

**UCHWAŁA Nr XXXII/49/2005**  
**Rady Miejskiej w Zbąszynku**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

**w sprawie: zasad udzielania oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy Zbąszynek na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko-Katolickiej w Chlastawie – Kościół p.w. Narodzenia Najświętszej Marii Panny.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami),

**uchwała się co następuje:**

**§ 1**

1. Rada Miejska w Zbąszynku udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko-Katolickiej w Chlastawie – Kościół p.w. Narodzenia Najświętszej Marii Panny, stanowiącym zabytek wpisany do rejestru zabytków.

**§ 2**

1. Dotacja, o której mowa w § 1 jest udzielana w wysokości 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2006 rok, po przeprowadzeniu wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

**§ 3**

1. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć Parafia w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „Wnioskodawcą”.
2. Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku określa **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.
4. Wnioskodawca do wniosku dołącza:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:
  - 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
  - 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

#### § 4

1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Zbąszynka z Proboszczem Parafii.
2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
  - 1) zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
  - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
  - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
  - 4) sposób rozliczenia dotacji
  - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

#### § 5

1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Proboszcza Parafii następujących dokumentów:

- 1) oryginały rachunków i faktur,
  - 2) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur,
  - 3) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
  - 4) protokołu odbioru robót lub prac.
3. Gmina zwraca niezwłocznie Parafii dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2, pkt 1, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Zbąszynek”.

## **§ 6**

1. Proboszcz Parafii Rzymsko-Katolickiej w Zbąszynku jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zbąszynek w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Zbąszynka przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.
4. Kontrole może przeprowadzić osoba upoważniona przez Burmistrza Zbąszynka.
5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

## **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

## **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady**

/-/ mgr inż. Jan Mazurek

