

Gmina Zbąszynek
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek

tel. +48 68 38 49 140
fax: +48 68 38 49 484
urząd@zbaszynek.pl
www.zbaszynek.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.
zm.)

pn.: „DOSTAWA SPRZĘTU, WYPOSAŻENIA SAL ORAZ MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH
DLA SZKÓŁW GMINIE ZBĄSZYNEK”

w ramach Projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego poprzez
doposażenie gminnych jednostek oświatowych w niezbędny sprzęt dydaktyczny
w gminach Świebodzin i Zbąszynek”

Znak sprawy: RIT.IV.271.6.2017.

dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020
Działanie 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”
Poddziałanie 9.3.1 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej - projekty realizowane poza formułą ZIT”

Zamówienie ogłoszono:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.zbaszynek.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ZBĄSZYNEK, dn. 20.04.2017r.

/-/

Burmistrz Zbąszynka
mgr inż. Wiesław Czyczerski

Część I – Instrukcje dla Wykonawców

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IdW)
2	Część II	Wzór umowy
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I – INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, których mowa w art.67 ust.1 pkt 7.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	14
12. Wadium.....	15
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	19
15. Zaliczka.....	19
16. Opis sposobu przygotowania oferty.....	19
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	21
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	21
19. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty.....	22
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	22
21. Termin związania ofertą.....	23
22. Opis sposobu obliczenia ceny.....	23
23. Kryteria oceny ofert.....	24
24. Tryb oceny ofert.....	26
25. Unieważnienie postępowania.....	26
26. Udzielenie zamówienia.....	26
27. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; informacje ogólne dotyczące umowy.....	27
28. Środki ochrony prawnej.....	28
29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	28
30. Opis sposobu składania zapytań i udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	29
31. Zmiana treści SIWZ.....	29
32. Podwykonawstwo.....	30
33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.....	30
34. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.....	30
35. Wykaz załączonych wzorów dokumentów do niniejszych IdW.....	30

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Zbąszynek

ul. Rynek 1

66-210 Zbąszynek

adres do korespondencji: j.w.

NIP: 927-14-43-487

REGON: 970770557

telefon: +48 68 38 49 140

fax: +48 68 38 49 484

adres e-mail: urząd@zbaszynek.pl

adres strony internetowej: www.zbaszynek.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek – czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 - 14:00

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp., przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 uPzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu IT, dostawę wyposażenia meblowego oraz dostawę materiałów dydaktycznych.

Zamówienie obejmuje dwie części:

Część 1

Zakres rzeczowy Części 1 obejmuje:

1. Dostawę sprzętu IT.
2. Dostawę wyposażenia meblowego.

Część 2

Zakres rzeczowy Części 2 obejmuje dostawę materiałów dydaktycznych.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego poprzez doposażenie gminnych jednostek oświatowych w niezbędny sprzęt dydaktyczny w gminach Świebodzin i Zbąszynek”.

Projekt ten dofinansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Szczegółowy opis każdej z dwóch części zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 39134000-0 Meble komputerowe
- 39121100-7 Biurka
- 39121200-8 Stoły
- 39113000-7 Różne siedziska i krzesła
- 39112000-0 Krzesła
- 39160000-1 Meble szkolne
- 39181000-4 Stoły laboratoryjne
- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- 30195000-2 Tablice
- 30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne
- 39717000-1 Wentylatory i urządzenia klimatyzacyjne
- 42513200-7 Urządzenia chłodnicze
- 30231000-7 Ekrany i konsole komputerowe
- 30231320-6 Monitory dotykowe
- 32351200-0 Ekrany
- 38652100-1 Projektory
- 32340000-8 Mikrofony i głośniki
- 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30214000-2 Stacje robocze,
- 30213300-8 Komputer biurowy
- 30232000-4 Sprzęt peryferyjny
- 30237280-5 Akcesoria zasilające
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 32413100-2 Rutery sieciowe
- 35111300-8 Gaśnice
- 38651000-3 Aparaty fotograficzne
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe
- 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Części III Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

równoważne opisywanym, pod warunkiem że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionym w pkt 4. odrębnie dla Części 1 lub Części 2.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

Zamawiający na każdą część zawrze odrębną umowę.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, których mowa w art.67 ust.1 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **3 miesiące od daty podpisania umowy dla każdej części zamówienia.**

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 uPzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 uPzp, ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

9.2. **Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w niniejszym postępowaniu:**

- 1) **w zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania** – Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 uPzp.
- 2) **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- 3) **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** dotyczących **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia **wymaga się, aby:**
- a. **dla Części 1** - Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000 PLN
 - i
 - b. **dla Części 1** - Wykonawca wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.
 - c. **dla Części 2** – Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 50 000 PLN
 - i
 - d. **dla Części 2** – Wykonawca wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 50 000 PLN.
- 4) **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej** – warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
- a. **dla Części 1** - minimum 3 dostaw o wartości co najmniej 750 000 PLN (bez podatku VAT), których przedmiotem była dostawa sprzętu IT, w skład którego wchodziło co najmniej 100 sztuk komputerów stacjonarnych lub laptopów;
 - lub**
 - b. **dla Części 1** – minimum 1 dostawy o wartości 500 000 PLN (bez podatku VAT), w ramach której był dostarczony sprzęt IT, w skład którego wchodziło co najmniej 100 sztuk komputerów stacjonarnych lub laptopów, które były dostarczone do co najmniej 3 jednostek.
 - c. **dla Części 2** – co najmniej 1 dostawę materiałów dydaktycznych o wartości co najmniej 50 000 PLN (bez podatku VAT).

Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 uPzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy złożyć wraz z ofertą znajduje się w punkcie 10 niniejszej IdW „Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia” oraz w punkcie 15 niniejszej IdW „Opis sposobu przygotowania oferty”.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań,
- 3) brak podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa wyżej w punktach 1), 2), 3) znajduje się w punkcie 10 niniejszej IdW „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia”.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

10.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (zwanego dalej: „JEDZ”), z zaznaczeniem, że:

1. **We właściwych częściach JEDZ Wykonawca jest zobowiązany podać** odpowiednio informacje, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a. nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 uPzp oraz
 - b. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 9 niniejszej IdW „Warunki udziału w postępowaniu” w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.
2. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
4. **Wzór JEDZ** określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016r. Nr 3, s. 16).
5. Treść JEDZ określona została w Załączniku Nr 2 do niniejszej IdW, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji **Zamawiający zaleca** skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

10.2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.3. **Wykonawca w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pktcie 10.2., w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, przekazuje Zamawiającemu (bez**

wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej IdW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:**

- 1) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań,
- 3) brak podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w punkcie 9 niniejszej IdW „Warunki udziału w postępowaniu”, tj.:

1. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, z uzasadnionej przyczyny, nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c uPzp.

3. **Dowody, że dostawy wykazane w JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp.
5. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IdW).
9. **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** (w odniesieniu do przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 uPzp) (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IdW).
10. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny** w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IdW).
11. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 uPzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IdW).
12. **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz.U. z 2016r. poz. 716) (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IdW).

oraz w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiot Zamówienia wykonawca zobowiązany jest złożyć:

13. Wydruk potwierdzający wynik testu dla zaoferowanego procesora.
14. Wydruk potwierdzający wynik testu dla zaoferowanej karty graficznej.

15. Wydruk potwierdzający spełnianie wymogu 80plus dla zasilacza,
 16. Zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania określonych norm zapewnienia jakości, potwierdzające że system zarządzania jakością jest zgodny z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie projektowania i produkcji,
 17. Zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzający zgodność płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram z normą PN-EN ISO 1043-4,
 18. Wydruk ze strony producenta platformy potwierdzający kompatybilność komputera na daną platformę systemową producenta,
 19. Wydruk potwierdzający, że oferowany model komputera jest wpisany w internetowy katalog: <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,
 20. Zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania określonych norm zapewnienia jakości, potwierdzające że system zarządzania jakością jest zgodny z normą ISO 14001 w zakresie produkcji.
- 10.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
1. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IdW).
 2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.**
 4. W sytuacji, o której mowa powyżej w ppkcie 3 **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pktach 10.4. ppkt 4 – 12 tego podmiotu.
- 10.6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów:
1. o których mowa w pkkcie 10.4. ppkt 4 -6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

2. o których mowa w pkt. 10.4 ppkt 7 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

10.7. **Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w pkt. 10.6 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 10.6.

10.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na PLN według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania (*za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

10.10. **W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

a. W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

c. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców

- wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4 lit. 4 – 12 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 10.11. **W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia** dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. należy załączyć:
1. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
 2. **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki;
- 10.12. **Oświadczenia, wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.**
- 10.13. **Dokumenty inne niż oświadczenia, wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.15. Zamawiający informuje, iż na podstawie §2 ust.7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz.1126), jeśli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada

zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

- 10.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 11.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 niniejszej IdW winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 11.3. Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzone wyłącznie za pośrednictwem Pełnomocnika.
- 11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę (umowa konsorcjum), regulującą warunki współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- dokładne określenie celu gospodarczego,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - określenie czasu trwania umowy uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi (Umowa konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia z uwzględnieniem okresu gwarancji),
 - ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.
- 11.5. Umowa konsorcjum musi być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

12. Wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- dla części 1 – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia-tysięcy-złotych),
- dla części 2 – **5 000,00 zł** (słownie: pięć-tysięcy-złotych).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- i. pieniądzu;
- ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- iii. gwarancjach bankowych;
- iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedno.: Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja/poręczenie powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo i nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż :

„- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub, że:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Gmina Zbąszynek
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek

Bank Spółdzielczy w Siedlcu;

Nr rachunku: 49966000070010171020000060

z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Dostawa sprzętu, wyposażenia sal oraz materiałów dydaktycznych dla szkół w Gminie Zbąszynek” – Część

Do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b, zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 uPzp.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zwanego dalej zabezpieczeniem. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny brutto (z VAT) podanej w Ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed podpisaniem Umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kast jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Siedlcu;

Nr rachunku: 49966000070010171020000060

Gmina Zbąszynek

ul. Rynek 1

66-210 Zbąszynek

tytułem: zabezpieczenia należytego wykonania umowy pn. „Dostawa sprzętu, wyposażenia sal oraz materiałów dydaktycznych dla szkół w Gminie Zbąszynek” – Część

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
 - a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
 - b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikające z niniejszej gwarancji/poręczenia;
 - c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji takiej zamiany, uzupełnienia czy modyfikacji.Ponadto poręczenie lub gwarancja:
 - d) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 9) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu tego prawa.
- 10) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów art. 94 ust. 3 uPzp.

- 11) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 12) W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego.
- 2) Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w pkt 2) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.

15. Zaliczka.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IdW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IdW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IdW formie.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IdW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (pismem drukowanym).
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IdW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, przygotowanych na podstawie załączonych do niniejszej IdW wzorów.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.2 IdW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IdW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami: Załącznik A - Formularz Cenowy oraz Załącznik B - Szczegółowy Opis Przedmiotu Oferty, sporządzony na podstawie wzorów stanowiących załączniki: dla Części 1 zamówienia nr 1a, dla Części 2 zamówienia nr 1b do niniejszej IDW,
 - b) Wypełniony „JEDZ”, o którym mowa w punkcie 10 niniejszej IdW „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

- c) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IdW - *jeśli dotyczy*,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej strony.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. u.p.z.p.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest Joanna Kwaśna, Piotr Spychała, Tel. nr (+48) 68 38 49 140 wew. 51 i 53; fax. nr (+48) 68 38 49 484.; e-mail: urząd@zbaszynek.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Zbąszynku ; ul. Rynek 1 ; 66-210 Zbąszynek ; biuro nr 15 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29-05-2017r	do godz.	11:30
---------	-------------	----------	--------------

2. Wykonawca powinien zapakować ofertę w jednej nieprzezroczystej kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu, którą należy opisać następująco:

Gmina Zbąszynek
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek

Oferta w postępowaniu pn.:

Dostawa sprzętu, wyposażenia sal oraz materiałów dydaktycznych dla szkół w Gminie Zbąszynek

Część ... - Dostawa.....

Nie otwierać przed dniem: [data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 20 IdW]"

3. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne dostarczenie z powodu złego opisu.

19. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany, muszą być dodatkowo opisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.

Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W celu potwierdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Oferty wycofane nie będą otwarte.

Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Sali nr 25; ul. Rynek 1.; 66-210 Zbąszynek (sala konferencyjna):

W dniu	29-05-2017r.	o godz.	12:00
--------	---------------------	---------	--------------

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ofertową, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ informacje dotyczące :

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), w Formularzu oferty Wykonawcy stanowiący załącznik do niniejszej IdW, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi całkowity koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 uPzp.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa w 22.4 będzie uznawane jako informacja, że wybór Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania Ofert doliczy do ceny oferowanej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt. 1) u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014, poz.915).
7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Cena oferty brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o nizej określone kryteria.

1. **Dla części 1 zamówienia** oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1) **Cena (C)**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena
Cena (C)	60 %	60 punktów

Zasady obliczania punktów:

W kryterium "Cena" (C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ofert
C _i	cena oferty badanej "i"

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60

2) **Gwarancja (G)**

Zasady oceny kryterium "Gwarancja" (G).

W kryterium "Gwarancja" Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wszystkie dostarczone komputery (rozumiane zarówno jako komputery All In One oraz laptopy) na okres minimum 24 miesięcy.

Za wydłużenie okresu gwarancji ponad ten okres Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- za wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy - 15 punktów,
- za wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż 12 miesięcy - 30 punktów.

Oferta, zgodnie z którą okres gwarancji będzie dłuższy niż 36 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów – 30

3) **Termin realizacji (T)**

Zasady oceny kryterium "Termin realizacji" (T).

W kryterium "Termin realizacji" Zamawiający wymaga, aby dostawa całego przedmiotu zamówienia dla Części 1 została zrealizowana w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 1 miesiąc (rozumiany jako 30 dni kalendarzowych) - 10 punktów,

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Za zaoferowanie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 miesięcy Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferta, zgodnie z którą okres realizacji przedmiotu zamówienia zostanie skrócony o 30 dni kalendarzowych otrzyma maksymalną ilość punktów – 10

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (L) wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$L = C + G + T$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. **Dla części 2 zamówienia** oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) **Cena (C)**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena
Cena (C)	60 %	60 punktów

Zasady obliczania punktów:

W kryterium "Cena" (C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ofert
C _i	cena oferty badanej "i"

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60

b) **Termin realizacji (T)**

Zasady oceny kryterium "Termin realizacji" (T).

W kryterium "Termin realizacji" Zamawiający wymaga, aby dostawa całego przedmiotu zamówienia dla Części 2 została zrealizowana w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 1 miesiąc (rozumiany jako 30 dni kalendarzowych) - 40 punktów,

Za zaoferowanie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 miesięcy Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferta, zgodnie z którą okres realizacji przedmiotu zamówienia zostanie skrócony o 30 dni kalendarzowych otrzyma maksymalną ilość punktów – 40

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (L) wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$L = C + T$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a uPzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 89 uPzp.
- 3) Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 5 uPzp.

25. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 uPzp.

26. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej IdW oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 uPzp.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ust. 1 uPzp.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

27. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; informacje ogólne dotyczące umowy.

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza zobowiązany jest:

- **wnieść** wymagane **zabezpieczenie** należytego wykonania umowy,
- **przedłożyć** potwierdzenie opłacenia polisy,
- **przedłożyć** Zamawiającemu **umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.

Ponadto, przed zawarciem umowy Wykonawca:

- przekaże Zamawiającemu oświadczenie producenta potwierdzające że w razie konieczności wymiany dysku twardego, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- przekaże Zamawiającemu nazwę i adres firmy, która będzie wykonywała na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe (w zakresie przedmiotu umowy) i wystawione dla tej firmy aktualne zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, potwierdzające, że system zarządzania jakością w tej firmie, w zakresie świadczenia usług serwisowych, jest zgodny z normą PN-EN ISO 9001.
- poda link do strony - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień –(należy podać adres strony internetowej).
- przekaże oświadczenie producenta z zakresu przeprowadzonych testów: METHOD 501.5 HIGH TEMPERATURE Procedure I, METHOD 502.5 LOW TEMPERATURE Procedure I, METHOD 507.5 Procedure II, METHOD 514.6, Method 516.6 SHOCK Procedure I, Method 516.6 SHOCK Procedure IV, Method 516.5 SHOCK Procedure II, Method 516.5 SHOCK Procedure V , Method 516.6 SHOCK Procedure VI)
- przekaże oświadczenie producenta laptopa potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie zakresu temperatur.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 uPzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w Części II SIWZ – we wzorze Umowy.

Warunki formalne:

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

W przypadku, gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian istotnych, podpisany zostanie przez strony aneks do umowy.

4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże na piśmie numer rachunku bankowego na jaki będzie przekazywane należne mu wynagrodzenie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

28. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI uPzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (w formie papierowej).

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

Gminy Zbąszynek
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek
fax: +48 68 38 49 484
adres e-mail: urząd@zbaszynek.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła

do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu poczty elektronicznej).

Wszystkie dokumenty przekazane faksem lub drogą elektroniczną powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek – czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 - 14:00

30. Opis sposobu składania zapytań i udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ. Zapytania mogą być składane faxem na numer wskazany w pkt. 29 IdW, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. uPzp lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 uPzp.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

31. Zmiana treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi i wyjaśnień, albo innymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

32. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z art.36b uPzp, żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie ich nazw (firm).

Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa wyżej, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 10.5 IdW, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

34. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

35. Wykaz załączonych wzorów dokumentów do niniejszych IdW.

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie	Nazwa
1.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Oferty dla Części 1 zamówienia wraz załącznikami: Załącznik A - Formularz Cenowy i Załącznik B – Szczegółowy Opis Przedmiotu Oferty
2.	Załącznik nr 1b	Wzór Formularza Oferty dla Części 2 zamówienia wraz załącznikami: Załącznik A - Formularz Cenowy i Załącznik B – Szczegółowy Opis Przedmiotu Oferty
3.	Załącznik nr 2	Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4.	Załącznik nr 3	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
5.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.