarancja jakości i rękojmia.**
Wykonawca zobowiązany jest udzielić 36 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru. **Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.** Może oczywiście przedłużyć ten okres do max. 60 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać i rozliczyć zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 15.11.2015r.

3 Zamówienia uzupełniające.

- 3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

4. Oferty częściowe

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

5. Oferty wariantowe

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

6. Podwykonawcy.

- 6.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania z wskazaniem okresu w którym te roboty będą wykonane.
- 6.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ III

Wzór istotnych postanowień umowy

UMOWA NR/ UM/ 2015

zawarta dniu 2015 roku w Zbąszynku pomiędzy **Gminą Zbąszynek**, z siedzibą w Zbąszynku przy ul. Rynek 1, REGON : 970770557, NIP : 9271443487

reprezentowaną przez:

Wiesława Czyczerskiego – Burmistrza Zbąszynka

przy kontrasygnacie

Anety Nawracała – Skarbnika Gminy Zbąszynek

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych pod nazwą - „Dzienny dom /Senior Wigor/-adaptacja pomieszczeń I piętra budynku po byłej przychodni lekarskiej”.

b) Zakres robót określa dokumentacja projektowa, w tym:

a) projekt technologiczny,

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

c) kosztorys ofertowy

oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia RIT.VI.271.6.2015, stanowiące integralną część Umowy.

4. Realizacja robót przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy **zgodny ze specyfikacją** zawartą w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr-2015 z 2015r.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

§ 4

Termin zakończenia robót i przekazania do użytkowania zamawiającemu przedmiotu zamówienia: **do 15-11-2015r.**

§ 5

Nadzór inwestorski będzie sprawował pracownik Zamawiającego

§ 6

4. Strony ustalają wartość robót wraz z podatkiem VAT na kwotę **ryczałtowa** w wysokości:

..... **zł (słownie brutto..... złotych).**

1. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi dokumentacja techniczna i ilości robót wynikające z tej dokumentacji.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności :

a) koszt utrzymania placu budowy i zaplecza socjalno – magazynowego, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich użytkowania,

b) koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów,

c) koszt obsługi geodezyjnej bieżącej i powykonawczej, odtworzenie granic przed wejściem z robotami na budowę

d) koszty przebudowy kolidujących urządzeń na trasie przebiegu inwestycji

e) koszty ewentualnych odszkodowań w związku z prowadzeniem robót w ramach niniejszego

zamówienia dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących z nieruchomością, na której będzie realizowana inwestycja”

- f) koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów, wyników badań oraz koszty badań,
 - g) opłaty składowiskowe związane z przekazaniem materiałów rozbiórkowych i odpadów na składowisko odpadów (łącznie z kosztami transportu), lub koszty ich zagospodarowania we własnym zakresie,
 - h) koszty likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
 - i) koszty odszkodowań o ile takie wynikną w związku z realizacją zamówienia w trakcie budowy
 - j) inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółwić technologię robót i szczegóły rozwiązań w oparciu o załączony przez Zamawiającego projekt budowlany, wykonawczy oraz inne roboty nie ujęte w niniejszej SIWZ, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- Zmiana podatku VAT nie wpływa na zmianę ceny ryczałtowej.
3. Rozliczenia za roboty ujęte w dokumentacji technicznej i wynikające z ust. 2, których ceny określono w ust. 1, będą odbywały się po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
 4. Zamawiający przewiduje płatność po wykonaniu, zakończeniu robót po wykazaniu zaspokojenia roszczeń w stosunku do Podwykonawców i przekazaniu dokumentów odbiorowych oraz dokumentów powykonawczych .
 5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
 6. Cesja wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 7

Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr prowadzone przez

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe: informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach :
 - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 9

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca na własny koszt zamontuje licznik zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Wszystkie badania przewidziane w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej związane z przedmiotem zamówienia realizowane zgodnie z wymogami Polskiej Normy przeprowadzane będą na koszt wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

§ 11

1. Strony ustalają następujący zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców:.....
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie Podwykonawcom wykonania innych części robót wynikających z przedmiotu umowy. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane albo dokonać jej zmiany jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub aneksu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub aneksu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub aneksu.
3. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo lub aneks w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub aneksu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu.
5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 1. zakres robót powierzony Podwykonawcy dotyczący wykonania robót objętych umową,
 2. kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 3. termin wykonania robót objętych umową,
 4. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, oraz który powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za wykonanie tych robót.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000zł.
7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 5 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 umowy.
9. Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzyskania zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy a także wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
10. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - a) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach :

- będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji Wykonawca udziela ... miesięcy gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót i zabezpieczenie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na ... miesięcy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 1% całkowitej wartości brutto Umowy (§6) za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy. Jeśli termin ukończenia zostanie przedłużony po tym, jak zostały zapłacone kary umowne, Zamawiający dokona korekt w przyszłych płatnościach za wszelkie nadpłaty kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu niewykonania lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 11, w wysokości 1% wartości kontraktu za każde zdarzenie.
 - 2) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1% wartości kontraktu za każde zdarzenie.
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wartości kontraktu za każde zdarzenie.
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wartości kontraktu za każde zdarzenie.
 - 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w celu dostosowania jego treści do wymogów z art. 143b ust. 2 ustawy PZP, pomimo wezwania Zamawiającego, w wysokości 1% wartości kontraktu za każde zdarzenie.
4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 14

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:

- a) odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu Protokołu odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
6. Po protokołarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do usunięcia tych wad.
8. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie następuje w momencie podpisania ostatecznego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dokonano w formie
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona w § 6 wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

§ 16

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, za szkody wyrządzone na mieniu lub osobie powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia do dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji od wykonawcy
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami w ramach przedmiotowego zamówienia

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - a) Zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku opóźnień w wykonaniu robót budowlanych wywołanych błędami w dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy,
 - b) Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia z powodu wad projektu budowlanego,
 - c) Konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy.
 - e) W przypadkach odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy.
 - f) Zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - g) Zmiany technologiczne – gdy są spowodowane szczególnie następującymi okolicznościami: pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacyjnych wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót.
 - h) Zmiana dot. zakresu robót przewidzianego dla podwykonawców.
 - i) Zmiana podwykonawców.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 18

- 1 Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
- 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy :
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
- 3 Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
- 4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach gdy:
 - wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w §11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
- 5 W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki :
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 6 Wykonawca zgłosi do wykonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
- 7 Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do :
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 5 pkt c niniejszego paragrafu Umowy,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 19

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi występowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 20

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Oferta przetargowa.
2. Zakres robót budowlanych – dokumentacja technologiczna.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, znak sprawy RIT.VI.271.3.2015.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**ROZDZIAŁ IV
Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Projekt technologiczny
Załącznik nr 2	Szczegółowe specyfikacje techniczne
Załącznik nr 3	Książka przedmiarów
Załącznik nr 4	Formularz oferty
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 8	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 9	Oświadczenie o braku przynależno grupy kapitałowej lub lista podmiotów.