

**UCHWAŁA NR XXXVI/59/2021
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zbąszynek przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Gminy Zbąszynek, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej, złożony do Burmistrza Zbąszynka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Zbąszynka stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola.

2. Organ prowadzący przedszkole do 10 dnia każdego miesiąca składa Burmistrzowi Zbąszynka, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej na dany miesiąc.

4. W przypadku uwzględnienia w załącznikach nr 1 i nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

5. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, niebędący mieszkańcem Gminy Zbąszynek, objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, organ prowadzący w/w placówki zobowiązany jest do załączenia do miesięcznej informacji o liczbie uczniów/wychowanków (załącznik nr 2) informacji o tych uczniach.

6. W przypadku przyjęcia do placówki ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący niepubliczne przedszkole załącza do wniosku o udzielenie dotacji lub miesięcznej informacji kserokopię tego orzeczenia.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekazuje do Burmistrza Zbąszynka rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1, kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie składa się w terminie 14 dni po zakończeniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji tj. szczegółowe opisywanie faktur i rachunków, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz przedłożenia szczegółowego zestawienia dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, które stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 6. Przy zwrocie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji z budżetu gminy.

2. Organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do placówki oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Organ prowadzący udziela kontrolującemu w wyznaczonym przez niego terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień, w sprawach objętych kontrolą;

4. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Zbąszynka, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.

5. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić podmiot prowadzący kontrolowaną placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

7. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Zbąszynka kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 8. 1. Dokumentacja finansowa dotowanej jednostki powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, jej organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVII/3/2018 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Zbąszynek

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Mazur

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały jest konieczne w związku ze zmianami wprowadzonymi Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych. Od 2019 roku dotacja otrzymana na uczniów niepełnosprawnych jest rozliczana odrębnie, tak aby w ramach tych środków były finansowane specjalne potrzeby uczniów niepełnosprawnych. W związku z powyższym istnieje konieczność dostosowania dokumentów dotyczących rozliczania dotacji do wymogów ustawy. Dodatkowo dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia powinny stanowić integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji. Ze względu na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

IV. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY ZBĄSZYNEK, OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM DO KOŃCA ROKU SZKOLNEGO W ROKU KALENDARZOWYM, W KTÓRYM KOŃCZĄ 6 LAT, KTÓRZY NIE SĄ UCZNIAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI.

Lp.	Liczba dzieci	Nazwa gminy

V. PODPISY OSÓB/OSOBY REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY, POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ PODANYCH DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/ osób
reprezentujących organ prowadzący)

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W ZBĄSZYNKU

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Zbąszynek

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Zbąszynku)

IV. WYKAZ DZIECI NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY ZBĄSZYNEK, OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM DO KOŃCA ROKU SZKOLNEGO W ROKU KALENDARZOWYM, W KTÓRYM KOŃCZĄ 6 LAT, KTÓRZY NIE SĄ UCZNIAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			

V. PODPISY OSÓB/OSOBY REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY, POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ PODANYCH DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/ osób
reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVI/59/2021
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 29 listopada 2021 r.

.....
(pieczętka organu prowadzącego)

ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

za rok

I. DANE WNIOSKODAWCY TJ. OSOBY PROWADZĄCEJ PRZEDSZKOLE

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:

.....

2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej:

.....

.....

3. Numer telefonu.....

II. DANE DOTOWANEJ JEDNOSTKI:

1. Nazwa (zgodna z wpisem do ewidencji placówek oświatowych):

.....

.....

2. NIP.....,..... REGON.....

3. Adres:.....

4. Nr telefonu i adres email:.....

III. DANE O POBRANIU DOTACJI W ROKU.....:

1. kwota dotacji przyznana w wysokości.....zł

- w tym na dzieci niepełnosprawne w wysokości.....zł

2. kwota dotacji wykorzystana w wysokości.....zł

- w tym na dzieci niepełnosprawne w wysokości.....zł

3. kwota dotacji niewykorzystana w wysokości.....zł

- w tym na dzieci niepełnosprawne w wysokości.....zł

IV. ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków ogółem	w tym:		
		Liczba uczniów z podaniem wag ¹	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

V. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW PRZEDSZKOŁA SPOZA TERENU GMINY ZBĄSZYNEK

Miesiąc	Nazwa Gminy	Liczba uczniów/wychowanków ogółem w roku sprawozdawczym
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

¹ Wagi określone corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w algorytmie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

VI. WYKORZYSTANIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością przedszkola)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	w tym:
			na dzieci niepełnosprawne
I.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na:		
1.	a) wynagrodzenia osoby fizycznej, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
2.	b) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w tym na:		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
1.			
2.			
3.			
4.			
	Ogółem		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

VII. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE

Imię i nazwisko

Numer telefonu kontaktowego

VIII. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/ osób
reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVI/59/2021
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 29 listopada 2021 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

DANE O DOKUMENTACH NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE ZA ROK

ROZLICZENIE DOTACJI OGÓLNEJ

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
...						
	RAZEM					

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 7)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

(pieczęć organu prowadzącego)

DANE O DOKUMENTACH NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE ZA ROK

ROZLICZENIE DOTACJI NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	w tym:	
						kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
...							
	RAZEM						

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 7 i 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

(pieczęć organu prowadzącego)

DANE O DOKUMENTACH NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE ZA ROK

ROZLICZENIE DOTACJI NA WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac.....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
...					
	RAZEM				

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	