

....., dnia .....  
(miejsowość)

**WNIOSKODAWCA :**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
(adres zamieszkania, siedziba, adres do korespondencji)

nr telefonu, adres e-mail :  
.....

**PEŁNOMOCNIK :**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
(adres zamieszkania, siedziba, adres do korespondencji)

nr telefonu, adres e-mail :  
.....

**Burmistrz Zbąszynka**  
ul. Rynek 1  
66- 210 Zbąszynek

**WNIOSEK  
O USTALENIE WARUNKÓW ZABUDOWY**

**dla inwestycji polegającej na .....**

.....

**I. Oznaczenie terenu objętego wnioskiem:**

1. właściciel działki /działek objętych wnioskiem: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa i siedziba jednostki organizacyjnej) .....
2. położenie działki /działek (adres inwestycji): .....
3. oznaczenie geodezyjne – obręb....., ark. .... nr geodezyjny  
działki /działek ....., powierzchnia w m<sup>2</sup> .....,  
.....

**II. Obecny sposób zagospodarowania terenu (mieszkalnictwo, handel, usługi [rodzaj, ilość zatrudnienia] aktywizacja gospodarcza [rodzaj, ilość zatrudnienia], rolnictwo, inne)**

.....  
.....

**III. Istniejąca zabudowa na terenie działki /działek - rodzaj zabudowań (*funkcje budynków*) oraz ich parametry (*powierzchnia zabudowy w m<sup>2</sup>, kubatura w m<sup>3</sup>, wysokość, ilość kondygnacji, rodzaj dachu itp.*) .....**

.....

**IV. Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu, charakterystyki zabudowy, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych :**

<b>Budynki:</b>	
<p>a) Rodzaj i ilość budynków (przy budynkach o funkcji mieszkalnej, podać ilość lokali)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednorodzinne : wolno stojące, w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, grupowej*)</li> <li>- wielorodzinne :</li> <li>- inne : (np. handlowe, usługowe, magazynowe z podaniem <b>branży</b>, gospodarcze, warsztatowe, produkcyjne z podaniem technologii i danych charakteryzujących ich wpływ na środowisko lub jego wykorzystanie, garaże)</li> <li>- rozbudowa, nadbudowa</li> </ul>	
<p>b) Określenie linii zabudowy, wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, terenu oraz określenie obszaru na który inwestycja będzie oddziaływać</p>	
<p>c) Powierzchnia zabudowy w m<sup>2</sup></p>	
<p>d) Powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup> (dla poszczególnych funkcji),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powierzchnia sprzedaży</li> </ul>	
<p>d) Przybliżona kubatura budynków w m<sup>3</sup></p>	
<p>e) Szerokość elewacji frontowej</p>	
<p>f) Liczba kondygnacji :</p>	
<p>g) Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, gzymsu lub attyki</p>	
<p>h) Rodzaj dachu (np. kąt nachylenia, wysokość kalenicy, rodzaj dachu i układ połaci dachowych – płaski jednospadowy kryty papą, stromy dwuspadowy kryty dachówką) :</p>	

<b>Budowle ( np. maszty, reklamy, budowle ziemne, zbiorniki na ścieki, składowiska odpadów)</b>	
a) Rodzaj budowli (np. sieci uzbrojenia technicznego, zbiorniki, maszty, itp.)	
b) Parametry budowli (przy zbiornikach podać pojemność, przy inwestycjach liniowych długość, przy masztach podać wys.)	
c) Inne uwagi i dane	

**V. Przewidywane orientacyjne zapotrzebowanie na media i skala oddziaływania inwestycji na środowisko:**

1. Zapotrzebowanie na wodę	m <sup>3</sup> /dobę
2. Zapotrzebowanie na energię :	
a) elektryczną	KW/MW
b) ciepłą	KW/MW
c) gazową	m <sup>3</sup> /h
3. Przewidywana ilość ścieków :	
a) ścieki socjalno- bytowe	m <sup>3</sup> /dobę
b) ścieki technologiczne	m <sup>3</sup> /dobę
c) wody opadowe	
4. Przewidywany sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków	
5. Przewidywany sposób unieszkodliwiania :	
a) odpadów stałych	
b) odpadów niebezpiecznych	
6. Inne emisje ( np. hałas):	
7. Obsługa komunikacyjna :	
a) ustalenia wjazdu i wyjazdu	
b) ilość miejsc parkingowo-postojowych	szt.
c) ilość samochodów osobowych	szt./dobę
d) ilość samochodów ciężarowych	szt./dobę
8. Obsługa telekomunikacyjna: (przewodowa/bezprzewodowa)	
9. Przewidywane inne potrzeby z zakresu infrastruktury technicznej	

.....  
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

w przypadku podpisu w imieniu spółki dołączyć aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców. Pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa (art. 33 § 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego)

Uwaga: W miejscach nie dotyczących zakresu wniosku należy wpisać „nie dotyczy“

W załączeniu przedkładam : <sup>1)</sup>

- Oryginał mapy zasadniczej (wydany przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. J. Piłsudskiego 35, Budynek C, I piętro pokój 1, Wydział Geodezji i Kartografii, potwierdzony pieczęcią urzędową) - w skali 1:500 lub 1:1000, inwestycja liniowa także 1:2000 ; 2 egzemplarze <sup>2)</sup>
- Planowany sposób zagospodarowania terenu przedstawiony na kserokopii wymienionej powyżej mapy zasadniczej, opisany w pkt. IV wniosku, wraz z zakreślonym terenem inwestycji i obszarem, na który planowana inwestycja będzie oddziaływać oraz rysunkiem zawierającym rzut/-y, elewacje z podstawowymi wymiarami oraz przekrój/przekroje z wymiarami wysokościowymi („koncepcja urbanistyczno - architektoniczna”)
- Umowa** gwarantująca wykonanie uzbrojenia terenu, niezbędnego dla realizacji planowanej inwestycji, zawarta między inwestorem a właściwą jednostką organizacyjną (nie dotyczy przyłączy),
- Numery geodezyjne działek, na które inwestycja będzie oddziaływać,
- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury **albo** jego odpis, wypis lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- Dowód zapłaty opłaty skarbowej: **KP , Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa \* , kwota: ..... PLN, słownie ..... , data wpłaty .....**
- Ewentualne inne : .....  
( np. opinie lub warunki techniczne gestorów sieci )

1) Odpowiednie zaznaczyć.

2) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Prawo geodezyjne i kartograficzne **mapa powinna być aktualna**

\*) **niepotrzebne skreślić**

### **OBJAŚNIENIA**

Na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- W przypadku braku planu miejscowego, ustalenia w drodze decyzji warunków zabudowy **wymaga**: zmiana zagospodarowania terenu polegająca na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych, zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, a także zmiana zagospodarowania terenu, która nie wymaga pozwolenia na budowę, chyba, że ma charakter tymczasowy, jednorazowy i nie trwa dłużej niż rok.
- **Nie wymagają** wydania decyzji o warunkach zabudowy: roboty budowlane polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej i nie naruszają ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku nie oddziałują szkodliwie na środowisko oraz nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska; roboty budowlane niewymagające pozwolenia na budowę; tymczasowa, jednorazowa i nie trwająca dłużej niż rok zmiana sposobu zagospodarowania terenu nie wymagająca pozwolenia na budowę.
- Ustalenie warunków zabudowy następuje na wniosek zainteresowanego . Dla tego samego terenu, decyzję o warunkach zabudowy można wydać **więcej niż jednemu wnioskodawcy** , doręczając odpis decyzji do wiadomości pozostałym wnioskodawcom i właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości. Decyzja o warunkach zabudowy **nie rodzi praw do terenu oraz nie narusza prawa własności i uprawnień osób trzecich**. Wnioskodawca , który nie uzyskał prawa do terenu nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymaną decyzją ustalającą warunki zabudowy terenu . Organ, który wydał decyzję o warunkach zabudowy, jest zobowiązany, za zgodą strony, na rzecz której decyzja została wydana, **do jej przeniesienia na rzecz innej osoby**, jeżeli przyjmuje ona wszystkie warunki zawarte w tej decyzji. Stronami takiego postępowania są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane jej przeniesienie.  
Organ, który wydał decyzję o warunkach zabudowy, stwierdza jej wygaśnięcie: a) jeżeli inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę, b) jeżeli dla tego terenu uchwalano plan miejscowy, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji, a uprzednio nie została wydana ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę.

Wydanie decyzji o warunkach zabudowy podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. Wydanie decyzji – 107,00 zł, za przedłożenie pełnomocnictwa 17 zł, płatne z chwilą złożenia wniosku na rachunek bankowy Gminy Zbąszynek - Bank Spółdzielczy w Siedlcu nr rachunku : **62 9660 0007 0010 1710 2000 0020** lub lub w kasie Urzędu miejskiego w Zbąszynku w godzinach pracy Urzędu ( pon. 07:30-17:00, wt- czw. 07:30-15:30, pt 07:30-14:00)

- **Sprawy związane z budownictwem mieszkaniowym zwolnione są od opłaty skarbowej.**
- **Na podstawie przepisów art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, w przypadku, gdy mimo zapłacenia opłaty skarbowej nie wydano decyzji o warunkach zabudowy, opłata skarbową podlega zwrotowi w okresie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty.** Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek zainteresowanego. Stosowny wniosek można złożyć w Urzędzie Miejskim, w Zbąszynku, podając nr rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot opłaty skarbowej. Nie podlega zwrotowi opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.
- **Informacja w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku : Punkt Informacyjny (parter), Referat Infrastruktury Technicznej pok. nr 4, w godzinach pracy Urzędu ( pon. 07:30-17:00, wt- czw. 07:30-15:30, pt 07:30-14:00), telefoniczna 68 3849140, 3849139, [urząd@zbaszynek.pl](mailto:urząd@zbaszynek.pl)**