

ZARZĄDZENIE NR 77/2016
Burmistrza Zbąszynka
z dnia 10 października 2016r.

w sprawie: **powołania zespołu – Biura Rewitalizacji ds. opracowania i wdrażania „Programu Rewitalizacji Gminy Zbąszynek do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół – Biuro Rewitalizacji ds. opracowania, wdrożenia i monitoringu „Programu Rewitalizacji Gminy Zbąszynek do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku”, w składzie:

- 1) Sławomir Laskowski- Koordynator,
- 2) Huber Cichy- pracownik urzędu/specjalista ds. organizacyjno-formalnych- realizacja działań i projektów rewitalizacyjnych,
- 3) Joanna Kwaśna- pracownik urzędu/specjalista ds. organizacyjno-formalnych, specjalista ds. projektów,
- 4) Tadeusz Czyż- pracownik urzędu/specjalista ds. budownictwa - przygotowanie PZP, określanie uwarunkowań i kierunków polityki przestrzennej Gminy,
- 5) Anna Andrysiak- Animator Społeczny- ekspert zewnętrzny ds. partycypacji społecznej,
- 6) Katarzyna Rucioch- spec ds. społecznych.

§ 2.1. Zadaniem zespołu będzie poprawne wdrożenie i rozliczenie projektu „**Nowe oblicze Gminy Zbąszynek– rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych**”– przygotowanie **Programu Rewitalizacji Gminy Zbąszynek do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku**” oraz wdrażanie i monitoring działań zapisanych w „Programie Rewitalizacji Gminy Zbąszynek do roku 2020, z perspektywą do 2030 roku”.

2. Biuro Rewitalizacji jest odpowiedzialne w szczególności za:

- 1) współpracę z Komitetem Rewitalizacji,
- 2) współpracę z wydziałami urzędu i jednostkami podległymi gminie, interesariuszami rewitalizacji oraz z ekspertami zewnętrznymi,
- 3) nadzór nad wszystkimi przyjętymi zadaniami w ramach opracowania i wdrażania Programu Rewitalizacji,
- 4) sporządzanie raportów z działalności Biura,
- 5) organizację konkursów/zamówień publicznych,
- 6) nadzór nad realizacją zleceń,
- 7) prowadzenie komunikacji w procesie rewitalizacji,
- 8) realizację monitoringu i ewaluacji,
- 9) składanie sprawozdań Radzie Miejskiej w ramach działań monitoringowych,

10) przygotowywanie sprawozdań finansowych, które będzie weryfikował biegły rewident (dokumenty księgowe, protokoły z kontroli, itp.).

3. Członkowie zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania zadań.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Czwojczerski