

**UCHWAŁA NR XXX/35/2013  
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 22 maja 2013 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Zbąszynku**

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 11 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin targowiska miejskiego położonego w Zbąszynku przy ul. Ogrodowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/30/97 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 24 września 1997 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska położonego w Zbąszynku przy ul. Długiej.

§ 4. Uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazur**

### **Uzasadnienie**

Gmina Zbąszynek w ramach realizacji projektu Budowa Targowiska Miejskiego w Zbąszynku w programie "Mój Rynek" wybudowała nowe targowisko przy ul. Ogrodowej w Zbąszynku. Targowisko zostało wybudowane w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. W związku z nową lokalizacją targowiska uzasadnione jest ustalenie nowego regulaminu targowiska.

**Regulamin targowiska miejskiego w Zbąszynku przy ul. Ogrodowej  
wybudowanego w ramach realizacji programu „Mój Rynek”.**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego oraz targu produktami rolno-spożywczymi zlokalizowanego w Zbąszynku przy ul. Ogrodowej na działkach o numerach 233, 759, 760/3, 760/4, 761, 767/2, 767/3, 769 zwanego dalej targowiskiem.

2. Targowisko jest administrowane i nadzorowane przez Urząd Miejski w Zbąszynku.

3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

§ 2. 1. Targowisko jest czynne od poniedziałku do soboty od godz. 6.00 do godz. 17.00.

2. W niedzielę i święta obowiązuje zakaz handlu, z wyłączeniem tzw. niedziel i świąt handlowych, wyznaczonych przez administratora targowiska, na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku.

§ 3. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach realizacji programu „Mój Rynek”.

2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokość opłaty targowej, opłaty rezerwacyjnej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 4. 1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, ma zadaszone stoiska, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarno-higieniczne.

2. Targowisko podzielono na dwie sekcje: w sekcji 1 prowadzona będzie wyłącznie sprzedaż produktów rolno-spożywczych, z pierwszeństwem otrzymania miejsca do handlu przez rolników a w sekcji 2 prowadzona będzie sprzedaż pozostałych towarów.

3. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sekcji 1 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 5. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 6. Wjazd i pobyt na terenie targowiska dozwolony jest tylko dla pojazdów dostawczych oraz innych pojazdów, z których dokonywana jest sprzedaż towaru.

§ 7. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów,
- 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych,
- 4) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych,
- 6) mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych, sprzedawanych poza pawilonami handlowymi,
- 7) grzybów świeżych i suszonych nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,

- 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy,
- 9) zwierząt w tym psów i kotów.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

**§ 8.** 1. Na targowisku zabrania się:

- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju,
- 2) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników),
- 3) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 4) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 6) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- 7) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży,
- 8) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska,
- 9) jeżdżenia rowerami,
- 10) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania,
- 11) parkowania pojazdów i rowerów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

**§ 9.** Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora targowiska,
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pomieszczeń na terenie targowiska przystosowanych do tych celów,
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
- 6) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Zbąszynku oraz do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej wymaganej przez Administratora Targowskiego za świadczone przez niego usługi, w tym za korzystanie z urządzeń znajdujących się na targowisku, w wysokości określonej przez Administratora.
- 7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i rezerwacyjnej oraz okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska upoważnionej do kontroli przez administratora, brak dowodów wniesienia opłat podczas kontroli pociąga za sobą obowiązek ich natychmiastowego uiszczenia u inkasenta,
- 8) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 9) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach,
- 10) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu,

- 11) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów. Wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych.

**§ 10.** 1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.

**§ 11.** Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Zbąszynku odrębną uchwałą. Do pobierania opłaty targowej i rezerwacyjnej uprawnieni są wyznaczeni przed administratorem targowiska inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatę targową i rezerwacyjną.

**§ 12.** Administrator targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 3) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,
- 4) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, opłaty rezerwacyjnej i dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Zbąszynku,
- 5) utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3,
- 6) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
- 7) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

**§ 13.** Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej i rezerwacyjnej mają:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Zbąszynku,
- 2) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

**§ 14.** Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

**§ 15.** 1. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno – administracyjnych w postaci:

- 1) wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji administrator targowiska,
- 2) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie kary w wysokości określonej przez Policję lub Straż Miejską zgodnie z kodeksem wykroczeń,
- 3) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego,
- 4) wydalenie z terenu targowiska bez zwrotu opłaty targowej i rezerwacyjnej.

**§ 16.** Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.