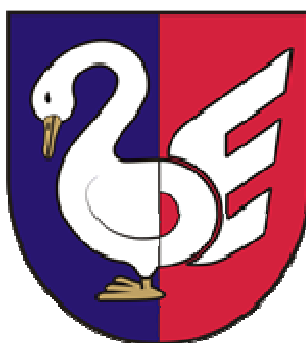


Numer sprawy: RIT.IV.271.7.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)



NAZWA ZADANIA:

„Przebudowa drogi gminnej ul. Poznańskiej w Dąbrówce
Wielkopolskiej.”

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Sposoby porozumiewania się z wykonawcami
4. Opis sposobu przygotowania oferty.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Sposób obliczenia ceny oferty
10. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny
12. Okres związania ofertą
13. Wadium
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Miejsce i termin otwarcia ofert
16. Badanie i ocena ofert
17. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19. Udostępnienie dokumentacji postępowania
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Termin wykonania zamówienia
3. Zamówienia uzupełniające
4. Oferty częściowe
5. Oferty wariantowe
6. Podwykonawcy

Rozdział III Wzór istotnych postanowień umowy

Rozdział IV Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ 1
Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Zbąszynek

Adres: ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek
REGON: 970770557
NIP: 927-14-43-487
Strona internetowa: www.zbaszynek.pl; www.bip.zbaszynek.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, od wtorku do czwartku - 7:30 – 15:30, piątek 7:30 - 14:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek
znak postępowania: **RIT.IV.271..2014****

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷44 ustawy.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” lub specyfikacją:

2.3.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) - ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*;

2.3.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);

2.3.3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692);

2.3.4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1735);

2.3.5. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w BZP (Dz.U. z 2013 r., poz. 279);

2.3.6. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458);

2.3.7. ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 ze zm.);

2.3.8. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

3. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytania dotyczące treści SIWZ,
- wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
- wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
- wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
- informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- zawiadomienie terminie podpisania umowy,
- zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.

3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego: Piotr Spychała – Inspektor Urzędu Miejskiego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1 Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.

4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do

reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.zbaszynek.pl.
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.zbaszynek.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.zbaszynek.pl.
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda polegała na ułożeniu nawierzchni z betonu asfaltowego (ścieżka rowerowa, ulica) o powierzchni co **najmniej 1000 m²** oraz dwóch robót polegających na ułożeniu min **300 m²** nawierzchni z kostki betonowej (ścieżka rowerowa, ulica, chodnik) - zamawiający nie dopuszcza sumowania powierzchni zadań celem spełnienia wymaganego warunku,*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że :
dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe - kierownik budowy, posiadający zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, właściwe uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami o specjalności drogowej.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę **min 100000,00zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie takiej umowy ubezpieczenia związanej z przedmiotem zamówienia.*

- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, ze wskazaniem szczegółowego zakresu i okresu w którym podmiot bierze udział.
- 6.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.6 Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji

zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

7.1 Formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7.3 Dowód wniesienia/wpłacenia wadium (oryginał umieszczony luzem w kopercie a kopia potwierdzona za zgodność trwale związana z ofertą).

7.4 Kosztorys ofertowy - dokument uzasadniający merytorycznie oferowaną przez wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

7.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** (oryginał).

7.6 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.9 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.10 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

7.11 **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik 8**

- 7.12 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości sumy gwarantowanej min **100 000,00PLN**.

Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 7.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7, 7.8 i 7.9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 7.13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.13 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczania za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 7 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

7.15 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), ze wskazaniem szczegółowego zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2 Dokumenty o których mowa w pkt 7.1, 7.2, 7.5, i 7.10 SIWZ składa (podpisuje) pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.3 Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt od 7.6 do 7.9 SIWZ.

8.4 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.5 Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 4 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

8.6 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2d, Wykonawca biorący udział w postępowaniu ma obowiązek złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.

9. Sposób obliczenia ceny oferty

9.1 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie projektu budowlano - wykonawczego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących odpowiednio **załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr do SIWZ.**

9.2 Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlano - wykonawczym a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlano wykonawczego.

9.3 Cena oferty wykonawcy musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty związane z obowiązkami wykonawcy wynikającymi z wzoru umowy.

9.4 Cena oferty powinna być obliczona i przedstawiona w **formie kosztorysu ofertowego**, który należy załączyć do oferty. Załączony przez wykonawcę **kosztorys** nie będzie określał zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale będzie stanowił jedynie podstawę do badania wysokości ceny oferty. Ponadto **kosztorys** będzie służyła jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.

9.5 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych w **kosztorysie ofertowym.**

- 9.6 W formularzu oferty należy podać cenę netto obliczoną w **kosztorysie**, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
- 9.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.8 **Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
10. **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
- 10.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.2 Zamawiający przewiduje płatność po zakończeniu i przekazaniu dokumentów odbiorowych **do 30 listopada w 2014 roku** w ciągu max. 30 dni. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowej.
11. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.**
- 11.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 11.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%**.
- 11.3 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 1\text{pkt} \times 100\%$$

- 11.5 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 11.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. **Okres związania ofertą.**
- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. **Wadium.**

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **7000,00PLN** (słownie złotych : **siedem tysięcy złotych**).
- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga!

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego Banku Spółdzielczym w Siedlcu Oddział w Zbąszynku , nr rachunku 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 tytułem – **„Wadium - „Przebudowa Poznańskiej w Dąbrówce Wilk.”**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
- 13.6 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego, a do oferty załącza kopię.
- 13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
- 13.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 13.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 13.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. **Miejsce i termin składania ofert.**

- 14.1** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1 w Zbąszynku lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 29 sierpnia 2014 r. do godz. 10:00.**
- 14.2** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.3** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób (tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie) :

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA ZBĄSZYNEK, ul. Rynek 1, 66 – 210 Zbąszynek

**„Przebudowa drogi gminnej ul. Poznańskiej w Dąbrówce
Wielkopolskiej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
29.08.2014 r. godz. 11:00**

- 14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 14.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do

oferty.

14.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

15. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

15.1 Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Zbąszynku w **dniu 29 sierpnia 2014r. o godz. 11:00.**

15.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

15.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4 Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

16. **Badanie i ocena ofert.**

16.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

16.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16.4 Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. **Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 17.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17 lit. a, na stronie internetowej www.zbaszynek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Zbąszynku).
- 17.6 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi rozdział III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Gmina Zbąszynek, Bank Spółdzielczy w Siedlcu Oddział w Zbąszynku, nr rachunku: 49 9660 0007 0010 1710 2000 0060 z dopiskiem : „ zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia - **Przebudowa drogi gminnej ul. Poznańskiej w Dąbrówce Wielkopolskiej**”.

18.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres rękojmi, który został przedłużony na czas udzielonej gwarancji t.j. na okres 36 miesięcy.

19. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

19.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.2 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

19.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

19.4 Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

19.5 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali sposób udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.7 i 20.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie

art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

1. ZAKRES INWESTYCJI

Zakres inwestycji „Przebudowa ulicy Poznańskiej w Dąbrówce Wielkopolskiej” obejmuje:

przebudowę istniejącej nawierzchni ul. Poznańskiej,
przebudowę chodnika wzdłuż ul. Poznańskiej,
przebudowę istniejących zjazdów.

2. ISTNIEJĄCE ZAGOSPODAROWANIE TERENU

Ul. Poznańska – odcinek objęty opracowaniem ma swój początek w obrębie skrzyżowania z ul. Piastowską, koniec zaś zlokalizowany jest na granicy działki nr 1232 (w obrębie przejazdu kolejowego). Jednia ul. Poznańskiej posiada przekrój pół-uliczny oraz nawierzchnie tłuczniową o szerokości ok. 6,0 m. Chodnik o nawierzchni z betonowych płyt chodnikowych zlokalizowany jest wzdłuż prawej krawędzi jezdni.

Wzdłuż ulic gminnych występuje zabudowa o charakterze przemysłowo-mieszkaniowym.

W rejonie projektowanej inwestycji występują następujące sieci uzbrojenia terenu: wodociągowa, gazowa, energetyczna doziemna i napowietrzna, kanalizacja sanitarna, telekomunikacyjna.

3. DANE TECHNICZNE

Przyjęto następujące parametry techniczne drogi gminnej:

klasa techniczna –	D,
kategoria ruchu –	KR1,
prędkość projektowa –	Vp = 30 km/h
szerokość jezdni bitumicznej –	5,50 m,
szerokość chodnika –	1,65 m.

4. STAN PROJEKTOWANY

6.1. Ulica w planie i przekroju poprzecznym

Nie zmienia się przebiegu drogi w planie. Przebudowa będzie obejmować wykonanie nawierzchni bitumicznej jezdni oraz wykonanie nawierzchni chodnika i zjazdów z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm. Długość odcinka ul. Poznańskiej objętej zakresem robót wynosi 192,38 m. Szerokość jezdni nie ulegnie zmianie i wyniesie 5,5 m.

Na jezdni projektuje się spadek poprzeczny jednostronny o pochyleniu 2%, na chodnikach – spadek jednostronny w kierunku jezdni – również 2%.

Krawędzie jezdni ograniczono krawężnikiem betonowym 30x15 cm, wyniesionym na wys. 12 cm, powyżej krawędzi jezdni. Krawędź chodnika od strony przyległego terenu należy zabezpieczyć obrzeżem betonowym 30x8 cm.

Wzdłuż lewej krawędzi jezdni zaprojektowano ściek przykrawężnikowy szerokości 0,80 cm wykonany z kamiennej kostki brukowej gr. 10/12 cm.

Prace nawierzchniowe obejmą częściową rozbiórkę istn. nawierzchni tłuczniowej jezdni. Następnie wykonanie zostanie korytowanie oraz ułożenie podbudowy z kruszywa łamanego. Na pozostałym odcinku nawierzchnia kruszywowa będzie stanowić podbudowę pod wykonywane warstwy bitumiczne. Prace bitumiczną obejmą ułożenie warstwy wiążącej i warstwy ścieralnej. Ponadto zostanie wykonany chodnik z betonowej kostki brukowej.

W miejscach występowania bram do posesji projektuje się przebudowę zjazdów indywidualnych. Zjazdy posiadają skosy o wymiarach 1,5x1,5 m i szerokości dostosowane do szerokości bram. Nawierzchnię tych zjazdów należy wykonać z bet. kostki brukowej gr. 8 cm i wyróżnić od nawierzchni chodnika innym kolorem kostki. Zaleca się, aby był to ciemniejszy kolor szarości niż na chodniku, ew. kolor czerwony. Ostateczną decyzję podejmie Wykonawca robót przy akceptacji Inwestora. Od strony bram nawierzchnie zjazdów zabezpieczyć krawężnikiem najazdowym 22x15 wtopionym.

Wzdłuż działki nr 160/2 projekt obejmie przełożenie istniejącej nawierzchni z dostosowaniem jej do niwelety przebudowywanej drogi.

Ponadto projekt obejmuje cząstkowy remont nawierzchni bitumicznej ul. Poznańskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Główna do skrzyżowania z ul. Piastowską. Ponadto prace obejmą regulację wysokościową zapadniętych studzienek kanalizacyjnych (wraz z montażem pierścieni odciążających) oraz wpustów ulicznych.

6.2. Przekrój podłużny i odwodnienie

Niweleta jezdni ul. Poznańskiej została poprowadzona spadkami 0,400%, 0,547, 1,700% w nawiązaniu do istniejącej niwelety jezdni \pm (1-8) cm.

Wody opadowe z obrębu jezdni oraz chodnika zostaną ujęte w ściek przykrawężnikowy i odprowadzone do istn. zbiornika na działce 1232 zlokalizowanego przy skrzyżowaniu ul. Poznańskiej z ul. Piastowską.

6.3. Konstrukcja nawierzchni jezdni

Układ warstw konstrukcyjnych ul. Poznańskiej w km 0+000,00 - 0+046,53 i 0+140,00 - 0+192,38:

Warstwa ścieralna – 4 cm – beton asfaltowy,
Warstwa wiążąca – 4 cm – beton asfaltowy,
Podbudowa – 20 cm – kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie.

Układ warstw konstrukcyjnych ul. Poznańskiej w km 0+046,53 - 0+140,00:

Warstwa ścieralna – 4 cm – beton asfaltowy,
Warstwa wyrównawcza (profilująca) – gr. min. 4 cm – beton asfaltowy,
Istniejąca konstrukcja ulicy.

Konstrukcja nawierzchni chodników:
Betonowa kostka brukowa gr. 8 cm,
Podsypka cementowo – piaskowa gr. 5 cm,
Podbudowa – 10 cm – kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie.

Konstrukcja nawierzchni zjazdów indywidualnych:

Betonowa kostka brukowa gr. 8 cm,
Podsypka cementowo – piaskowa (1:4) gr. 5 cm,
Podbudowa – 20 cm – kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie.

5. ORGANIZACJA I BEZPIECZEŃSTWO RUCHU

Organizacja ruchu na przedmiotowym odcinku nie ulegnie zmianie.

6. URZĄDZENIA OBCE

W obrębie projektowanego przedsięwzięcia nie występują urządzenia obce wymagające przebudowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej

załącznik nr 1	Projekt wykonawczy - drogowy
załącznik nr 2	Szczegółowe specyfikacje techniczne dla robót drogowych
załącznik nr 3	Kosztorys ofertowy wzór

- 2.1 W zakres inwestycji wchodzi wszystkie roboty objęte projektem, wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót projektami branżowymi.
- 2.2 W kalkulacji kosztów należy ująć wszystkie roboty niezbędne dla wykonania kompleksowego projektu i uwzględnieniem ewentualnych zwiększeń robót ziemnych związanych z nośnością gruntu i konfiguracją terenu. Roboty te nie będą stanowiły robót dodatkowych, co wykonawca przyjmuje do wiadomości.
- 2.3 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia, celem uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ofercie wszystkich robót przewidzianych w projekcie wykonawczym i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisanych w niniejszej specyfikacji oraz innych kosztów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania drogi i ścieżki oraz uzyskania zakładanych

- efektów rzeczowych. Roboty nie ujęte w dokumentacji robót, a niezbędne do wykonania robót objętych projektem budowlanym nie będą stanowiły robót dodatkowych.
- 2.5 Wykonawca robót ma obowiązek prowadzić roboty stosując się do zaleceń zawartych w dokumentacji projektowej. Zwraca się uwagę na wykonywanie robót ziemnych, które powinny być prowadzone ze szczególną ostrożnością, tak aby nie spowodować jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń. Nie wyklucza się istnienia innych nienaniesionych linii urządzeń i/lub odchyień w planie. W przypadku napotkania na niezainwentaryzowane urządzenia należy powiadomić właściwy organ.
- 2.6 Zamawiający załącza również kosztorys ofertowy w celu pełniejszego zobrazowania zakresu inwestycji oraz ułatwienia oferentom sporządzenia kosztorysu – wyceny inwestycji.

Gwarancja jakości i rękojmia.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **36 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od dnia odbioru, **Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.**

Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać i rozliczyć zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2014r.**

3 Zamówienia uzupełniające.

- 3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

4. Oferty częściowe

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

5. Oferty wariantowe

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

6. Podwykonawcy.

- 6.1** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom z **wyłączeniem robót związanych z ulżeniem nawierzchni z betonu asfaltowego.**
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania z wskazaniem okresu w którym te roboty będą wykonane.
- 6.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ III

Wzór istotnych postanowień umowy

UMOWA NR/ UM/ 2014

zawarta dniu 2014 roku w Zbąszynku pomiędzy **Gminą Zbąszynek**, z siedzibą w Zbąszynku przy ul. Rynek 1, REGON : 970770557, NIP : 9271443487 reprezentowaną przez:

Wiesława Czyczerskiego – Burmistrza Zbąszynka

przy kontrasygnacie

Anety Nawracała – Skarbnika Gminy Zbąszynek

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych - **„Przebudowa drogi gminnej ul. Poznańskiej w Dąbrówce Wielkopolskiej”.**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać zamawiającemu geodezyjną dokumentację powykonawczą całości wykonanych robót.
2. Zakres robót określa dokumentacja projektowa :
 - a) projekt wykonawczy,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - c) projekt stałej organizacji ruchuoraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia RIT.VI.271.3.2014, stanowiące integralną część Umowy.
3. Realizacja robót przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy **zgodny ze specyfikacją** w Biuletynie Zamówień Publicznych **Nr-2014 z 2014r.**

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

§ 4

Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót budowlanych: **do 30-11-2014r.**

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w osobie:

.....
(Imię i Nazwisko) (Nr uprawnień budowlanych)

2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy jest:

.....
(Imię i Nazwisko) (Nr uprawnień budowlanych)

§ 6

1. Strony ustalają wartość robót wraz z podatkiem VAT na kwotę **ryczałtowa** w wysokości:

..... zł (słownie brutto..... złotych).

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi dokumentacja techniczna i ilości robót wynikające z tej dokumentacji.

3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności :

- a) koszt utrzymania placu budowy i zaplecza socjalno – magazynowego, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich użytkowania,
- b) koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów,
- c) koszt obsługi geodezyjnej bieżącej i powykonawczej, odtworzenie granic przed wejściem z robotami na budowę
- d) koszty opracowania mapy powykonawczej (4 komplety map)
- e) koszty przebudowy kolidujących urządzeń na trasie przebiegu inwestycji
- f) koszty ewentualnych odszkodowań w związku z prowadzeniem robót w ramach niniejszego zamówienia dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących z nieruchomością, na której będzie realizowana inwestycja”
- g) koszty oznakowania poziomego i pionowego
- h) koszty wprowadzenia zmian w organizacji ruchu na okres trwania budowy, koszty zabezpieczenia i oznakowania robót - z uwzględnieniem korekty istniejącego oznakowania w terenie,

- i) koszty opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy, który podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielem drogi oraz zatwierdzeniu przez zarządzającego ruchem na drogach.
- j) opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego (dla każdego rodzaju drogi),
- k) koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów, wyników badań oraz koszty badań,
- l) opłaty składowiskowe związane z przekazaniem materiałów rozbiórkowych i odpadów na składowisko odpadów (łącznie z kosztami transportu), lub koszty ich zagospodarowania we własnym zakresie,
- m) opłaty za czasowe składowanie urobku,
- n) koszty likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
- o) koszty odszkodowań o ile takie wynikną w związku z realizacją zamówienia w trakcie budowy
- p) inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółwić technologię robót i szczegóły rozwiązań w oparciu o załączony przez Zamawiającego projekt budowlany, wykonawczy oraz inne roboty nie ujęte w niniejszej SIWZ, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- q) koszty zabezpieczenia finansowego na okres rękojmi wysokości 30% wartości zabezpieczeni należytego wykonania kontraktu.

W kalkulacji kosztów zostały skalkulowane wszystkie roboty niezbędne dla wybudowania drogi z uwzględnieniem ewentualnych zwiększeń robót ziemnych związanych z nośnością gruntu i konfiguracją terenu. Roboty te nie będą stanowiły robót dodatkowych, co Wykonawca potwierdza. Zmiana podatku VAT nie wpływa na zmianę ceny ryczałtowej.

- 4. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
- 5. Zamawiający przewiduje płatność końcową generalnemu Wykonawcy po wykazaniu zaspokojenia roszczeń w stosunku do Podwykonawców i przekazaniu dokumentów odbiorowych oraz map i dokumentów powykonawczych .
- 6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
- 7. Cesja wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 7

- 1. Rozliczenie robót będzie następowało zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót, płatną w terminie 30 **dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr prowadzone przez

§ 8

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji technicznej.
- 2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach :

- będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 9

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca na własny koszt zamontuje licznik zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Wszystkie badania przewidziane w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej związane z przedmiotem zamówienia realizowane zgodnie z wymogami Polskiej Normy przeprowadzane będą na koszt wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

§ 11

1. Generalny Wykonawca nie może powierzyć ułożenia nawierzchni z betonu asfaltowego Podwykonawcom.
2. Strony ustalają następujący zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców:.....
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie Podwykonawcom wykonania innych części robót wynikających z przedmiotu umowy. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane albo dokonać jej zmiany jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub aneksu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest

- obowiązany dołączyć również zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub aneksu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub aneksu.
4. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
 5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo lub aneks w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub aneksu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu.
 6. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 1. zakres robót powierzony Podwykonawcy dotyczący wykonania robót objętych umową,
 2. kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 3. termin wykonania robót objętych umową,
 4. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, oraz który powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za wykonanie tych robót.
 7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000zł.
 8. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 5 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 9. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 umowy.
 10. Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzyskania zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy a także wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
 11. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - a) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach :
 - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonane przez siebie roboty
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną i zabezpieczenie finansowe wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu w dniu odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości **1%** całkowitej wartości brutto Umowy (§6) za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy. Jeśli termin ukończenia zostanie przedłużony po tym, jak zostały zapłacone kary umowne, Zamawiający dokona korekt w przyszłych płatnościach za wszelkie nadpłaty kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od niej z powodu niewykonania lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **25 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 11, w wysokości **1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
 - 2) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości **1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
 - 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w celu dostosowania jego treści do wymogów z art. 143b ust. 2 ustawy PZP, pomimo wezwania Zamawiającego, w wysokości **1% wartości kontraktu** za każde zdarzenie.
4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 14

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia

- w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
 3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
 - a) odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu Protokołu odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
 6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy.
 7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do usunięcia tych wad.
 8. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie następuje w momencie podpisania ostatecznego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dokonano w formie
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona w § 6 wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

§ 16

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, za szkody

- wyrządzone na mieniu lub osobie powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia do dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji od wykonawcy
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami w ramach przedmiotowego zamówienia

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - a) Zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku opóźnień w wykonaniu robót budowlanych wywołanych błędami w dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy,
 - b) Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia z powodu wad projektu budowlanego,
 - c) Konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy.
 - d) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - e) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - f) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej
 - g) W przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
 - h) W przypadkach odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy.
 - i) Konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa
 - j) Zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - k) Zmiany technologiczne – gdy są spowodowane szczególnie następującymi okolicznościami: pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacyjnych wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót.
 - l) Zmiany osobowe:
zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;

zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane

zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego - dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;

rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,

ł) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi:

kłęski żywiołowe;

warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0,0 C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów.

m) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;

wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

n) . Pozostałe zmiany

siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców); zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 18

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
- 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
- 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach gdy:
 - wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w §11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
- 5. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki :
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 6. Wykonawca zgłosi do wykonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
- 7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do :
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 5 pkt c niniejszego paragrafu Umowy,
 - c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 19

- 1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi występowania reklamacyjnego.
- 2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
- 3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 20

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Oferta przetargowa.
2. Zakres robót budowlanych – dokumentacja projektowo – wykonawcza.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, znak sprawy RIT.VI.271.3.2014.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

ROZDZIAŁ IV Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Projekt wykonawczy
Załącznik nr 2	Szczegółowe specyfikacje techniczne dla robót drogowych
Załącznik nr 3	Kosztorys ofertowy
Załącznik nr 4	Formularz oferty
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 8	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 9	Oświadczenie o braku przynależności grupy kapitałowej lub lista podmiotów.