

ZARZĄDZENIE Nr 11/2017
Burmistrza Zbąszynka

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Zbąszynek

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.), zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1/ Hubert Cichy | - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Tadeusz Czyż | - Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3/ Hieronim Muszyński | - Członek Komisji |
| 4/ Justyna Friebel | - Członek Komisji |
| 5/ Maciej Chorążewicz | - Członek Komisji |

§ 2. Ustala się regulamin organizacji i tryb działania Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury Technicznej w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 49/2004 Burmistrza Zbąszynka z dnia 15 czerwca 2004 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Zbąszynek**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Gminie Zbąszynek, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Zbąszynka w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Zbąszynka, w tym Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Zbąszynku jako Przewodniczącą Komisji, 2 pracowników w/w Referatu zajmujących się sprawami planowania przestrzennego, urbanistki posiadający stosowne uprawnienia.

§ 4. 1. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, oraz analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Komisja opiniuje wymienione w ust. 1 projekty dokumentów na wniosek Burmistrza Zbąszynka.

§ 5 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą, zawiadamia o terminie posiedzenia oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad Członkom Komisji co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy innych referatów Urzędu Miejskiego w Zbąszynku, pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Zbąszynek i zaproszeni goście.

6. W sytuacji gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 6. 1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

3. Komisja może obradować jeśli jest obecna ponad połowa jej członków, w tym Przewodniczącą lub Zastępcą Przewodniczącego.

4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.

5. Każdy z Członków Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Miejskiego w Zbąszynku przygotowuje pisemnie uwagi na temat przedłożonego opracowania w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, które będą podstawą sporządzenia opinii Komisji.

6. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.

- 7.** Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
- 8.** Opinie podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.
- 9.** Komisja przedstawia Burmistrzowi Zbąszynka podpisaną opinię w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
- 10.** Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku.

§ 7. 1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Zbąszynku, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie brutto w wysokości 420,00 zł za posiedzenie Komisji.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 wypłacane będzie na podstawie zawartej umowy, po wystawieniu rachunku przez członka Komisji biorącego udział w posiedzeniu.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Zbąszynku biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku.