

**UCHWAŁA NR IV/8/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zbąszynek przez inne niż gmina osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Zbąszynek osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa dla Gminy Zbąszynek oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zbąszynek, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 3. 1.** Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części otrzymywanej oświatowej subwencji ogólnej.

2. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części otrzymywanej oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 4. 1.** W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Babimost w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części otrzymywanej oświatowej subwencji ogólnej.

2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Babimost w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części otrzymywanej oświatowej subwencji ogólnej.

3. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zbąszynek z tytułu realizacji ściśle określonych zadań niepublicznego przedszkola i innej formie wychowania przedszkolnego, wysokość dotacji może zostać podwyższona.

4. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Zbąszynek.

5. Gmina Zbąszynek informuje organy prowadzące przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa wnioski o udzielenie dotacji w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Zbąszynku mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do 25 danego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia, po złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 1 podlega przekazaniu odpowiednio do Urzędu Miejskiego w Zbąszynku w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

**§ 7.** 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Zbąszynku lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Miejskiego w Zbąszynku, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2,

2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolowany udostępnienia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

**§ 8.** 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się kontrolujących z:

1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowej kontroli,

2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku dotyczącą przedmiotu kontroli,

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie.

3. Upoważnienie po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 9.** 1. Wynik kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego, adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących kontrolowanych na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

**§ 11.** Traci moc: Uchwała Nr XXXIX/56/2009 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 143, poz. 2092),

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazur**

## **Uzasadnienie**

do uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego, która dotuje tego rodzaju szkoły i placówki.

Uchwała w przedmiotowej sprawie była podjęta w 2009 r. W związku z kolejną nowelizacją ustawy o systemie oświaty w dniu 13 czerwca 2013 r. konieczne jest dokonanie zmiany uchwały podjętej w 2009 r. i jej zmiany z 2013 r.

Ze względu na aktualne orzecznictwo regionalnych izb obrachunkowych należy dokonać także innych zmian wynikających z konieczności uporządkowania niektórych zapisów uchwały, np. dotyczących trybu kontroli dotacji czy danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Z powyższego wynika, iż podjęcie przedstawianej uchwały jest zasadne.

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

<b>1. Dane o organie prowadzącym</b> -										
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:										
<b>2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej</b>										
<b>3. Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący.</b>										
<b>4. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:</b>										
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę					Nazwa					
<b>5. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku .....</b>										
w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256., poz. 2572 ze zm.)										
Ogółem dzieci .....	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeniu w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin										
Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego			W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin		Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich				

<b>6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja</b>			
<b>7. Podpis i pieczętka upoważnionej osoby</b>			
Czytelny	podpis	składającego	wniosek o udzielenie dotacji:
Miejscowość, data			

**Informacja o faktycznej liczbie dzieci  
w miesiącu ..... roku .....**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: **do 10 dnia miesiąca**, za który jest udzielenia część dotacji  
przypadająca za dany miesiąc.

<b>1. Dane o organie prowadzącym</b> -										
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:										
<b>2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej</b>										
<b>3. Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący.</b>										
<b>4. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:</b>										
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę						Nazwa				
<b>5. Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca</b>										
Ogółem dzieci	w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256., poz. 2572 ze zm.)									
	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzenie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
..... .....										
Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin										
Rocznik wiekowy (rok)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego			W tym liczba uczniów zamieszkałych na		Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich				

urodzenia uczniów)		terenie innych gmin	

**6. Podpis i pieczętka upoważnionej osoby**

Czytelny                      podpis                      składającego                      wniosek                      o udzielenie                      dotacji:

Miejscowość, data



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/8/2015

Rady Miejskiej w Zbąszynku

z dnia 29 stycznia 2015 r.

<b>Roczne rozliczenie dotacji</b>						
<b>w roku .....</b>						
Podstawa prawna: 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)						
Termin składania: <b>do dnia 20 stycznia</b> następnego roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.						
<b>1. Dane o organie prowadzącym</b>						
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:						
<b>2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej</b>						
<b>3. Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący.</b>						
<b>4. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:</b>						
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę			Nazwa			
<b>5. Informacja o wykorzystaniu dotacji</b>						
Ogółem ..... słownie: .....						
<b>6. Wydatki zrealizowane z dotacji</b>						
Ogółem .....słownie						
.....						
W tym (należy rozpisać wydatki z poz. 6.)						
Z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie odrębnie, jako załącznika do rocznego rozliczenia	Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji		Wydatek z dotacji		
		Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
Ogółem (równe kwocie z poz. 6)					x	
<b>7. Podpis i pieczęć upoważnionej osoby</b>						
Czytelny	podpis	składającego	wniosek	o udzielenie	dotacji:	
Miejscowość, data						