

Referat Infrastruktury Technicznej

1. Do zadań Referatu Rozwoju Infrastruktury Technicznej należy:

- a) prowadzenie adaptacji i remontów, napraw i konserwacji budynku Urzędu, pomieszczeń i wyposażenia biurowego,
- b) prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych,
- c) zadania związane z ochroną przeciwpożarową Urzędu (badania instalacji elektrycznej, odgromowej i gazowej),
- d) organizowanie przetargów na roboty, remonty i usługi (na potrzeby Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy),
- e) wyposażanie gruntów w urządzenia komunalne.

2. Sprawy planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych, a w szczególności:

- a) przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
- b) koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzeniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wrysów,
- d) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowywanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach sporządzania lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
- f) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzjami celu publicznego, decyzjami środowiskowymi,
- g) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenów wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- h) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości.

3. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i ulicami miejskimi, a w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnej kategorii,
- b) projektowanie przebiegu dróg,
- c) budowę, modernizację i ochronę dróg,
- d) zarządzanie drogami,
- e) określanie szczególnego korzystania z dróg, w tym wykorzystania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
- f) koordynowanie i obsługa współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych.

4. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i rolnictwem, a w szczególności dotyczących:

- a) łowiectwa,
- b) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- c) ochrony i kształtowania środowiska, w tym: zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, ochrony środowiska przed odpadami, utrzymanie czystości i porządku,
- d) nasiennictwa,
- e) gospodarki wodnej,
- f) ochrony powietrza atmosferycznego,
- g) tworzenia i utrzymania terenów zielonych,
- h) planowania zabezpieczenia energetycznego, ciepłowniczego i gazowego na terenie Gminy,
- i) zaopatrzenia mieszkańców Gminy w wodę, nadzoru nad eksploatacją ujęć wody i wodociągów,
- j) odprowadzania ścieków i utrzymania urządzeń odbierających ścieki,
- k) prowadzenia i rozliczania finansów rad sołeckich.

5. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych, udzielanie pomocy merytorycznej innym pracownikom Urzędu i jednostkom organizacyjnym Gminy, w zakresie ustawy o zamówieniach publicznych.

6. Prowadzenie spraw związanych z określaniem cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego oraz za przewozy taksówkami, a także określanie stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami osobowymi i bagażowymi.

7. Opracowywanie programów gospodarczych, w tym wykonywanie prac studialnych i prognostycznych.

8. Analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Gminy i gmin sąsiednich.

9. Zagospodarowania i utrzymania porządku na terenie cmentarzy, w tym cmentarzy wojennych i poniemieckich.

10. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych m.in. z funduszy Unii Europejskiej, na realizowane zadania inwestycyjne, prowadzone przez Gminę, a także:

- a) pomoc merytoryczna pracownikom Urzędu i pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie pozyskiwania środków finansowych na realizowane przez nich zadania,
- b) przygotowywanie i składanie wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych przez Gminę,
- c) prowadzenie rozliczenia inwestycji – projektów,
- d) współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których Gmina jest członkiem, takimi jak Euroregion „Sprawa – Nysa – Bóbr”, Region Kozła.