

Zarządzenie nr 92/ 2016
Burmistrza Zbąszynka
z dnia 29 listopada 2016 roku

**w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Zbąszynek
i jej jednostkach podległych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. I FPS 1/13, wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15 zarządza się, co następuje:

§1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (dalej: VAT) w Gminie Zbąszynek oraz jej jednostkach i zakładach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki (*nazwa pełna jednostki - nazwa skrócona jednostki*):

- 1) Urząd Miejski w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek / UM Zbąszynek
- 2) Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w Zbąszynku, ul. PCK 2, 66-210 Zbąszynek / SZUK Zbąszynek;
- 3) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zbąszynku, ul. Sportowa 2, 66-210 Zbąszynek / OSiR Zbąszynek;
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbąszynku, Długa1, 66-210 Zbąszynek / OPS Zbąszynek;
- 5) Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków, Plac Wolności 1, 66-210 Zbąszynek / Gimnazjum Zbąszynek;
- 6) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. II Armii Wojska Polskiego, ul. Sportowa 1, 66-210 Zbąszynek / SP Zbąszynek;
- 7) Szkoła Podstawowa Pomnik Rodła w Dąbrówce Wlkp., ul. Główna 1, 66-210 Zbąszynek / SP Dąbrówka Wlkp.;
- 8) Szkoła Podstawowa w Kosieczynie, ul. Główna 1, 66-210 Zbąszynek / SP Kosieczyn;
- 9) Zespół Szkół Technicznych im. Jana Pawła II w Zbąszynku, ul. Kolejowa 4, 66-210 Zbąszynek / ZST Zbąszynek;
- 10) Dzienny Dom „Senior – Wigor”, ul. Kosieczyńska 4, 66-210 Zbąszynek / Senior – Wigor Zbąszynek.

§3. 1. Zobowiązuję dyrektorów jednostek do następujących czynności:

- 1) identyfikacji i ustalania wielkości miesięcznych obrotów z podziałem na czynności opodatkowane VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT), zwolnione z opodatkowania VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;
- 2) dokumentowania od miesiąca stycznia 2017 r. czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego poprzez wystawianie w zależności od przypadku i konieczności: faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących (z uwzględnieniem § 3 ust. 3, 4 i 5 niniejszego zarządzenia) oraz paragonów fiskalnych (dalej: łącznie: dokumenty VAT);



- 3) dokumentowania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Zbąszynek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, od miesiąca stycznia 2017 r. w zależności od przypadku i konieczności notami księgowymi, rachunkami lub innymi dowodami księgowymi odpłatnych czynności niepodlegających ustawie o VAT, w tym w szczególności wszelkich odpłatnych czynności jednostek na rzecz Gminy, a także czynności dokonywanych pomiędzy samymi jednostkami (w tym przykładowo „odsprzedaży” tzw. mediów), przy czym nie powinny być one ujmowane w rejestrach sprzedaży danej jednostki (nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (w tym jej jednostki) – inna gmina, powiat, województwo samorządowe – taką transakcję należy zasadniczo udokumentować bowiem fakturą VAT oraz ująć w rejestrach sprzedaży);
 - 4) prowadzenia miesięcznego rejestru sprzedaży podlegającej opodatkowaniu VAT począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – dopuszcza się dokonywanie nieznacznych/technicznych zmian we wzorze, o ile nie są one niezgodne z przepisami prawa podatkowego;
 - 5) prowadzenia miesięcznego rejestru zakupów podlegających odliczeniu VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (dopuszcza się dokonywanie nieznacznych/technicznych zmian we wzorze, o ile nie są one niezgodne z przepisami prawa podatkowego), od momentu uzyskania od Gminy informacji, z jakich tytułów oraz według jakiej metodologii dana jednostka jest uprawniona do odliczania VAT naliczonego;
 - 6) Kwoty ujmowane w deklaracjach częściowych winny obejmować wartości w groszach, tj nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.
2. Umowy zawierane przez jednostkę w imieniu i na rzecz Gminy powinny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki, jako podmiotu „reprezentującego” Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki (nazwa jednostki) działającego z upoważnienia Burmistrza Zbąszynka w imieniu Gminy Zbąszynek. W przypadku umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia i nadal trwających, należy zwrócić się pisemnie do kontrahentów celem dostosowania zapisów takich umów do postanowień zarządzenia (wzór przedmiotowego pisma stanowi załącznik nr 4).
3. Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży lub zakupu będzie wpisywana na dokumentach VAT następująco:
- a) w zależności od przypadku sprzedawca lub nabywca: Gmina Zbąszynek; NIP Gminy 927-14-43-487;
 - b) adres do korespondencji: (adres siedziby danej jednostki).
4. Dokumenty VAT będą wystawiane przez jednostki na podstawie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, przy spełnieniu odpowiednich wymogów w szczególności dotyczących momentu powstania obowiązku podatkowego, właściwych stawek VAT oraz z uwzględnieniem obowiązkowych elementów faktury VAT.
5. Na fakturach VAT dokumentujących sprzedaż jednostki należy podać jej własny numer rachunku bankowego do uiszczenia należności z tytułu transakcji.
6. W celu identyfikacji faktur VAT, dla każdej z jednostek określono odrębne zasady/wzory numeracji faktur VAT dokumentujących sprzedaż:
- 1) numer kolejny/rok/UM
 - 2) numer kolejny/symbol sprzedaży(np. woda – W)/rok/SZUK;

- 3) numer kolejny/rok/OSiR;
- 4) numer kolejny/rok/OPS;
- 5) numer kolejny/rok/GIM;
- 6) numer kolejny/rok/SPZ;
- 7) numer kolejny/rok/SPD;
- 8) numer kolejny/rok/SPK;
- 9) numer kolejny/rok/ZST;
- 10) numer kolejny/rok/SW.

§4. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Zbąszynek podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuję dyrektorów jednostek do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń VAT w jednostce i przekazania tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Zbąszynku;
- 2) dostarczenia w formie papierowej (oraz ewentualnie, dodatkowo dla celów kontrolnych w formie elektronicznej) rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów (w przypadku określonym w §3 ust.1 pkt 5) do Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Zbąszynku w nieprzekraczalnym terminie do 12-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Przedmiotowe rejestry muszą być podpisane przez dyrektora oraz wyznaczoną osobę, o której mowa w powyższym pkt 1);
- 3) przekazania obliczonej nadwyżki VAT należnego nad naliczonym, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc do 12-tego dnia następnego miesiąca na konto Gminy Zbąszynek; w treści przelewu należy ująć zapis:
„nadwyżka VAT należnego nad naliczonym za miesiąc - (nazwa jednostki)”.
- 4) zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wydanych przez Ministra Finansów w tym zakresie;
- 5) dokonania (w przypadku takiej konieczności) stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem VAT;
- 6) przechowywania zgodnie z przepisami prawa podatkowego kopii wystawionych przez daną jednostkę dokumentów VAT w zakresie dokonanej sprzedaży oraz oryginałów faktur VAT dokumentujących nabycie przez nią towarów i usług, a także ich niezwłoczne udostępnianie Referatowi Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Zbąszynku na żądanie Gminy Zbąszynek;
- 7) przygotowywania na żądanie Gminy pisemnych wyjaśnień dotyczących sporządzanych rejestrów sprzedaży i zakupu, wystawianych dokumentów VAT oraz innych kwestii związanych z rozliczaniem VAT, w tym dostarczania przez jednostkę potwierdzenia zapłaty należności wynikających z faktur VAT dokumentujących dokonane zakupy wykazane w jej rejestrach zakupów dla celów VAT;
- 8) kontaktu z Referatem Finansów i Budżetu w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku w przypadku wątpliwości związanych z rozliczaniem VAT, względnie z kancelarią prawniczą wskazaną przez Gminę Zbąszynek.

§5. W razie konieczności stosowania kas rejestrujących (stosownie do przepisów prawa podatkowego), w przypadku ich posiadania lub też odpowiednio po ich nabyciu, należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy oraz stosować je zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności mając na uwadze przepisy dotyczące obowiązku wydawania paragonu fiskalnego, sporządzania raportów fiskalnych, stosowania oznaczeń literowych do przyporządkowania stawki VAT, przechowywania kopii dokumentów fiskalnych, dokonywania obowiązkowego przeglądu technicznego oraz serwisu kas.

§6. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży dostarczonych przez jednostki oraz Urząd Miejski w Zbąszynku następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Zbąszynku przez pracownika zajmującego się rozliczaniem VAT i sporządzaniem deklaracji VAT-7 dla Gminy Zbąszynek.

§7. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oraz podległych mu osób do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia, jako jednego z elementów polityki rachunkowości w Gminie Zbąszynek oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom, wyznaczonym osobom, o których mowa w §4 pkt 1) i pracownikom jednostek budżetowych, kierownikowi Referatu Budżetu i Finansów oraz pracownikom Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 roku.



BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Czyczerski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 92/2016
Burmistrza Zbąszynka
z dnia 29 listopada 2016 r.

Miejscowość, dnia

Pieczęć Gminy
.....

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisanay (imię i nazwisko) Burmistrz Gminy Zbąszynek, udzielam pełnomocnictwa Pani/-u (imię i nazwisko, stanowisko [dyrektor (pełna nazwa jednostki/zakładu budżetowego)]) legitymującej/-mu się dowodem osobistym o numerze (numer i seria dowodu osobistego) do działania w poniższym zakresie:

- 1) wystawiania w imieniu Gminy/Miasta (nazwa Gminy/Miasta) faktur VAT,
- 2) wystawiania w imieniu Gminy/Miasta (nazwa Gminy/Miasta) faktur VAT korygujących,
- 3) wystawiania w imieniu Gminy/Miasta (nazwa Gminy/Miasta) not korygujących,
- 4) wystawiania w imieniu Gminy/Miasta (nazwa Gminy/Miasta) paragonów fiskalnych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

.....
(data, pieczęć, podpis Burmistrza)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 92/2016
Burmistrza Zbąszynka
z dnia 29 listopada 2016 roku

Gmina
NIP Gminy:
.....
(nazwa gminnej jednostki organizacyjnej)
.....
(skrótowa nazwa jednostki organizacyjnej)

Rejestr sprzedaży –

(miesiąc/rok)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|-------------|--|------------------------------|---------|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| L,p | Nr dokumentu pierwotnego np. faktury VAT / poz. ksiąg. | Data powstania obowiązku VAT | Nabywca | Opis usługi / towaru | Sprzedaż zwolniona | Kwota netto [PLN] | Kwota VAT [PLN] | Kwota netto [PLN] | kwota VAT [PLN] | Kwota netto [PLN] | kwota VAT [PLN] | Kwota netto [PLN] | kwota VAT [PLN] | kwota VAT [PLN] |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| SUMA | | | | | | | | | | | | | | |

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 92/2016
Burmistrza Zbąszynka
z dnia 29 listopada 2016 roku

Gmina/...../.....
(nazwa gminnej jednostki organizacyjnej) (skrótowa nazwa jednostki organizacyjnej)

NIP Gminy:

Rejestr zakupów –/...../...../
(miesiąc/rok)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------|--|--|--|--|
| L.p | Nr FV i poz. ksiąg. | Data wpływu/termin zapłaty | Dostawca w tym nr NIP | Opis usługi / towaru | Kwota netto [PLN] | kwota VAT [PLN] | Kwota brutto [PLN] | pre-współczynnik [%] (jeśli nie występuje wpisać 100%) | współczynnik [%] (jeśli nie występuje wpisać 100%) | kwota netto z uwzgl. proporcji (kolumny 8 i 9) [PLN] | kwota VAT z uwzgl. proporcji (kolumny 8 i 9) [PLN] |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| SUMA | | | | | | | | | | | |

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 92/2016
Burmistrza Zbąszynka
z dnia 29 listopada 2016 r.

Gmina/Miasto - *(pełna nazwa jednostki)*

NIP Gminy/Miasta.....

.....

.....

adres siedziby danej jednostki

Nazwa i adres dostawcy

.....

.....

W związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. I FPS 1/13, wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15, z uwagi na fakt, iż jednostki organizacyjne nie powinny być traktowane jako odrębni od Gminy podatnicy VAT, niniejszym zwracam się z prośbą o zmianę następujących danych na otrzymywanych od Państwa fakturach VAT:

nabywca:

Gmina Zbąszynek

NIP Gminy 927-14-43-487

ul. Rynek 1,

66-210 Zbąszynek

adres do korespondencji:

.....

.....

.....

(adres siedziby danej jednostki)

Z poważaniem,

.....

Dyrektor jednostki organizacyjnej

