

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszynku ogłasza nabór na stanowisko
GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZBĄSZYNKU
w wymiarze ¼ etatu

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art.45,ust.2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2005 nr 249 poz. 2104)

1. Wymagania niezbędne :
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) ukończenie ekonomicznych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3- letniej praktyki w księgowości,
 - c) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6- letniej praktyki w księgowości,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej,
 - b) znajomość ustawy o finansach publicznych,
 - c) umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dobra znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
 - e) biegła znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, programu finansowo-księgowego,
 - f) samodzielność, dokładność, zdolność analitycznego myślenia,
 - g) referencje od dotychczasowych pracodawców.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompetentności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji,
 - d) przygotowywania projektów planów finansowych,
 - e) prowadzenie rachunkowości,
 - f) kontrola dokumentów pod względem formalno- rachunkowym,
 - g) prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku jednostki,
 - h) sporządzanie sprawozdań finansowo- księgowych,
 - i) sporządzanie list wypłat pracowników jednostki,
 - j) odprowadzanie składek społecznych i podatku dochodowego,
 - k) prowadzenie księgowości analitycznej i rozliczeń zwrotu zaliczek alimentacyjnych od dłużników,
 - k) obsługa programu „ Płatnik”’,
 - l) sporządzanie deklaracji ZUS i podatkowych,
 - ł) sporządzanie sprawozdań do GUS.

4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,

- b) życiorys zawodowy – curriculum Vita,
 - c) kserokopie świadectw pracy,
 - d) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
 - e) kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f) referencje, opinie,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) oświadczenie o niekaralności,
 - i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:
- a) wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie od dnia ogłoszenia do 22.12.2009 r. (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszynku przy ulicy Długiej 1, pokój nr 3.
 - b) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 i Nr 153, poz.1271 z póź. zm.)
 - c) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy”.
6. Informacje dodatkowe:
- Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
 - Aby zakwalifikować się do następnego etapu naboru, kandydat musi spełniać zarówno wymagania niezbędne jak i dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.
 - Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zbąszynku www.bip.zbaszynek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbąszynku, ul. Długa 1.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68 384 91 02.

*Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zbąszynku
Danuta Kłós*