

GMINA ZBĄSZYNEK

66-210 Zbąszynek, ul. Rynek 1

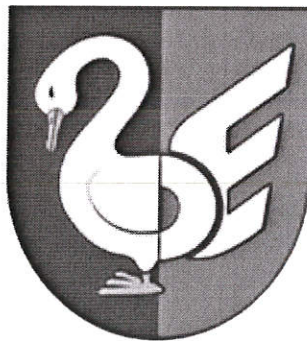
tel. (068) 384-91-40, 384-91-39

fax (068) 384-94-84

REGON 970770557 NIP 927-14-43-487

Numer sprawy: RIT.IV.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)



NAZWA ZADANIA:

**„CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA ZBĄSZYNEK
W LATACH 2016 - 2018.”**

15-02-2016

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Jan Makarewicz

ROZDZIAŁ 1
Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Zbąszynek

Adres: ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek
REGON: 970770557
NIP: 927-14-43-487
Strona internetowa: www.zbaszynek.pl; www.bip.zbaszynek.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, od wtorku do czwartku - 7:30 – 15:30, piątek 7:30 - 14:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski
ul. Rynek 1
66-210 Zbąszynek
znak postępowania: RIT.IV.271.2.2016

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷44 ustawy.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” lub specyfikacją:

2.3.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164,) - ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*;

2.3.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);

2.3.3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254);

2.3.4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263);

2.3.5. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w BZP (Dz.U. z 2013 r., poz. 279);

2.3.6. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458);

2.3.7. ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1777 ze zm.);

2.3.8. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2015 r., poz.1844)

CZĘŚĆ I

Informacje ogólne

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, e - mailem lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji formie elektronicznej.

CZĘŚĆ II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) ręczne usunięcie darni wokół krawężników drogowych;
- 2) ręczne usunięcie darni wokół obrzeży chodnikowych;
- 3) oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń chodników oraz wysepek;
- 4) oczyszczenie ręczne z zanieczyszczeń jezdni w obrębie skrzyżowań, wysepek, rozjazdów ulicznych, zatok oraz oczyszczenie jezdni wyłączonych z ruchu;
- 5) sprzątanie ulic przy użyciu zamiatarek mechanicznych w odległości 2x(do)1m od krawężnika;
- 6) chemiczne zwalczanie chwastów z kostki ulicznej;
- 7) wywóz zebranych odpadów na wysypisko wraz z uiszczeniem przez wykonawcę opłaty za ich zagospodarowanie;
- 8) chemiczne zwalczanie chwastów na ścieżkach rowerowych, chodnikach;
- 9) wykaszanie pasów zieleni między ulicą a innymi urządzeniami drogowymi (chodniki ścieżki rów uliczny itp.).

Zamówienie obejmuje m.in. oczyszczanie ulic na terenach osiedli mieszkaniowych, gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu ulic. W miejscach niedostępnych dla zamiatarki wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc.

Skutkiem wykonania ww. czynności ma być uzyskanie stanu czystości oczyszczanego terenu.

Ręczne oczyszczanie chodników, placów i schodów polega na:

- 1) zmiataniu chodników;
 - 2) zbieraniu większych śmieci(opakowań ,papierowych, z tworzyw sztucznych) ;
 - 3) usuwaniu odrostów roślinności ,opadłych liści z terenów utwardzonych;
 - 4) opróżnianiu ulicznych koszy na śmieci, myciu koszy i ich malowaniu;
 - 5) sprzątaniu placów przy użyciu małych zamiatarek mechanicznych o masie własnej do 2,5 t;
- wykonywaniu ww. prac w trybie interwencyjnym, na podstawie zgłoszeń przedstawiciela zamawiającego, w ciągu maksymalnie 1 godzin od chwili dokonania zgłoszenia (dotyczy także dni wolnych od pracy).

Skutkiem wykonania ww. czynności ma być uzyskanie stanu czystości oczyszczanego terenu.

Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany do sprzątania placów wraz z ulicami do nich przyległymi po organizowanych przez Gminę Zbąszynek imprezach (np. Sylwester, Boże Ciało), po uprzednim uzgodnieniu terminu, obszar około 10 000 m². Sprzątanie takie powinno być wykonane bezpośrednio po zakończeniu imprezy, najpóźniej do godz. 8.00 rano następnego dnia.

Część wykonywanych usług będzie wykonywanych na zlecenie telefoniczne w trybie pilnym gdzie ważnym dla zamawiającego będzie czas reakcji który będzie dodatkowo punktowany.

Zamawiający zakłada że czas reakcji od powiadomienia i zlecenia pilnego wykonania dodatkowego sprzątania terenu nie może przekroczyć 60 min. Szczegółowy sposób punktacji tego kryterium przedstawiony został w części V pkt1 ppkt.2.

2. Kod CPV: 90600000-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
90610000-6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic,
90611000-3 – usługi sprzątania ulic,

Znak sprawy : RIT.IV.271.2.2016.

90612000-0 – usługi zmiatania ulic.

3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie ulic miejskich:

- mechaniczne – min. 2 razy w miesiącu (wykaz zał. 1a) ,
- mechaniczne – min. 1 raz w miesiącu (wykaz zał. 1b) ,
- mechaniczne – zgłoszenie telefoniczne (wykaz zał. 1c) ,
- ręczne – codziennie na bieżąco.

Niezależnie od powyższych terminów wykonawca ma obowiązek wykonania oczyszczania ulic, chodników, placów i schodów w dniu poprzedzającym święta lub inne uroczystości.

Sprzątanie ręczne chodników przy budynkach miejskich i wspólnotach mieszkaniowych powinno następować terminach:

min. 1 raz w miesiącu (wykaz zał. 2a) ,

zgłoszenie telefoniczne (wykaz zał. 2b)

Sprzątanie mechaniczne parkingów miejskich – raz w miesiącu, w terminie uzgodnionym z Referatem Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego.

Sprzątanie mechaniczne ulic i placów osiedlowych – raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Referatem Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego.

Sprzątanie koszy ulicznych będzie następować na bieżąco, z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu nie rzadziej niż raz na tydzień. Zamawiający szacuje, że pozostałe prace objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane średnio jednokrotnie w ciągu miesiąca, jednakże realizacja zależy od bieżących potrzeb zamawiającego i uwarunkowań pogodowych. Wielkości i zakres zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez zamawiającego w przedmiocie zamówienia maksymalnie do 20%.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć:

zmiany częstotliwości sprzątania poszczególnych ulic, zlecenia dodatkowego sprzątania placów lub chodników, wykonania dodatkowych oprysków, zlecenie dodatkowego koszenia zieleńców wywóz zgromadzonych odpadów .

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10-03-2018r..

CZĘŚĆ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od wykonawców

1. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: posiada uprawnienia do wykonywania

działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiada decyzję na przewóz odpadów na terenie Gminy Zbąszyn;

2) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) usługi utrzymania czystości ulic i chodników o łącznej wartości brutto tych usług nie mniejszej niż 150 000,00 rocznie 1 taka usługa w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3) dysponuje następującym sprzętem w celu realizacji zamówienia: zmiatarka samojezdna do 2,5t min 1szt., zmiatarka uliczna min 1szt., opryskiwacz zawieszany do oprysku herbicydami ścieżek i chodników z aktualnym atestem min 1szt., kosiarka samojezdna do utrzymania terenów zielonych min 1szt, środki transportu do przewozu odpadów zielonych min 2 szt. o ładowności 6m³.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia na kwotę min 25 000,00zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie takiej umowy ubezpieczenia związanej z przedmiotem zamówienia.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający – w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – żąda, aby wykonawca wskazał szczegółowe informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

8) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.) Wykonawca wraz z wnioskiem lub oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia tam wskazane.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o posiadaniu uprawnień, wiedzy i doświadczenia,
 - b) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta zezwolenia na transport odpadów na terenie Gminy Zbąszynek, art. 26 ust. 2b Pzp uniemożliwia poleganie na czymś uprawnieniu do prowadzenia działalności. Tak więc wykonawca nie może przedstawić zezwolenia na przewóz odpadów podmiotu trzeciego,
 - c) wykaz usług z wskazaniem wartości i miejsca prowadzonej usługi(nazwa, adres, numer telefonu)
 - d) wykaz sprzętu z wskazaniem ilości i podstawy dysponowania nim,
 - e) opłacona polisa ;
- 3) wykaz dokumentów wymaganych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, jeżeli wykonawcy startują wspólnie to każdy z nich składa swoje oddzielnie,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same dokumenty wymienione w pkt. 2 i;
 - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 a, b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 3 a, b, c, d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

5) forma oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę:

- a) oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, musi być złożone w oryginale, wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszej części, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy),
- b) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski..

6) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) każdy z wykonawców potwierdza osobno, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy wykonawcy potwierdzają wspólnie, że określone przez zamawiającego warunki spełniają łącznie;
- 3) dokumenty wymienione w pkt 2 ust 3 powinien przedłożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) dokumenty wymienione w pkt 2 ust.1, pkt 2 ust 2 przedkłada jeden wykonawca albo większa liczba wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie danego warunku;
- 5) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

CZĘŚĆ IV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich (PLN), z dokładnością do pełnych groszy.
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze.
3. Cena powinna zawierać ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.

CZĘŚĆ V

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Nazwa kryterium - waga [%]:

- a. cena (koszt) - 80
- b. czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej - 20

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych:

- 1) Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$,
gdzie:

C min - najniższa cena spośród wszystkich
ofert C of - cena podana w ofercie

2) „Czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej”, o

W kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej”, oceniany będzie czas reakcji na zgłoszenie wykonania usługi od chwili wydania polecenia, krótszy niż wymagany czas 60 minut. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie 60 minut oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Czas reakcji na zgłoszenie należy wpisać w ofercie.

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów, według przedziałów:

L.p.	zaoferowanie czasu reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej:	Liczba punktów:
1.	od 59 do 48 minut	1
2.	od 47 do 36 minut	5
3.	od 35 do 24 minut	10
4.	od 23 do 11 minut	15
5.	do 10 minut	20

2. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

(najniższa cena brutto oferty w danej pozycji/cena brutto oferty badanej w odpowiadającej pozycji)
x 100 x waga.

wartość pkt. oferty = sumie punktów uzyskanych z poszczególnych pozycji tj. ceny i czasu reakcji.

3. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek uiszczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę mającego siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, wynikających z innych przepisów, których obowiązek uiszczenia spoczywa na zamawiającym.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VII

Zasady przygotowania oferty

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.

2. Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, z napisem:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Całoroczne utrzymanie czystości na terenie

**miasta Zbąszynek w latach 2016 - 2018. Nie otwierać przed dniem 23.02.2016,
przed godz. 11:00"**

4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę (osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez wykonawcę (osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę), w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) dokumenty te należy wyraźnie oznaczyć.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec *informacji*, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ -TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym. opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

CZĘŚĆ VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego** biuro nr 15 przy ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek **do dnia 23.02.2016 do godz. 10:00;**
- 2) oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 25 w Urzędzie Miejskim przy ul. Rynek 1, 66-210 Zbąszynek **w dniu 23.02.2016 o godz. 11:00**

3. Publiczne otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne;
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w

formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

CZĘŚĆ IX

Postanowienia końcowe

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Termin i miejsce podpisania umowy:

Zamawiający wskaże wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, termin i miejsce podpisania umowy w piśmie informującym o wyniku postępowania oraz określi kwotę zabezpieczenia.

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1) wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, tj. odwołanie i skarga do sądu, o których mowa w dziale VI ustawy;

2) wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy.

Załączniki:

1. Harmonogram zmiatania ulic.
2. Harmonogram zmiatania chodników.
3. Formularz oferty.
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz sprzętu.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Jan Makarewicz