

Harmonogram inwentaryzacji na 2017 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referat Mienia Komunalnego i Geodezji	Od 31.12.2017 Do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referat Ogólno Administracyjny (informatyk)	Od 02.11.2017 Do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.10.2017 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Dane ewidencji księgowej	Od 02.11.2017 Do 15.01.2018	Spis z natury według stanu na dzień 31.10.2017 r.
4.	Zapasy materiałów w magazynie	Dane ewidencji księgowej	31.12.2017	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.
5.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 02.11.2017 Do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.10.2017 r.
6.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 02.11.2017 Do 15.01.2018	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.10.2017 r.
7.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2017	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2017r.
8.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa, Referat Budżetu i Finansów	31.12.2017	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	31.12.2017	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017 r.