

**UCHWAŁA NR XXI/45/2012  
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia zasad, trybu udzielania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Cel i rodzaj zadań**

**§ 1.** Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa narodowego Gminy Zbąszynek, wspieranie i uzupełnianie działań dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Zbąszynek, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe, który jest w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, na które uzyskano pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

## **Rozdział 2. Wysokość dotacji**

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację może być ustalana corocznie w budżecie Gminy Zbąszynek.

§ 4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 5. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji, w zależności od wysokości środków finansowych planowanych na ten cel w danym roku w budżecie gminy.

## **Rozdział 3. Wnioskodawcy, termin i tryb przyznawania dotacji**

§ 6. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, położonego na obszarze Gminy Zbąszynek, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 7. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kopia dokumentu tożsamości albo wpis do właściwego rejestru wskazujący podstawę działalności podmiotu ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy,
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym wysokości udziału własnego,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących udzielić dotacji,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, gdy będzie wymagane.

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku o udzielenie dotacji oprócz załączników wymienionych w ust. 1 należy załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w odrębnych przepisach regulujących postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Zbąszynka w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku bądź niepoprawnie wypełnionego Burmistrz Zbąszynka zwraca do jego uzupełnienia lub korekty w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. Wniosek uzupełniony lub poprawiony w określonym terminie uznaje się, że złożony został w terminie o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia lub uszkodzenia zabytku, wniosek może być złożony w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 9. Burmistrz Zbąszynka rozpatrując wnioski o przyznanie dotacji uwzględnia następujące kryteria:

- 1) dostępność dla społeczności;
- 2) stan zachowania obiektu;

- 3) fakt wykonania lub kontynuowania prac;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych środków.

§ 10. Zatwierdzony przez Burmistrza Zbąszynka wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia planowanych kwot dotacji w projekcie budżetu gminy.

§ 11. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Zbąszynku na wniosek Burmistrza Zbąszynka w formie odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się otrzymującego dotację, zabytek wpisany do rejestru zabytków, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

#### **Rozdział 4. Udzielenie i rozliczenie dotacji**

§ 12. 1. Uchwała Rady Miejskiej w Zbąszynku, o której mowa w § 11 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym fakcie pisemnie Burmistrza Zbąszynka w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.

§ 13. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac musi zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 14. W celu rozliczenia dotacji otrzymujący dotację składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Zbąszynka w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót.

§ 15. Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji są zobowiązani do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji a także umieszczenia jej w widoczny sposób na terenie realizacji zadania.

#### **Rozdział 5. Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 16. Z budżetu Gminy Zbąszynek na 2012 rok może być udzielona dotacja na wniosek złożony w terminie do 31 października 2012 r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazur**

**WNIOSEK**  
**do Burmistrza Zbąszynka**

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Zbąszynek:**

**1. Wnioskodawca:**

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**2. Dane o zabytku:**

Miejscowość: .....

Gmina: .....

Określenie zabytku: .....

.....

Obiekt został wpisany w rejestrze zabytków pod numerem

.....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania:**

.....

.....

**5. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem .....

Słownie: .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

**6. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac**

z dnia ..... 1. dz. ....

**7. Pozwolenie na budowę: z dnia ..... 1. dz. ....**

**8. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:**

<b>rok</b>	<b>zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>poniesione wydatki</b>	<b>dotacje ze środków publicznych</b> <small>(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)</small>

**9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>tak/nie</b>	<b>Zakres planowanych prac</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Sejmik województwa			
Rada powiatu			
Rada gminy			
Inne podmioty			

**10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy**

.....

**11. Wykaz załączników:**

- 1) Kopia dokumentu tożsamości albo wpis do właściwego rejestru wskazujący podstawę działalności podmiotu
- 2) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku
- 4) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym wysokości udziału własnego
- 5) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- 6) Informacja o otrzymanych wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących udzielić dotacji
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)