

**UCHWAŁA NR XXII/68/2016
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych
Gminy Zbąszynek**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXI/56/2016 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Zbąszynek, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do zakresu działania jednostki obsługującej wymienionej w § 2 ust. 1 należy:

- 1) przyjęcie zasad (polityki) rachunkowości,
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- 4) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- 7) informowanie dyrektora jednostki obsługiwanej o bieżącym stanie realizacji planu finansowego,
- 8) sporządzanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 10) sporządzanie sprawozdań budżetowych wymaganych przepisami prawa,
- 11) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 12) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 13) obsługa administracyjno-organizacyjna.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Do zakresu działania jednostki obsługującej wymienionej w § 2 ust. 2, należy:

- 1) przyjęcie zasad (polityki) rachunkowości,
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- 4) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- 7) informowanie dyrektora jednostki obsługiwanej o bieżącym stanie realizacji planu finansowego,
- 8) sporządzanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

- 10) sporządzanie sprawozdań budżetowych wymaganych przepisami prawa,
 - 11) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
 - 12) prowadzenie obsługi rachunków bankowych.”.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Jan Mazur

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała zawiera w swej treści zapisy wynikające bezpośrednio z ustawy o rachunkowości, które to pozwalają na przekazanie powyższych spraw w całości do prowadzenia jednostkom obsługującym.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.