

**Zarządzenie Nr 51/2016**  
**Burmistrza Zbąszynka**  
**z dnia 1 lipca 2016 r.**

**w sprawie: określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego w roku budżetowym.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/23/2014 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, przeznaczone zostają środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2. Wysokość kwot funduszu sołeckiego przypadających na poszczególne sołectwa zostanie przedstawiona Sołtysom przez Burmistrza Zbąszynka w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przez sołectwo do Burmistrza Zbąszynka wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3**, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia pod warunkiem, że każde z sołectw odrębnie uchwali wniosek a przedsięwzięcie realizowane będzie na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie, art. 6 ust. 1-3 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz Zbąszynka informuje sołtysa w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznikiem Nr 5** do niniejszego Zarządzenia, o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 5-11 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 7. W trakcie roku budżetowego sołectwo może złożyć do Burmistrza Zbąszynka wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu określonych we wniosku złożonym we wrześniu, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na rok budżetowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznika Nr 6** do niniejszego Zarządzenia. W przypadku

niewykorzystania środków funduszu sołeckiego - sołectwo ma możliwość złożenia ponownie uchwalonego wniosku na wykonanie dodatkowych przedsięwzięć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznika Nr 7** do niniejszego Zarządzenia. Wniosek należy uchwalić zgodnie z procedurą opisaną w § 4 i złożyć do 31 października roku budżetowego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 8. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz Zbąszynka informuje sołtysa w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznikiem Nr 8** do niniejszego Zarządzenia, o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 7 ust. 4 w zw. z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim. Sołtys w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji może podtrzymać lub uchwalić nowy wniosek kierując go za pośrednictwem Burmistrza Zbąszynka do Rady Miejskiej w Zbąszynku art. 7 ust. 4 w zw. z art. 5 ust. 6-8 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 9. Sołtys mając na względzie złożony wniosek i kwotę funduszu sołeckiego przypadającą na dane sołectwo, współpracuje z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Zbąszynku merytorycznie odpowiedzialnym za sprawy funduszu sołeckiego w zakresie sposobu jego realizacji.

§ 10. 1 Sołectwo może samodzielnie wydatkować przyznane środki funduszu sołeckiego, lub przeznaczyć je jako wkład sołectwa na zadania realizowane w roku budżetowym na terenie sołectwa przez Gminę Zbąszynek.

2. Rozliczeniem wykorzystanych środków jest opisana faktura VAT bądź rachunek.

§ 11. Fundusz sołecki należy wykorzystać do końca grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 12. Kontrolę nad realizacją wniosków z zakresu funduszu sołeckiego pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności sprawuje inspektor do spraw zamówień publicznych i kontaktów z radami sołeckimi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Pan/Pani .....**  
**Sołtys**  
**Sołectwo .....**

Na podstawie art.3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/23/2014 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki informuję, że **wysokość środków przypadająca sołectwu .....** **w ramach funduszu sołeckiego na rok .....** **wynosi .....** **zł., słownie:.....**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Zbąszynka w terminie do 30 września ..... roku, wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji.

Przypominam, że do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodnie ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok ..... wskazana w niniejszej informacji.
- prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września ..... r., proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

**Burmistrz Zbąszynka**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....z dnia ..... r. **wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Zbąszynka na rok .....** realizacji przedsięwzięcia polegającego na:

**Zadanie nr 1**

.....  
.....  
.....

**Koszty materiałów:**

1-	.....zł	6	.....zł
2-	.....zł	7	.....zł
3-	.....zł	8	.....zł
4-	.....zł	9	.....zł
5-	.....zł	10	.....zł

Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie,

Robocizna – zlecona wykonawcy zewnętrznemu .....zł

**łącznie wartość zadania nr 1** ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest .....

.....  
.....  
.....

**Zadanie nr 2**

.....  
.....  
.....

**Koszty materiałów:**

6-	.....zł	6	.....zł
7-	.....zł	7	.....zł
8-	.....zł	8	.....zł
9-	.....zł	9	.....zł
10-	.....zł	10	.....zł

Razem ..... z

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie,  
Robocizna – zlecona wykonawcy zewnętrznemu .....zł  
**łącna wartość zadania nr 2** ..... zł  
Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest .....

**Zadanie nr 3**

.....  
.....  
.....

Koszty materiałów:

1-	.....zł	6	.....zł
2-	.....zł	7	.....zł
3-	.....zł	8	.....zł
4-	.....zł	9	.....zł
5-	.....zł	10	.....zł
			Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie,  
Robocizna – zlecona wykonawcy zewnętrznemu .....zł  
**łącna wartość zadania nr 3** ..... zł  
Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest .....

.....  
.....  
.....

**Zadanie nr 4**

.....  
.....  
.....

Koszty materiałów:

1-	.....zł	6	.....zł
2-	.....zł	7	.....zł
3-	.....zł	8	.....zł
4-	.....zł	9	.....zł
5-	.....zł	10	.....zł
			Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie,  
Robocizna – zlecona wykonawcy zewnętrznemu .....zł  
**łącna wartość zadania nr 4** ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest .....

.....  
.....  
.....

### Zadanie nr 5

.....  
.....  
.....

#### Koszty materiałów:

1-	.....zł	6	.....zł
2-	.....zł	7	.....zł
3-	.....zł	8	.....zł
4-	.....zł	9	.....zł
5-	.....zł	10	.....zł

Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie,

Robocizna – zlecona wykonawcy zewnętrznemu .....zł

**Łączna wartość zadania nr 5** .....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest .....

.....  
.....  
.....

### Zadanie nr 6

.....  
.....  
.....

#### Koszty materiałów:

1-	.....zł	6	.....zł
2-	.....zł	7	.....zł
3-	.....zł	8	.....zł
4-	.....zł	9	.....zł
5-	.....zł	10	.....zł

Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie,

Robocizna – zlecona wykonawcy zewnętrznemu .....zł

**Łączna wartość zadania nr 6** .....zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**Zadanie nr 7**  
.....  
.....  
.....

Koszty materiałów:

1-	.....zł	6	.....zł
2-	.....zł	7	.....zł
3-	.....zł	8	.....zł
4-	.....zł	9	.....zł
5-	.....zł	10	.....zł
			Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie,

Robocizna – zlecona wykonawcy zewnętrznemu .....zł

**Łączna wartość zadania nr 7** ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest .....

.....  
.....  
.....

**Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł** .....

.....

**i składają się z następujących pozycji:**

1. ....zł
  2. ....zł
  3. ....zł
  4. ....zł
- Sołtys Wsi .....

1. **Załącznik:** Protokół z zebrania wiejskiego
2. Uchwała zebrania wiejskiego
3. Lista obecności

**Uchwała Nr ...../.....**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....**  
**z dnia .....**

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok ....., na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

*Przewodniczący Zebrania*

*Sołtys*



## Protokół

### Zebrań Wiejskiego sołectwa.....

odbytego w dniu ..... w .....

- 1- Zebranie rozpoczęło się o godz. ...., tj. w ..... w pierwszym terminie i trwało do godziny.....
- 2- W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności - .....osób oraz:
- 3- Na przewodniczącego zebrania wybrano : .....,  
na protokolanta wybrano: .....
- 4- Porządek zebrania:
  - a) Ustalenie i uchwalenie wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców
  - b) .....
  - c) .....
- 5- Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów za .....,  
przeciw .....wstrzymujących się .....
- 6- Streszczenie przebiegu obrad:
- 7- Wyniki głosowania:
  - a) za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego za było .....uczestników zebrania, przeciw ....., wstrzymało się od głosu .....
  - b) Uchwała została przyjęta/nie przyjęta
  - c) Za przyjęciem uchwały w sprawie: .....
- 8- Treść podjętych uchwał - uchwały w załączeniu (.....egz).

Protokołował:

Przewodniczący Zebrani

Sz. P .....

### Sołtys

Zgodnie z art. 5 ust 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014r. poz. 301 ze zm.) informuję, iż wniosek Sołectwa .....w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2016 został przyjęty/odrzucony.

Na rok 2016 fundusz sołeczki dla Sołectwa ..... przyjęto w wysokości .....zł (słownie: .....zł)

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza Zbąszynka wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 4 ust 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej w Zbąszynku za pośrednictwem Burmistrza Zbąszynka.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Miejska w Zbąszynku rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz Zbąszynka jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Zbąszynku tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Miejska w Zbąszynku odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6, 7 ustawy o funduszu sołeckim

**Burmistrz Zbąszynka**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....z dnia .....201.... r. wnoszę o zmianę przedsięwzięcia/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ..... roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu ..... Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołectkiego w ..... r. po zmianach jest:

(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

.....  
.....  
.....  
.....

na: (wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

.....  
.....  
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą .....zł<sup>3</sup>

- |    |       |   |         |
|----|-------|---|---------|
| 1. | ..... | - | .....zł |
| 2. | ..... | - | .....zł |
| 3. | ..... | - | .....zł |
| 4. | ..... | - | .....zł |
| 5. | ..... | - | .....zł |
| 6. | ..... | - | .....zł |

Sołtys wsi

**Burmistrz Zbąszynka**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....z dnia .....201.... r. w związku z niewykorzystaniem środków funduszu sołectkiego w kwocie..... zł na zrealizowanie przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo we wniosku z dnia..... r. wnoszę o zrealizowanie w ramach funduszu sołectkiego w ..... roku dodatkowego/yh przedsięwzięcia/przedsięwzięć, polegającego/yh na:

	Nazwa przedsięwzięcia	Szacunkowy koszt
1.	.....-	.....zł
2.	.....-	.....zł
3.	.....-	.....zł
4.	.....-	.....zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą .....zł.

Sz. P.....

**Sołtys**

**Sołectwa .....**

Na podstawie art. 7 ust. w zw. z art. 5 ust. 5 i (art. 5 ust. 2; art. 5 ust. 3; art. 2 ust. 6) i/lub art. 7 ust. 2 i/lub art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) informuję o odrzuceniu wniosku z dnia.....201.... roku w sprawie zmiany przedsięwzięć/ zmiany zakresu przedsięwzięć/ wprowadzenia dodatkowych przedsięwzięć w zakresie funduszu sołeckiego na ..... r., ze względu na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość podtrzymania przez Pana/Panią wniosku poprzez skierowanie go na podstawie art. 7 ust. 4 w zw. z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, za pośrednictwem Burmistrza Zbąszynka, do Rady Miejskiej w Zbąszynku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji.

Ponadto informuję o możliwości ponownego zwołania zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku o zmianę/wprowadzenie nowych przedsięwzięć, który powinien być przekazany, za pośrednictwem Burmistrza Zbąszynka, Radzie Miejskiej w Zbąszynku w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art. 7 ust. 4 w zw. z art. 5 ust. 7-8 ustawy o funduszu sołeckim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art. 5 ust. 2-3 i art. 7 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie.