

GMINA ZBĄSZYNEK  
UL. RYNEK 1  
66-210 ZBĄSZYNEK

Zbąszynek, dnia 18-04-2014r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZBĄSZYNEK.

nr sprawy: RIT.IV.271.4.2014.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Zamawiający:         | Gmina Zbąszynek   |
| 2. Adres Zamawiającego: | 66-210 Zbąszynek, ul. Rynek 1   |
| 3. Regon:               | 970770557   |
| 4. NIP:                 | 927-14-43-487   |
| 5. Strona www.          | www.zbaszynek.pl  |
| 6. E-mail               | urząd@zbaszynek.pl  |
| 7. Telefon:             | 68 38 49 140  |
| 8. Fax:                 | 68 38 49 484  |
| 9. Godziny urzędowania: | pn. 7:30 do 17:00, wt-cz 7:30 do 15:30, pt 7:30 do 14:00  |
| 10. Oznaczenie sprawy:  | RIT.IV.271.7.2013.  |
| 11. CPV                 |   |
| Główny przedmiot:       | 90500000-2 Usługi związane z odpadami   |
| Przedmiot dodatkowy :   | 90511000-2 Usługi wywozu odpadów  |
|                         | 90512000-9 Usługi transportu odpadów  |
|                         | 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  |
| 12. Forma przetargu:    | przetarg nieograniczony powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 ogłoszony w portalu UZP, na stronach Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Zbąszynku, stronie internetowej Gminy Zbąszynek – <a href="http://www.bip.zbaszynek.pl">www.bip.zbaszynek.pl</a> |

Zatwierdził:

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2013r. , poz. 907, (ze zmianami), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 1692),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Gminy – BIP [www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronie portalu UZP Nr ..... oraz stronie Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej BIP zamawiającego [www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl) w dziale Zamówienia Publiczne, bądź można ją odebrać w siedzibie Zamawiającego biuro nr 30 w godz. od 8:00 do 14:00

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przekazanie ich do zagospodarowania, w terminie od 1 lipca 2014 do 30 czerwca 2017 roku.

**A) Wykonawca świadczący usługę zbiórki odpadów poniesie wszelkie koszty związane z procesem zbierania i przekazania tych odpadów do zagospodarowania.**

**W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przekazać do zagospodarowania następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

1. Zmieszane odpady komunalne.

2. Odpady zebrane selektywnie z podziałem frakcje:

a) papier, tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,

b) tworzywa sztuczne i metale,

c) szkło i opakowania szklane,

d) odpady komunalne ulegające biodegradacji.

3. Przeterminowane leki.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny.

Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:

a) pojemniki o pojemności 120 l, 240l, 1100l,

b) kontenery o pojemności od 7 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;

c) worki o pojemności 120 l.

- worek NIEBIESKI do zbierania papieru i opakowań wielomateriałowych,
- worek BIAŁY do zbierania szkła,
- worek ŻÓŁTY do zbierania tworzyw sztucznych i metali,
- worek BRAZOWY do zbierania odpadów biodegradowalnych.

5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

1) zmieszane odpady komunalne:

- z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej zbiórka w systemie pojemnikowym - dwa razy w miesiącu,
- z zabudowy wielorodzinnej zbiórka w systemie kontenerowym – jeden raz w tygodniu,

2) selektywnie zebrane odpady komunalne:

- z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej zbiórka w systemie workowym – jeden raz w miesiącu, a w okresie od 01 czerwca do 30 września odpady biodegradowalne i tworzywa sztuczne dwa razy w miesiącu (co 14 dni).
- z zabudowy wielorodzinnej zbiórka w systemie pojemnikowym – jeden raz w tygodniu.

6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia aptek na terenie miasta Zbąszynka (trzy punkty) w specjalistyczne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków w terminie do 27.06.2014 r. i opróżniania ich jeden raz w miesiącu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 - 22.00.

8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach tego harmonogramu.

9. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w 3 worki każdego koloru oraz odpowiedni pojemnik na zmieszane odpady komunalne w terminie do **27-06-2014r.**

10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej od których, odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki 120 l z folii LDPE w ilości odpowiadającej wystawionym workom.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady segregowane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w pojemnikach na odpady zmieszane itp.), Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta, itp. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację np. protokół z zaistnienia takiego

zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.

13. Wszystkie odpady zmieszane zebrane z terenu Gminy Zbąszynek Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji. Oznacza to, że bez względu na miejsce dostarczenia odpadów (zmieszanych) tzn. do RIPOK lub instalacji zastępczej wyznaczonej w WPGO wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest taka sama. Nie ulegnie zmianie bez względu na miejsce dostarczenia odpadów.

14. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r., poz. 1304 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1238), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 47 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Uchwała Nr XXVII/7/2013 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbąszynek, Uchwała Nr XXVIII Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), uchwała Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012 r. poz. 1835), zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012 r. poz. 2866).

16. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji

odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

17. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOKów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

19. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Zawierać powinny one co najmniej:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego

20. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania miesięcznych kart rozliczenia usługi stanowiących podstawę do miesięcznych obciążeń, ze wskazaniem masy zgromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji.

21. Wykonawca ponadto:

- a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,
- b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN (słownie pięćset tysięcy złotych) przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC, która będzie obowiązywała do dnia 30 czerwca 2015r oraz zawarcia nowej na pozostały okres obowiązywania umowy.

22. Odebrane zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, przekazać do regionalnej instalacji do

przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zlokalizowanej w ZZO Obszar Wschodni, zgodnie z kryteriami:

- najmniejsza odległość transportu odpadów,
- najwyższy stopień odzysku i recyklingu,
- najnowocześniejsza technologia.

**B) Podstawowe dane obrazujące wielkość zamówienia (stan na dzień 31.12.2013 r.)**

Gminę Zbąszynek zamieszkuje 8335 osób. Powierzchnia gminy wynosi 9 408 ha. Na terenie Gminy Zbąszynek zlokalizowanych jest około 1 720 gospodarstw domowych w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej oraz wielorodzinnej (do 7 lokali) w której zamieszkuje około 6 335 mieszkańców oraz 26 budynków wielolokalowych w których zamieszkuje około 2 000 mieszkańców.

**Zestawienie nieruchomości jednorodzinnych, na których powstają odpady komunalne.**

Miejscowość	Liczba mieszkańców	Liczba gospodarstw domowych (posesji)
Zbąszynek	3287	921
Dąbrówka Wielkopolska	1162	283
Bronikowo	92	26
Boleń	33	10
Depot	46	13
Samsonki	33	8
Rogoziniec	445	132
Chlastawa	151	44
Kosieczyn	680	191
Kręcko	283	67
Kręcka Winnica	19	4
Stradzewo	39	8
Nowy Gościniec	65	13
<b>Razem</b>	<b>6335</b>	<b>1720</b>

**Zestawienie nieruchomości wielorodzinnych, na których powstają odpady komunalne**

Miejscowość	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości
Zbąszynek	1810	23
Kosieczyn	190	3

1. łączna masa wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zebranych w sposób selektywny) zebranych w roku 2013 to ok. 2300 Mg. W tym ok. 200Mg zebranych w sposób selektywny.

2. Zamawiający przewiduje szacunkową ilość pojemników i kontenerów :

- około 1720 szt. pojemników na zmieszane odpady komunalne o pojemności 120l,
- około 15 szt. kontenerów na zmieszane odpady komunalne typu KP 7 lub około 100 szt. pojemników o pojemności 1 100l, zamiennie,
- około 60 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1 100l.

**IV Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamówienie uzupełniające może dotyczyć rozszerzenia zakresu świadczonych usług - odbioru większej masy odpadów, aniżeli przewidywana przez Zamawiającego określona w niniejszej

SIWZ. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

W przypadku gdy Wykonawca ma zamiar powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zakresu rzeczowego należy wskazać to w ofercie.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz miejscem wykonywania zamówienia.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali:

**co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych, od minimum 1500 gospodarstw domowych z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana (np. wykaz umów, lub inny dokument potwierdzający zdolność obsługi wymaganej liczby gospodarstw).

lub

**co najmniej usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmujących wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych **od łącznej ilości** minimum 1500 gospodarstw domowych z terenu dwóch gmin oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy każda osobno wraz z dokumentami na każdą usługę potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana (np. wykaz umów, lub inny dokument potwierdzający zdolność obsługi wymaganej liczby gospodarstw).

1.2 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od

właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Obsługa będzie dysponowała workami do gromadzenia na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów zgodnie z poniższym: - worki o pojemności 120 l do zbierania odpadów selektywnie zbieranych. Ponadto oferent musi zapewnić odpowiednią ilość odpowiednio oznakowanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

1.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 zł w zakresie określonym niniejszym zamówieniem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.**

## VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) formularz „OFERTA”- załącznik nr 1 do specyfikacji

2) formularz „CENOWY”- Załącznik nr 2 do specyfikacji



3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji,

4) Zaakceptowany wzór umowy, zaparafowany przez uprawnioną /upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy osobę - załącznik nr 8 do specyfikacji.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4 do specyfikacji,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. B.1) niniejszej specyfikacji.

3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.) – załącznik nr 7 do specyfikacji

**C.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.

1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

**1)** Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zbąszynek zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**2)** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia **zgodnie z pkt V ppkt 1.1 – załącznik nr 5,**

**3)** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6.

**D.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składa dokumenty w formie i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty wspólne;

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w części VI pkt1-3 dotyczące każdego partnera konsorcjum

b) oświadczenia i dokumenty wymienione w części VI pkt 4-10 wspólne, oferta cenową, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie

c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:

a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy

b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,

c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum

d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi

e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody zamawiającego

f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie

Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę: części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, terminu w którym podwykonawca będzie wykonywał czynności, podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: Adres zamawiającego: Urząd Miejski Zbąszynek, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 68 38 49 484 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [urząd@zbaszynek.pl](mailto:urząd@zbaszynek.pl) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.

4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 4, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

6) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl).

c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.zbaszynek.pl](http://www.bip.zbaszynek.pl).

#### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Piotr Spychała biuro nr 30, Jarosław Mikołajczyk biuro nr 4. Urzędu Miejskiego w Zbąszynku tel. 68 38 49 140 wew.53 lub 45, w godzinach 8:00 – 14:00 (w dniach pracy UM).

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 36 000,00zł, (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych)
3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29.05.2014 r. do godz. 10:00
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu: posiadacz rachunku: Urząd Miejski w Zbąszynku  
numer rachunku: BS Siedlec O/Zbąszynek  
49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 tytuł: wadium RIT.IV.271.4.2014– „Wywóz odpadów” lub przed upływem terminu złożenia oferty w:
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 60 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### A) Oferta

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na drukach własnych Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca zachowa formę ( bez dokonywania zmian treści ) druków stanowiących załączniki do specyfikacji

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**B) Oferta wspólna** W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty w postaci oryginału lub ksero kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie potwierdzone.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek oraz oznaczyć: **OFERTA RIT.IV.271.4.2014 ODBIÓR STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZBĄSZYNEK. Nie otwierać przed 29.05.2014 r. godz. 11:00**

6. W celu spełnienia wymogu art. 84 ust. 2 ustawy, na kopercie zawierającą ofertę należy zamieścić nazwę i adres wykonawcy.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek w sekretariacie biuro nr 15.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2014 roku do godz. 10:00**. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny z datą i godziną jej złożenia.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2014 roku o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku, ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek, pok. 25 (sala konferencyjna).

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć. „ZMIANY DO OFERTY .....

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania ( art. 84 ust 2 ustawy ), po uprzednim zawiadomieniu oferenta o wniesieniu oferty po terminie składania ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia,

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. W ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości zamówienia, które mogą mieć wpływ na wykonanie zamówienia. Zamawiający sugeruje aby wykonawca przed wyceną usługi dokonał „wizji lokalnej” terenu na, którym usługi będą świadczone. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ceną oferty ma być wartość obliczona na podstawie załącznika nr 2 i uwzględnić wszystkie elementy cenotwórcze wskazane w „formularzu cenowym” załącznik nr 2 do oferty i obejmować ma: odbiór odpadów zmieszanych, odbiór odpadów segregowanych, odbiór przeterminowanych leków, wywóz zgromadzonych odpadów i przekazanie ich do

zagospodarowania, dostarczenie pojemników do poszczególnych posesji, dostarczenie worków do segregacji dla zadeklarowanych gospodarstw, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium: - cena - 100% Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Oferty zostaną ocenione punktowo wg wzoru:  $Cena (wartość punktowa) = \text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt.}$  Cena brutto badanej oferty Wynik- oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
9. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 9 a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 94 ust. 3).

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w specyfikacji jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (całkowitej brutto) podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 zostanie wniesione przez wykonawcę przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, najpóźniej w dniu jej podpisania.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (złoty - PLN)

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) poręczeniach bankowych

4) gwarancjach bankowych

5) gwarancjach ubezpieczeniowych

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

posiadacz rachunku: Gmina Zbąszynek

numer rachunku: BS Siedlec O/Zbąszynek 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060

tytuł: RIT.271.4.2014 – zabezpieczenie odbiór odpadów

6. Szczegółowe przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 147 – 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych

7. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w wypadku przekroczenia wartości, przez ofertę najkorzystniejszą, posiadanych środków jakie Zamawiający może przekazać na sfinansowanie zamówienia.

#### XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Podstawą sporządzenia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w/w przetargu. Istotne warunki umowy stanowi wzór umowy.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą środków o których mowa w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub 15 dni jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:

1) w zakresie wynagrodzenia:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy - może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku;

b) w przypadku zwiększenia zamówienia o wartość poniżej 20%.

c) zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia.

2) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbąszynek.

5. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ppkt.4 wymaga zgody obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

#### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłączeni od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) Odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego,

3) odwołanie od innych czynności niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni do dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

#### XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i

dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – Formularz oferty,
- zał. nr 2 – Formularz cenowy,
- zał. nr 3 – Oświadczenie w trybie art.22 ust 1,
- zał. nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1,
- zał. nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług,
- zał. nr 6 – Wykaz urzędzeń,
- zał. nr 7 – Oświadczenie o spółce kapitałowej,
- zał. nr 8 – Projekt umowy z wykonawcą.